

**Kaupunginhallitus****16.02.2018****AIKA** 16.02.2018 klo 13:00 - 14:25**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	64
37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	65
38	Omistajaohjausasia, Haapaveden Energia Oy	66

**Kaupunginhallitus****16.02.2018****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Koukka Jari	jäsen	
	Pekkala Outi	jäsen	
	Repo Ilkka	jäsen	
	Riuttanen Hannu	I vpj.	
	Saukko Viljo	II vpj.	
	Seppä Diana	jäsen	
	Valkovirta Pauliina	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	jäsen	
	Ollila Päivi	valt. pj.	
	Vuorenmaa Heino	valt. I vpj.	
	Vatjus Sari	valt. II vpj.	
	Sirviö Tellervo	varajäsen	
	Vahteala Antti-Jussi	esittelijä	
	Sorvisto Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Aakko Jarkko	asiantuntija	
POISSA	Niemelä Helinä	jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Anri Kolehmainen  
Puheenjohtaja

Maria Sorvisto  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

36 - 38

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Ilkka Repo

Diana Seppä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.2.2018 yleisessä tietoverkossa

---

Kaupunginhallitus

§ 36

16.02.2018

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 16.02.2018 § 36 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 16.02.2018 § 37 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 20.2.2018.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ilkka Revon ja Diana Sepän.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

  

---

Omistajaohjausasia, Haapaveden Energia Oy

Khall 16.02.2018 § 38 Haapaveden kaupunki, Haapaveden Energia Oy ja Vapo Oy ovat käyneet kolmen välisiä neuvotteluja ja päässeet yhteiseen näkemykseen kaukolämmön sopimuksesta.

Haapaveden Energia Oy pyytää Haapaveden kaupunginhallitukselta omistajaohjauksen mukaista linjausta kaukolämmön toimitussopimusasiassa.

**Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy suullisesti esitetyn sopimusehdotuksen ja toteaa omistajaohjauksenaan että Haapaveden Energia Oy tekee sopimuksen Vapo Oy:n kanssa. Valmis sopimus tuodaan kaupunginhallitukselle tietoon.

**Käsittely:**

Haapaveden Energia Oy:n toimitusjohtaja Jarkko Aakko kertoi sopimusneuvotteluista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Merk. Viljo Saukko, Hannu Riuttanen, Jarkko Aakko, kaupunginjohtaja Antti-Jussi Vahteala ja pöytäkirjanpitäjä Maria Sorvisto poistuivat esteellisinä paikalta tämän asian päätöksenteon ajaksi (yhteisöjääviys) klo 14.20 - 14.25. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimi sillä aikaa asian esittelijänä sekä pöytäkirjanpitäjänä.

Pauliina Valkovirta saapui paikalle klo 13.28.

---

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät

36-38

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus-  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimuskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**

## VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,  
Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän si-  
säntö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**

Pöytäkirjan tarkastajat: