

Perusturvalautakunta**13.03.2018****AIKA** 13.03.2018 klo 09:00 - 10:29**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	14
9	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	15
10	Pyhännän kunnan edustus Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnassa	16
11	Tukihenkilötoiminta	17
12	Toimintasuunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi	18
13	Perhehoidon ja tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkioiden ja kulukorvausten tarkistaminen vuodelle 2018	19
14	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Villa Hilma	21
15	Hakeutuminen yksityisten palvelujen palvelusetelituottajaksi / Attendo Oy Kotipalvelu Haapavesi	23
16	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	25
17	Muut esille tulevat asiat	26
18	Lausuntopyyntö Haapaveden asemakaavan muutos K69	27

Perusturvalautakunta**13.03.2018****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Konola Matti Järvenpää Helvi Korsulainen Terhi Maliniemi Taimi Mäkinen Janne Särkipaju Leila Pitkälä Helena Hantula Ritva Pitkäaho Tiina	I vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	kokouksen puheenjohtaja
POISSA	Lehtola Jaakko Valkovirta Pauliina	puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETMatti Konola
PuheenjohtajaLeila Särkipaju
Puheenjohtaja § 10Tiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

8 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Terhi Korsulainen

Helvi Järvenpää
§ 10

Taimi Maliniemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.3.2018 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 13.03.2018 § 8

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunta

§ 9

13.03.2018

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 13.03.2018 § 9

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Korsulaisen ja Taimi Maliniemen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pyhännän kunnan edustus Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnassa

Petula 13.03.2018 § 10 Haapaveden kaupungin hallintosäännön ja Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen yhteistoimintasopimuksen mukaan sopijakunnat, Haapavesi ja Pyhäntä, valitsevat perusturvalautakuntaan yhteensä seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Haapaveden kaupunki valitsee viisi (5) jäsentä ja varajäsentä ja Pyhännän kunta kaksi (2) jäsentä ja varajäsentä. Haapaveden kaupungin hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa.

Kuntavaalien 2017 jälkeen valitussa Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnassa ei ole yhtään Pyhännän kunnan perusturvalautakunnan jäsentä. Tämä on koettu ongelmalliseksi tiettyjen asioiden kohdalla ja Pyhännän kunnanhallitus esittääkin, että Pyhännän kunnan perusturvalautakunnan puheenjohtajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnan kokouksissa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta myöntää Pyhännän perusturvalautakunnan puheenjohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden Haapaveden kaupungin perusturvalautakunnan julkisten asioiden kokouksiin.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MERK. Matti Konola ja Terhi Korsulainen jäivät itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Lautakunta valitsi puheenjohtajakseen Leila Särkipajun ja pöytäkirjantarkastajaksi Helvi Järvenpään tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Liitteet

Liite 6 Pyhännän kunnan ote pöytäkirjasta 12.2.2018 § 36

Tukihenkilötoiminta

Petula 13.03.2018 § 11

(valm. perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö, 044-7591 271)

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen perusturvalautakunta on tehnyt päätöksen tukihenkilötoiminnan aloittamisesta 16.2.2016 § 8. Tuolloin päätettiin, että tukihenkilölle maksetaan 10,50 euroa/tunti, josta henkilö maksaa verot ja muut sosiaalikulut.

Jo pitemmän aikaa on todettu, ettei kyseisellä tuntihinnalla saada tukihenkilöitä. Kuitenkin tukihenkilöiden tarvetta on koko ajan. Olemme joutuneet ostamaan jonkun verran ostopalveluna tukihenkilöitä, jolloin tuntihinta halvimmillaan on n. 55 euroa/tunti.

Tukihenkilötoiminnalla pystymme auttamaan useita perheitä tuemalla lapsia ja nuoria oman tukihenkilön kautta. Tukihenkilö on määrätyn ajan lapsen/nuoren elämässä tukemassa ja ohjaamassa muun muassa harrastuksissa ja koulutehtävien tekemisessä. Erityistä tarvetta on yksinhuoltajaperheillä sekä syrjäytyneillä nuorilla.

Jos tukihenkilölle maksetaan suurempaa palkkiota, niin uskomme, että tukihenkilöitä on helpompi saada mukaan toimintaan. Tukihenkilötoiminta on yksi ennaltaehkäisevän työtoiminnan muoto ja sillä voidaan säästää yhden nuoren kohdalla tuhansia euroja, kun tukea annetaan ajoissa eikä vasta sitten, kun ollaan korjaavissa toimenpiteissä.

Lapsenhuoltolain uudistaminen-työryhmän mietinnössä 47/2017 todetaan, että selvityksen tekijän on ohjattava lapsi ja perhe tarvittaessa sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisiin tukipalveluihin. Yhtenä palvelumuotona lapselle voidaan tarvittaessa nimetä sosiaalihuoltolain 28 §:n mukainen tukihenkilö.

Esitys:

Esitän, että tukihenkilöpalkkio nostetaan 23 euroon/tunti.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy esityksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Toimintasuunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi

Petula 13.03.2018 § 12

(valm. perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö, 044-7591 271)

Haapaveden kaupungin Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen täytyy tehdä toimintasuunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi.

Esitys:

Esitän hyväksyttäväksi liitteenä olevan Toimintasuunnitelman alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi. Toimintasuunnitelma sisältää ennaltaehkäisevät toimenpiteet sekä toimintatavat, kun ilmenee epäilyä häirinnästä.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Toimintasuunnitelman alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 7 Toimintasuunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi

Perhehoidon ja tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkioiden ja kulukorvausten tarkistaminen vuodelle 2018

Petula 13.03.2018 § 13

(valm.perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö, 044-7591 271)

Perhehoidon ja tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkioiden ja kulukorvausten tarkistaminen vuodelle 2018 on käsitelty perusturvalautakunnassa 12.12.2017 § 76.

Korjataan aiemmin hyväksyttyä "perhehoitajan oikeus vapaaseen"-kohtaa seuraavasti:

Perhehoitajan vapaat:

Laki perhehoitolain muutoksesta 13 § mukaan, jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, kunnan tulee järjestää perhehoitajalle mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on kaksi vuorokautta kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jona hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana. Lain 13 § mukaan myös perhehoidon järjestämisestä vastaavan kunnan tulee huolehtia tai tarvittaessa avustaa perhehoidossa olevan henkilön hoidon tarkoituksenmukaisessa järjestämisessä perhehoitajan vapaan ajaksi.

Pitkäaikaisessa perhehoidossa vapaata kertyy 2 vrk/kk, kokonaisina vuorokausina. Perusteena on perhehoidon ympärivuorokautinen sitovuus seitsemänä päivänä viikossa.

Lyhytaikaisessa perhehoidossa vapaata kertyy 2 vrk jokaista kuukautta kohden, jona hän on toiminut perhehoitajana vähintään 14 vrk. Eli jos perhehoitaja työskentelee perhehoitajana yli 14 vrk/ kalenterikuukausi, hänelle maksetaan kaksi palkallista vapaapäivää. Perhehoitajan oikeus vapaaseen lasketaan kalenterivuositain; vapaakausi alkaa 1.1. ja päättyy 31.12. Vapaita voi halutessaan kerätä maksimissaan kuuden (6) kuukauden ajalta ja pitää ne yhtäjaksoisesti. Vapaat on pidettävä saman kalenterivuoden aikana, kuin ne ovat kertyneet.

Perhehoitajalla on vastuu siitä, että hän käyttää oikeutensa vapaaseen. Perhehoitajan tulee aina sopia perhehoidosta vastaavan työntekijän kanssa hyvissä ajoin vapaiden toteuttamisesta. Lyhytaikaisessa perhehoidossa voidaan sopia asiakkaiden hoitajaksot siten, että perhehoitaja voi pitää vapaansa ilman sijaisjärjestelyjä.

Esitys:

Perusturvalautakunta hyväksyy esitetyn muutoksen.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy esitetyn muutoksen ja pitää muutoin voimassa aiemmin 12.12.2017 § 76 päätetyn perhehoidon ja tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkioiden ja kulukorvausten tarkistamisen vuodelle 2018.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Villa Hilma

Petula 13.03.2018 § 14

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044-7591 276)

Villa Hilma (kotipaikka Kittilä) tarjoaa hoivapalveluita tuottamalla kotipalvelua ja kotihoidon tukipalveluita eri ikäisille ja eri elämäntilanteissa oleville. Villa Hilma toimii tällä hetkellä Kittilän kunnan alueella ja Raahen seudulla.

Villa Hilma hakee toimilupaa Haapavedelle tuottamaan kotipalvelua, lapsiperheiden kotipalvelua, henkilökohtaista apua ja rintamaveteraanien kotiin vietäviä avopalveluita. Yrittäjällä on lähihoitajan tutkinto.

Aluehallintoviraston ohjeen mukaan yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palveluja annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle (AVI) tiedot rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palveluja annetaan.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy Villa Hilma-yrityksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi Haapavedelle.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy esityksen.

Päätös:Ehdotuksen mukainen.

Hakeutuminen yksityisten palvelujen palvelusetelituottajaksi / Attendo Oy Kotipalvelu Haapavesi

Petula 13.03.2018 § 15

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044-7591 276)

Attendo Oy on saanut Valviran päätöksen yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta (Dnro 7381/06.01.00.00/2012). Edellä mainittu Valviran päätös koskee myös Attendo Kotisairaanhoidon Pohjois-Pohjanmaata (OID-tunnus 1.2.246.10.17554631.10.110).

Attendo Oy / Kotipalvelu Haapavesi haluaa tarjota kotipalvelua Haapaveden Kaivopuiston hoivakodin palveluasunnoissa asuville vanhuksille. Asiakasvalinnat tehdään yhteistyössä asiakkaan kotikunnan kanssa. Palvelu koee palveluseteliä käyttäviä asiakkaita Haapaveden Kaivopuiston palveluasumisessa sekä täysin itsenäisesti maksavia asiakkaita. Vastuhenkilö on ammatiltaan sairaanhoitaja.

Aluehallintoviraston ohjeen mukaan yksityisen palvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle, jossa palvelu annetaan. Kunnan on ilmoitettava aluehallintovirastolle (AVI) tiedot rekisterin pitoa varten.

Kotipalvelujen tukipalveluja (ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita) ja niihin rinnastettavia palveluja tai yksityistä perhepäivähoitoa ei enää merkitä rekisteriin. Näitä palveluja koskeva ilmoitus tehdään siihen kuntaan, jossa palvelu annetaan.

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelun tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi, mikä helpottaa muun muassa palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta. Niistä yksityisiä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy Attendo Oy / Kotipalvelu Haapaveden yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajaksi siltä osin, mitkä kuuluvat ilmoitusmenettelyn piiriin. Asiakkaat ovat Kaivopuiston hoivakodin palve-

luasumisen asiakkaita.

Samalla lautakunta hyväksyy Attendo Oy/Kotipalvelu Haapaveden tuottamaan kotisairaanhoidon Attendo Oy / Kaivopuiston hoivakodin palveluasumisen asiakkaille, tehostetun palveluasumisen palveluseteliasiakkaille sekä itsemaksaville asiakkaille.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy esityksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunta

§ 16

13.03.2018

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 13.03.2018 § 16

1. Sosiaali- ja terveysministeriö, kuntainfo 2/2018; Ikäihmisten palvelujen järjestäminen kunnissa. Saapunut 14.2.2018.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Muut esille tulevat asiat

Petula 13.03.2018 § 17

Perusturvajohtaja informoi maakunta- ja soteuudistuksesta.

Leila Särkipaju esitti, että viranhaltijoille annetaan mahdollisuus suunnitella päihdehuollon yksikköä Haapavedelle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Lausuntopyyntö Haapaveden asemakaavan muutos K69

Petula 13.03.2018 § 18

Haapaveden kaupunginhallitus on lähettänyt perusturvalautakunnalle lausuntopyynnön 6.3.2018 Haapaveden asemakaavan (K69) kaavaehdotuksesta. Mahdollinen lausunto pyydetään 7.4.2018 klo 15.00 mennessä.

MRL:n ja MRA:n mukaisesti Haapaveden asemakaavan (K69) muutosehdotus on asetettu julkisesti nähtävänä pidettäväksi 7.3.-7.4.2018 väliseksi ajaksi kaupungin teknisessä toimistossa sekä internetissä osoitteessa www.haapavesi.fi. Kaavaehdotuksen nähtävilläpitoasiakirjat ovat lisäksi luettavissa ja kopioitavissa www.sivuilla www.haapavesi.fi/asuminen-ja-elaminen/tekniset-palvelut/kaavoitus-ja-tontit/kortteli-69.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunnalla ei ole lausuttavaa ko. asemakaavan muutoksesta.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

9, 16, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

8, 10, 11, 12, 13, 14, 15

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 476**

Pykälät

8, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
 Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan