

**Kaupunginhallitus****27.03.2018****AIKA** 27.03.2018 klo 09:00 - 14:23**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	132
71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	133
72	Kirjelmät	134
73	Tilinpäätös 2017	135
74	Kaupunginjohtajan info	138
75	Henkilöstöraportti 2017	139
76	Pedagogisen työryhmän nimeäminen uuden yläkoulu/lukion rakennushankkeeseen	140
77	Täyttöluvat	142
78	Maaseututoimen avustusten myöntämisperusteet vuodelle 2018	143
79	Lausuntopyyntö Ylivieskan Urakkanevan tuulivoimayleiskaavan valmisteluvaiheen aineistosta	145
80	Kaupunginjohtajan työn painopistealueet	146
81	Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano	148
82	Palkkiosäännön tarkistus	149
83	Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2018	150

**Kaupunginhallitus****27.03.2018****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Koukka Jari	jäsen	
	Niemelä Helinä	jäsen	
	Pekkala Outi	jäsen	Poissa klo 12.40-13.40
	Repo Ilkka	jäsen	
	Riuttanen Hannu	I vpj.	
	Saukko Viljo	II vpj.	
	Seppä Diana	jäsen	
	Valkovirta Pauliina	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	jäsen	
	Ollila Päivi	valt. pj.	Poissa § 78 ajan.
	Vuorenmaa Heino	valt. I vpj.	Poissa § 78 ajan.
	Vatjus Sari	valt. II vpj.	Poissa § 77 ajan.
	Vahtela Antti-Jussi	esittelijä	Poissa klo 13.30-13.45 §:ssä 80.
	Harmokivi Pia	pöytäkirjanpitäjä	Poissa klo 13.05-13.44 §:ssä 80.
	Sorvisto Maria	asiantuntija	Poistui klo 11.

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Anri Kolehmainen

Pia Harmokivi

Anri Kolehmainen § 80

Antti-Jussi Vahteala § 80

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

70 - 83

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

29.3.2018

---

Pöytäkirjan tarkastajat:
--------------------------

Ilkka Repo

Helinä Niemelä

---

## **PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 3.4.2018 yleisessä tietoverkossa.

---

Kaupunginhallitus

§ 70

27.03.2018

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 27.03.2018 § 70 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 71

27.03.2018

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 27.03.2018 § 71 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 29.3.2018.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Helinä Niemelän ja Ilkka Revon.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 72

27.03.2018

---

## Kirjelmät

Khall 27.03.2018 § 72 1. Danske Bank A/S, Suomen sivuliike; Täyden valtakirjan salkun hinnoittelu 1.4.2018 alaken.

2. Pohjois-Pohjanmaan liitto; Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelma 2018-2021.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

---

## Tilinpäätös 2017

Khall 27.03.2018 § 73 (valm. ma. talousjohtaja)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2017 tilinpäätös. Vuoden 2017 henkilöstöraportti käsitellään erikseen.

Haapaveden kaupungin asukasluku väheni edellisvuosien tapaan myös vuonna 2017 ollen vuoden lopussa 6971 henkilöä, mikä on 127 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. 2010-luvulla Haapaveden kaupungin väkiluku on tippunut 7417 henkilöstä yhteensä 452 henkilöä. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen työllisyyskatsauksen mukaan Haapaveden työttömyysaste joulukuun 2017 lopussa oli 11,5 %, kun se vastaavana aikana edellisvuonna oli 13,5 %.

Haapaveden kaupungin osalta tilivuoden 2017 tulos on 7 965 144,43 euroa positiivinen. Tulos johtuu pitkälti vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisen johdosta kirjautuneesta satunnaisesta tuotosta sekä Haapaveden Energia maksamista poikkeuksellisen suurista osingoista. Tulos sisältää myös 1 000 000 alaskirjauksen Haapaveden Teollisuuskiinteistöt Oy:n osakkeiden arvosta yhtiön tappioiden vuoksi.

Vuoden 2017 vuosikate on 3 381 682,21 euroa positiivinen ja suunnitelman mukaiset poistot olivat -1 979 702,01 euroa. Vuosikate kattoi 113,49 % poistoista. Vuoden 2017 toimintakatteen muutos oli - 2,4 %.

Vuodelle 2017 kaupunginvaltuusto päätti tuloveroprosentiksi 22,00, kunnallisverokertymä nousi 1,3 % edellisvuodesta. Yhteisöverokertymä nousi 12,6 % ja kiinteistöverokertymä nousi 7 %. Valtionosuudet kasvoivat 4,5 % edellisvuodesta.

Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2017 oli yhteensä 6,4 euron edestä. Suurin yksittäinen investointi oli Haapaveden Vesi Oy:n osakepääomasijoitus.

Haapaveden kaupungin lainakanta 31.12.2017 on 27 584 000 euroa, joka tarkoittaa 3 957 euroa/asukas. Lainakanta supistui edellisestä vuodesta.

Järjestelmävaihdoksesta sekä muista syistä johtuen tilinpäätöstä ei ole kokonaisuudessaan saatu valmiiksi esityslistaa kirjoitettaessa.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus katsoo tilinpäätöksen valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi ja päättää jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä 23.4.2018 kokouksessaan.

### **Päätös:**



Hyväksyttiin.

Merk. Talousjohtaja Maria Sorvisto esitteli tilinpäätöstä. Kaupunginhallitus piti tauon klo 11.00-12.17. Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto.

\_\_\_\_\_

Kaupunginhallitus

§ 74

27.03.2018

---

## Kaupunginjohtajan info

Khall 27.03.2018 § 74 1. Humalojan koulun 4 lk:n aloite kaupunginhallitukselle ja teknisen johtajan vastaus siihen (aloite ja vastaus liitteenä).

2. Koulutusvienti hankkeen avulla.

3. PVP kokoushallinta

**Päätös:**

Kaupunginhallitus katsoi asiat tietoonsa saatetuksi.

---

Liitteet

47

kuntalaisaloite humaloja4lk

48

Vastaus kuntalaisaloitteeseen

## Henkilöstöraportti 2017

Khall 27.03.2018 § 75 (valm. vs. hall.joht.)

Henkilöstöraportti sisältää keskeisiä henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja ja toimintatietoja vuodelta 2017. Henkilöstöraportin tulisi olla hyväksyttävänä samassa kaupunginvaltuuston kokouksessa, jossa kyseistä vuotta koskeva tilinpäätös hyväksytään. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt raportin kokouksessaan 21.3.2018.

Haapaveden kaupungin työntekijämäärä laski edellisestä vuodesta 283:lla henkilöllä. Henkilöstömäärä oli 31.12.2017 tilastossa 707 mukaanlukien kaikki vakinaiset, määräaikaiset, tuntipalkkaiset, palkkionsaajat, työllistetyt ja oppisopimuslaiset.

Eläkkeelle siirtyi yhteensä 40 työntekijää, joista 29 siirtyi vanhuuseläkkelle. Määrä on yhdeksän enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kaupungin vakinaisista työntekijöistä suurin osa on 55-59-vuotiaita. Määräaikainen henkilöstö on selkeästi nuorempaa. Huippu asettuu 25-29-vuotiaisiin. Haapaveden kaupungin koko henkilöstön keski-ikä on 45,2 vuotta ja vakinaisen henkilöstön keski-ikä 47,3 vuotta. Koko Suomen kunta-alalla työskentelevien keski-ikä vuonna 2016 oli 45,8.

Vuonna 2017 sairauspäiviä työntekijää kohden oli 12,1 päivää. Työterveyshuollon tilastot eivät ole vielä täysin luotettavia johtuen henkilöstöhallinnon ohjelmien ja Extranet-ohjelman ja Sirius-työkalun yhteensovittamisen ongelmista.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää saattaa vuoden 2017 henkilöstöraportin kaupunginvaltuuston tietoon.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Merk. Vs. hallintojohtaja Pia Harmokivi esitteli henkilöstöraportin.

---

Kaupunginhallitus

§ 47

26.02.2018

Kaupunginhallitus

§ 76

27.03.2018

---

Pedagogisen työryhmän nimeäminen uuden yläkoulu/lukion rakennushankkeeseen

Khall 26.02.2018 § 47

(valm. sivistysjohtaja)

Haapaveden kaupunginvaltuusto on tehnyt iltakoulussaan 29.1.2018 periaatepäätöksen uuden koulun rakentamisesta nykyisen yläkoulu/lukion tilalle. Rakentamishankkeen suunnittelu on tarkoitus käynnistää keväällä 2018.

Rakentamishankkeen tueksi tarvitaan varsinaisen hanketyöryhmän lisäksi pedagoginen työryhmä, jonka tehtävänä on miettiä ja antaa oma näkemyksensä siitä, millaiseen pedagogiseen näkemykseen uusi koulu pohjautuu sekä miten ja millaisissa ryhmissä siellä opetetaan. Edellä mainitut seikat määrittelevät myös sen, millaisia uuden oppimiskäsityksen mukaisia tiloja uudessa koulurakennuksessa tarvitaan. Työryhmä koostaa pedagogisen suunnitelman. Työryhmään tarvitaan myös nuorisotoimen edustus, koska uuteen rakennukseen on kaavailtu nuorisotilaa.

Ko. työryhmän lisäksi opettajille ja oppilaille tullaan pitämään erillisiä työpajoja, jossa he voivat esittää omia näkemyksiään rakennuksesta.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus nimeää uuden kouluhankkeen pedagogiseen työryhmään sivistysjohtajan, yläkoulun rehtorin ja kulttuuri- ja nuorisosihteerin. Lisäksi yläkoulu nimeää työryhmään kaksi opettajaa ja lukio 1-2 opettajaa. Oppilaita edustaa yläkoulun ja lukion oppilaskuntien nimeämä edustaja kummastakin koulusta. Hankkeen rakennuttajalla tai hankesuunnitelman laatijalla on mahdollisuus esittää työryhmään arkkitehtejä.

#### **Käsittely:**

Keskustan ryhmä esitti, että asia siirretään uudelleen valmisteluun.

#### **Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää siirtää asian uudelleenvalmisteluun.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 47

26.02.2018

Kaupunginhallitus

§ 76

27.03.2018

---

Khall 27.03.2018 § 76 Haapaveden kaupunginvaltuusto on tehnyt iltakoulussaan 29.1.2018 periaatepäätöksen uuden koulun rakentamisesta nykyisen yläkoulu/lukion tilalle. Rakentamishankkeen suunnittelu on tarkoitus käynnistää keväällä 2018.

Rakentamishankkeen tueksi tarvitaan varsinaisen hanketyöryhmän lisäksi pedagoginen työryhmä, jonka tehtävänä on miettiä ja antaa oma näkemyksensä siitä, millaiseen pedagogiseen näkemykseen uusi koulu pohjautuu sekä miten ja millaisissa ryhmissä siellä opetetaan. Edellä mainitut seikat määrittelevät myös sen, millaisia uuden oppimiskäsityksen mukaisia tiloja uudessa koulurakennuksessa tarvitaan. Työryhmä koostaa pedagogisen suunnitelman. Työryhmään tarvitaan myös nuorisotoimen edustus, koska uuteen rakennukseen on kaavailtu nuorisotilaa.

Ko. työryhmän lisäksi opettajille ja oppilaille tullaan pitämään erillisiä työpajoja, jossa he voivat esittää omia näkemyksiään rakennuksesta.

Kaupunginhallitus päätti 26.2.2018 kokouksessaan siirtää asian uudelleen valmisteluun.

#### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus nimeää uuden kouluhankkeen pedagogiseen työryhmään sivistysjohtajan, yläkoulun rehtorin ja kulttuuri- ja nuorisosihteerin. Yläkoululta nimetään lisäksi opettajien edustajina lehtorit Katja Kiipeli-Jaakkonen ja Sanna Pirttisalo sekä oppilaiden edustajana oppilaskunnan puheenjohtaja Luukas Majuri. Lukiolta nimetään opettajien edustajina lehtorit Leena Kangas-Järviluoma ja Outi Toivola sekä opiskelijoiden edustajana oppilaskunnan puheenjohtaja Mari Rantakangas. Aloitetaan työryhmän toiminta, kun kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen kouluinvestoinnista.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 77

27.03.2018

---

## Täyttöluvut

Khall 27.03.2018 § 77 Kaupunginhallitukselle on saapunut kaksi täyttölupahakemusta:

- lomitustyönjohtaja, lomatoimi
- kolme musiikin tuntiopettajaa, yksi kuvataiteen tuntipettaja, kaksi kädentaitojen tuntiopettajaa ja kaksi liikunnan tuntiopettajaa, Jokihelmen opisto

Täyttölupahakemukset ovat liitteenä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt täyttöluvut.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Merk. Sari Vatjus oli esteellinen (palvelussuhdejääviys) tämän pykälän ajan klo 12.45-12.50. Outi Pekkala poistui klo 12.40.

---

Liitteet

50	Täyttölupa lomitustyönjohtaja
51	Täyttölupa tuntiopettajat

## Maaseututoimen avustusten myöntämisperusteet vuodelle 2018

Khall 27.03.2018 § 78 (valm. vs.hall.joht.)

Kaupunginhallituksen menokohdalle on vuonna 2018 varattu maaseututoimen avustuksia varten 30 000 euroa.

Maaseutuelinkeinojen neuvottelukunta on vuonna 2017 määritellyt avustusten myöntämisperusteet seuraavasti:

1. Haapaveden kaupungin alueella sijaitsevien ja välittömästi rajan yli menevien metsätilojen osalta tuetaan luonnollisten henkilöiden ja niiden muodostamien perikuntien sekä yhtymien metsätaloussuunnitelmia enintään 6 eurolla/hehtaari verottomasta hinnasta määrärahan puitteissa. Metsäsuunnitelmiin käytetään 5000 euroa. Tukea myönnetään vain kaupungissa kirjoilla oleville henkilöille.

2. Metsäteiden kunnossapitoa tuetaan 50-700 euron kustannuksien osalta 100 %:lla ja yli 700 euron osalta 50 %:lla hyväksyttävistä kunnossapitokustannuksista. Suurin maksettava kunnossapitoavustus on 2000 euroa tiekuntaa kohden vuodessa. Kunnossapitoavustusta ei makseta tiekunnille, joille on tehty peruskunnostus, viiteen vuoteen. Kunnossapitoavustuksiin käytetään 15 000 euroa. Tie kuntien on haettava kunnossapitoavustusta 31.8.2018 mennessä 1.10.2017- 31.8.2018 välisenä aikana muodostuneisiin kunnossapitokustannuksiin. Hyväksyttäviä kunnossapitokustannuksia ovat mm. tien lanaus, sorastus, penkkojen raivaus, reunaojien kaivu ja rumpujen kunnostus.

3. Maataloudellisten investointien rakennuslupamaksua tuetaan 50 %:lla verottomasta hinnasta käytävissä olevan määrärahan puitteissa. Pienin myönnettävä avustus tilaa kohden on 50 euroa ja suurin 2000 euroa. Tukea maksetaan investointeihin, jotka eivät saa ELY-keskuksen rahoitusta.

4. Maatilojen vanhojen tuotantorakennusten palovaroitinjärjestelmän hankintaa ja kameravalvontajärjestelmän hankintaa tuetaan 50 %:lla verottomasta hinnasta käytävissä olevan määrärahan puitteissa. Suurin myönnettävä avustus on 500 euroa. Tukea maksetaan palovaroitusjärjestelmän hankintaan, johon ei saa ELY-keskuksen rahoitusta.

5. Maatilojen pelastussuunnitelmien teettämistä tuetaan 150 eurolla verottomasta hinnasta käytävien olevan määrärahan puitteissa. Tukea maksetaan pelastussuunnitelman teettämiseen, johon ei saa ELY-keskuksen rahoitusta.

6. Suoramyyntituotteiden markkinointia (esim. maito, liha) tuetaan

250 eurolla/hakija toteutuneiden kustannusten perusteella käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Hyväksytyjä kustannuksia ovat esim. lehti-ilmoitukset, radiomainokset, messut.

7. Tuotantoeläinten käsittelyyn liittyvien turvalaitteiden hankintaa tuetaan 50 %:lla verottomasta hankintakustannuksesta, kuitenkin enintään 500 eurolla laitteistoa kohden käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

8. Suoramyyntituotteiden markkinointiin, pelastussuunnitelmiin, palovaroitin- ja valvontakamerajärjestelmiin, rakennuslupiin ja eläinten käsittelyyn liittyviin turvalaitteisiin käytetään 10 000 euroa.

Mikäli rahaa jää yli suunnitellusta kohteesta, sen voi siirtää toiseen kohteeseen ilman erillistä päätöstä.

Hakemukset on jätettävä kaupungintalolle viimeistään 31.8.2018 mennessä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy maaseututoimen avustusten myöntämisperusteet vuodelle 2018.

**Päätös:**

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohtaan 2 lisätään: Avustus maksetaan kuittia vastaan.

Merk. Päivi Ollila ja Heino Vuorenmaa olivat esteellisiä (intressijääviys) tämän pykälän ajan klo 12.51-12.59.

---



Lausuntopyyntö Ylivieskan Urakkanevan tuulivoimayleiskaavan valmisteluvaiheen aineistosta

Khall 27.03.2018 § 79

Valm: (Maankäyttöpäällikkö)

Ylivieskan kaupunki pyytää Haapaveden kaupunginhallitukselta lausuntoa koskien Ylivieskan Urakkanevan tuulivoimayleiskaavan valmisteluvaiheen aineistoa.

Ylivieskan kaupunki laatii Infinergies Finland Oy:n aloitteesta yleiskaava tuulivoimapuistolle Urakkanevan alueelle. Kaavoitettava alue sijaitsee Ylivieskan kaupungin kaakkoisosassa. Oikeusvaikutteisena laadittavan kaavan tavoitteena on mahdollistaa korkeintaan yhdeksän tuulivoimalan rakentaminen. Urakkanevan tuulivoimayleiskaavan ehdotusvaiheen aineisto on julkisesti nähtävillä 5.3.2018-9.4.2018 välisen ajan. Kaavan ehdotusvaiheen nähtävänäoloaineisto on kokouksen oheisaineistona.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksella ei ole huomautettavaa Ylivieskan Urakkanevan tuulivoimayleiskaavan valmisteluvaiheen aineistosta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**Kaupunginjohtajan työn painopistealueet**

- Khall 27.03.2018 § 80 Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukaan kaupunginhallitus käy vuosittain kaupunginjohtajan työn painopistealueista ja kaupungin kehittämisestä.
- Laaditussa johtajasopimuksessa kehittämisaalueet ovat seuraavat:
- Elinvoimaisuuden ylläpitäminen ja kehittäminen
  - Hyvien henkilösuhteiden ylläpito ja henkilöstön motivointi
  - Haapaveden kokonaisvaltainen kehittäminen
  - Luottamushenkilöiden hyvien toimintaedellytysten turvaaminen asioiden hyvällä valmistelulla ja tasapuolisella tiedottamisella
  - Palvelutuotannon organisoinnin toimivuudesta huolehtiminen ja kehittäminen
  - Kaupungin ja kaupunkikonsernin taloudellinen kokonaisvastuu
  - Kuntayhteistyön kehittäminen naapurikunnissa - Aktiivinen osallistuminen Oulun Eteläisen yhteistyön kehittämiseen
  - Kaupungin edun valvominen ja aktiivinen sidosryhmätyö - Myönteisen kuntakuvan ylläpitäminen ja kehittäminen

**Vuoden 2018 erityistavoitteet**

Erityisesti vuonna 2018 tulee korostumaan seuraavat paikalliset isot hankkeet:

- Talouden tasapainotusohjelman laatiminen yhdessä talousjohtajan kanssa ja myöhempien päätösten täytäntöönpano.
- Vapon hiilitehdas ja Kanteleen voiman biotuotetehdas sekä alueellisena hankkeena Fennovoiman ydinvoima hanke.
- Edunvalvonnassa korostuu maakuntauudistukseen liittyvä edunvalvontatyö.
- Pienyrittäjien ja suurempien yritysten toimintaedellytysten edistäminen ja keskustelu paikallisten yrittäjien kanssa.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Hallitus keskustelee ja määrittelee tavoitteet vuodelle 2018.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus määrittelee työn painopistealueet johtajasopimuksen mukaisesti ja korostaa vuodelle 2018 seuraavia asioita:

- Talouden tasapainotusohjelman laatiminen yhdessä talousjohtajan kanssa sen täytäntöönpano hallituksen ja valtuuston päätösten mukaisesti.
- Isojen elinkeinopoliittisten hankkeiden edistäminen: Vapon hiilitehdas ja Kanteleen voiman biotuotetehdas.
- Alueellisena hankkeena Fennovoiman ydinvoima hankkeen hyödyntäminen kaupungille.

- Edunvalvonnassa korostuu maakuntaudistukseen liittyvä edunvalvontatatyö.
- Pienyrittäjien ja suurempien yritysten toimintaedellytysten edistäminen ja keskustelu paikallisten yrittäjien kanssa. Näissä selkeämpi työnjako kehitysjohtajan kanssa.
- Kaupunginjohtajan palkka pysyy ennallaan.

Merk. Vs. Hallintojohtaja Pia Harmokivi poistui tämä pykälän käsittelyn ajaksi klo 13.05-13.44. Kaupunginjohtaja Antti-Jussi Vahteala piti pöytäkirjaa tämän pykälän ajan lukuun ottamatta klo 13.30-13.44 välistä aikaa, jolloin hän oli poissa omaa palkkaustaan koskevasta keskustelusta. Tällöin kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen toimi pöytäkirjanpitäjänä. Outi Pekkala saapui kokoukseen takaisin klo 13.40. Viljo Saukko poistui kokouksesta klo 13.45.

---

## Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano

Khall 27.03.2018 § 81 (valm. vs. hall.joht.)  
Kaupunginvaltuuston 29.1.2018 kokouksen valitusaika on mennyt umpeen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen puhelimitse suoritettun tarkistuksen mukaan käsitellyistä päätöksistä ei ole valituksia käsittelyssä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston kokouksen 29.1.2018 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kaupunginvaltuuston toimivaltaan eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**Palkkiosäännön tarkistus**

Khall 27.03.2018 § 82 (valm. vs. hall.joht.)

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten kokouksista jäsenille maksettavat palkkiot. Haapaveden kaupungin kokous- ja vuosipalkkiot määräytyvät vuonna 2017 hyväksytyyn palkkiosäännön mukaan.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että palkkiosäännön II luvun 3 § kohta d " Jos toimielimen jäsen osallistuu samana kalenterivuorokautena useampaan kuin yhteen, joko saman tai eri toimielimen kokoukseen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia", poistetaan palkkiosäännöstä.

**Käsittely:**

Ilkka Repo esitti Ronald von Schulmannin kannattamana, että em. korvaus maksetaan vuoden 2018 alusta takautuvasti. Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että palkkiosäännön II luvun 3 § kohta d " Jos toimielimen jäsen osallistuu samana kalenterivuorokautena useampaan kuin yhteen, joko saman tai eri toimielimen kokoukseen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia", poistetaan palkkiosäännöstä. Edellä mainittu korvaus maksetaan vuoden 2018 alusta takautuvasti.

---

Liitteet

52

Palkkiosääntö 2017

## Kunniamerkkiesitykset vuodelle 2018

Khall 27.03.2018 § 83 (valm. vs. hall.joht.)  
Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille.

Aluehallintovirasto tekee kunniamerkkejä koskevat ehdotukset eri ministeriöille. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat ehdotuksensa hallinnonaloittain ryhmiteltyinä sekä toimittamaan ehdotukset aluehallintovirastolle 30.4.2018 mennessä.

Ehdotuksen tulee perustua asianomaisen henkilön ansioihin, jotka tulee perustella hyvin. Virka- tai palvelusvuosien pituus tai virka- tai muu asema eivät sinänsä ole kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan ansiot tulee olla merkittävät omalla ammattialueella tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa kunniamerkki vastaan.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta tulee olla kulunut vähintään seitsemän vuotta. Uuden kunniamerkin myöntämisen edellytys on edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneet ansiot sekä ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttuminen vaativammaksi ja henkilön erityinen ansioituneisuus uusissa tehtävissä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus tekee ehdotuksensa kunniamerkin saajiksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus teki ehdotuksensa kunniamerkkien saajiksi.

---

## Liitteet

- |    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 53 | Kirje ehdotukset 06 12 2018 myönnettävistä kunniamerkeistä |
| 54 | KUNNIAMERKKIEHDOTUSLOMAKKEEN_TAYTTOOHJE                    |

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät

71, 72, 73, 74, 75, 79, 81, 82, 83

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

76, 77, 78, 80

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus-  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät

76, 77, 78, 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimuskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU  
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaika päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän si-  
säntö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**

Pöytäkirjan tarkastajat: