



TARJOUSPYYNTÖ 176469

Henkilöstömitoituksen laadinta

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Hankintayksikkö

| | |
|--------------------------------------|---|
| Virallinen nimi | Raahen kaupunki |
| Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus | 1791817-6 |
| Postiosoite | Rantakatu 50 |
| Postitoimipaikka | Raahe |
| Postinumero | 92100 |
| Maa | Suomi |
| Yhteyshenkilö | Leena Räsänen |
| Puhelin | +358 408303041 |
| Sähköpostiosoite | leena.rasanen@raahe.fi |
| NUTS-koodi | Raahen seutu S174 |
| Pääasiallinen osoite (URL) | http://www.raahe.fi |

Mukana olevat muut yhteisöt

Hankintasopimukseen voi liittyä uusia yhteisöjä myöhemmin

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Henkilöstömitoituksen laadinta

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

176469

Hankinnan kuvaus

Raahen kaupunki pyytää tarjouksia henkilöstömitoituksen laatimisesta. Henkilöstömitoituksen laadinta liittyy kunnan valmistautumiseen maakuntauudistuksen jälkeiseen aikaan.

Henkilöstömitoituksen laatija esittää kuntakohtaisen selvityksen kunnan optimaalisesta organisaatorakenteesta ja henkilöstömitoituksesta tarjoajan esittelemiin ja tilaajan kuntakohtaisesti hyväksymiin verokkikuntiin verrattuna. Kukin työhön osallistuva kunta hyväksyy tarjoajan esittämät verokkikunnat, minimi 5 kpl. Mitoituksen laatija kartoittaa kunnan nykyresurssit ja tarpeen sekä määrittelee olennaisimmat muutospaineet ja antaa suositukset muutoksiksi, mukaan lukien esityksen toimintojen tehostamisesta ja tehostamispotentiaalista euromääräisesti ja henkilötötyvuosina eriteltynä. Työn tulee olla kaikilta osiltaan valmis ja hyväksyttävästi luovutettuna tilaajalle 30.6.2018.

Antamalla tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja sitoutuu tarjoamaan palvelujaan samoin ehdoin kaikille tarjouspyynnössä esitetyille kunnille. Kukin kunta tekee oman päätöksensä tarjouksen mahdollisesta hyödyntämisestä.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on lähetettävä xx.xx.xxxx klo 12.00 mennessä. Kysymykset tulee lähettää Pienhankintapalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään xx.xx.xxxx klo 15.00 mennessä.



Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Tarjoajan tulee tutustua annettuihin vastauksiin sekä käyttää hyväkseen mahdollisia täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan.

Tarjoukset on toimitettava viimeistään xx.xx.xxxx klo 12.00.

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Pienhankintapalvelut.fi -toimittajaportaalista osoitteesta <https://pienhankintapalvelu.fi/raahe>

Hankinnan voimassaoloaika

01.04.2018 - 31.08.2018

Hankintalaji

Palvelut

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

3. Hankintamenettely**Hankintamenettely**

Avoin menettely

Osatarjoukset kohderyhmittäin sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

18.05.2018 klo 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

6 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4. Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunniste**

176469

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella



Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 04.05.2018 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Pienhankintapalvelu.fi-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään xx.xx.xxxx klo 15.00.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

5. Soveltuvuusvaatimukset

Lisätietoa

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkistaa asiakirjat tarvittaessa myös tarjouskilpailun aikana.

Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Ladattaviin tiedostoihin aina liitettävä pyydetty asiakirja, todistus yms. selvitys.

| | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Lisätietoa |
|---|-----------------|------------------|--|
| Tarjoajan on ladattava tarjouksen liitteeksi tarjouspyynnön liite "Tarjoajan kelpoisuus". | Ladattava | | Valitun toimittajan on toimitettava "Tarjoajan kelpoisuus" lomakkeella mainitut todistukset hankintapalveluihin sähköpostilla mair.ylisimio(at)raahe.fi viimeistään 7 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksiantopäivästä. |

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 50.00

pienin annettu arvo
_____ * maksimipisteet
tarjottu arvo

Laadun maksimipisteet 50.00

tarjottu arvo
_____ * maksimipisteet
suurin annettu arvo

Henkilöstömitoituksen laadinta

| Henkilöstömitoitus | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

Hankittava määrä: 1 kunta € / kunta

| Ryhmän yleiset kriteerit | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|

Hinta annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Annetun hinnan tulee sisältää kaikki henkilöstömitoituksen laatumiseen liittyvät kustannukset (esim. matkakulut yms.), mitään erillisiä maksuja ei hyväksytä.

**Yleiset kriteerit/tiedot**

| | Minimi- vaatimus | Maksimi- vaatimus | Maksimi- pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Henkilöstömitoitus laaditaan työssä määriteltävän optimiorganisaatorakenteen pohjalta. Valittu toimija laatii oman selvitystyön pohjalta kuntakohtaisen loppuraportin, joka sisältää optimaalisen organisaatorakenteen ja henkilöstömitoituksen verrokkikuntiin verrattuna ja suositukset muutoksiksi, mukaan lukien esityksen toimintojen tehostamisesta ja tehostamispotentiaalista euromääräisesti ja henkilötyövuosina eriteltynä. Työn tulee olla valmis 30.6.2018. Henkilöstömitoitus tarkastellaan ja esitetään loppuraportissa toimialoittein, tulosalueittain ja tulosyksiköittäin. | | | | |
| Tarjoaja lataa tarjouksen liitteeksi kuvauksen henkilöstömitoituksen toteuttamisprosessista. Kuvauksen lisäksi tulee ladata ehdotus käytettävistä verrokkikunnista kuntakohtaisesti. (min. 5 verrokkikuntaa) Kuvausta ja ehdotusta käytetään tarjousten laadunvertailuun. | Ladattava | | 25.00 | Manuaalinen |
| Tarjoajan tulee ladata tarjouksen liitteeksi referenssit kunta-alalle toteutetuista henkilöstömitoituksista. Referenssejä käytetään laadun pisteytyksessä. | Ladattava | | 25.00 | Manuaalinen |

Yleiset pisteet yhteensä 50.00**Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00****7. Muut tiedot****Hankintayksikön esittely**

Raahen kaupungin hankintapalvelut on asiantuntijaorganisaatio, jonka tehtävänä on tuottaa hankintalain ja hyvien kauppatapojen mukaisia tavaroiden ja palvelujen vuosisopimuksia Raahen kaupungin hallintokeskusten ja seudullisen hankintarenkaan käyttöön. Lisäksi hankintapalvelut avustaa hallintokuntia niiden erillishankinnoissa sekä hoitaa hankintojen kilpailuttamisen kansallisen ja EU-kynnsyarvon ylittävissä hankinnoissa sähköisellä kilpailutusjärjestelmällä.

Edellä mainittujen kilpailuttamisten lisäksi hankintapalvelut suorittaa neuvontaa ja hankintakäytäntöjen yhdenmukaistamista kaupungin ja sen tytäryhteisöjen sekä hankintarenkaan hankinnoissa.

Alle kansallisen arvon alittavat kilpailutukset suorittavat ao. hankintayksiköt
Pienhankintapalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa <https://pienhankintapalvelu.fi/raahe>.

**Muut asiat**

Tarjous ja vaaditut asiakirjat tulee olla suomenkielisiä. Mahdollisten vieraskielisten todistusten ja selvitysten tulee olla käännettynä suomenkielille auktorisoidun kielenkääntäjän suorittamana ja leimalla varustettuna.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvauksia.

Tarjouspyynnössä yksilöityjen ehtojen lisäksi hankinnassa noudatetaan soveltuvin osin Julkisten hankintojen sopimusehtoja JYSE huhtikuu 2017 PALVELUT.

Päätös toimitetaan asianosaisille sähköpostilla Pienhankintapalvelut.fi-toimittajaportaalin kautta.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä esitetyt ehdot.

HINTA JA KAUPALLISET EHDOT:

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa alv 0 %.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta sopimuskauden aikana veloittaa. Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä.

PÄÄTÖKSENTEKO:

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja (eniten pisteitä saanut), mikäli kaksi tai useampi tarjoaja saa saman pistemäärän, valitaan toimittaja arpomalla.

SOPIMUSMENETTELY:

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön, kun se on saanut lainvoiman. Tilaussopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen oikaisuohjeen sisältävän päätöksen tiedokseen.

Valitun toimittajan kanssa laaditaan hankintasopimus. Sopimus on sitova, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE huhtikuu 2017 PALVELUT
4. Tarjous liitteineen

TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS:

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksen teonjälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee esittää ne tarjouksessaan. Tilaaja harkitsee ovat liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Asianosaisella, häne edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Hankintapäätöksen jälkeen alkuperäiset tarjousasiakirjat ovat asianosaisten nähtävissä osoitessa: Raahen kaupungin hankintapalvelut, Rantakatu 50, 92100 Raahen. Asiakirjoihin tutustumisesta on sovittava ennakkoon: hankinta-asiantuntija Maire Ylisirmio, puh. 044 439 4306 tai sähköposti: mair.ylismio(at)raahe.fi

**LASKUTUS:**

Toteutuneiden toimitusten mukaisesti. Laskuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. kuluja ei hyväksytä.

Laskutus-, toimitus- ja käsittely- yms. lisiä ei hyväksytä (esim. toimitus-, laskutus- yms.)

MAKSUEHTO:

21 päivää netto hyväksytyn laskun vastaanottamisesta.

Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti.

8. Liitteet ja linkit**Liitetiedostot**

Tarjoajan_kelpoisuus.xlsx

Linkit**9. Allekirjoittajat**

Ari Nurkkala, kaupunginjohtaja