

Perusturvalautakunta**11.12.2018****AIKA** 11.12.2018 klo 09:00 - 10:36**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	94
57	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	95
58	Omaishoidontuen hoitopalkkiot vuonna 2019	96
59	Tilapäisen perhehoidon palkkiot 2019 omaishoitajan vapaapäivän järjestämisestä	97
60	Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen uudet toimet ja virat	99
61	Ohjaajan toimen perustaminen 1.1.2019 kehitysvammahuollon toimintakeskukseen	100
62	Perusturvalautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät	101
63	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Prokoti Kasvatuskumppanit Oy	102
64	Sosiaalitoimiston aukioloajat	103
65	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	104
66	Muut esille tulevat asiat	105

Perusturvalautakunta**11.12.2018****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lehtola Jaakko Järvenpää Helvi Konola Matti Korsulainen Terhi Maliniemi Taimi Mäkinen Janne Särkipaju Leila Kotisaari Mirja	puheenjohtaja jäsen I vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen Pyhännän perusturvaltk:n pj esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Hantula Ritva Pitkäaho Tiina Valkovirta Pauliina	kaupunginhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETJaakko Lehtola
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

56 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Terhi Korsulainen

Taimi Maliniemi

Janne Mäkinen
§ 60

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.12.2018 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 11.12.2018 § 56

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 11.12.2018 § 57

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Korsulaisen ja Taimi Maliniemen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Omaishoidontuen hoitopalkkiot vuonna 2019

Petula 11.12.2018 § 58

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044 7591 276)

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidontuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin 1,87%:n korotusta vuoteen 2018 verrattuna (STM Kuntainfo 13/2018).

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2019 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitotosopimukseen.

Esitys:

Perusturvalautakunnan (3.12.2013 § 88) hyväksymien kriteereiden omaishoidontuen asiakasryhmän palkkiot ovat 1.1.2019 alkaen seuraavat:

	2018	2019
I asiakasryhmä	392,57	399,91
II asiakasryhmä	541,11	551,23
III asiakasryhmä	785,14	799,82
raskaan siirtymävaiheen palkkio	1217,61	1240,38

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy uudet omaishoidontuen palkkiot vuodelle 2019 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Tilapäisen perhehoidon palkkiot 2019 omaishoitajan vapaapäivän järjestämisestä

Petula 11.12.2018 § 59

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044 7591 276)

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen perusturvalautakunta on hyväksynyt vaihtoehdoksi erityistapauksissa omaishoitajan vapaapäivän aikaisena hoitojärjestelynä tilapäisen perhehoidon 12.5.2011 § 55.

Tilapäisen perhehoidon palkkiot tarkistetaan vuosittain. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan työntekijäin eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakerroin on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin on 1,417, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2019 lukien vuoden 2018 tasosta 1,87 prosenttia.

Esitys:

Tilapäisen perhehoidon palkkiot ovat 1.1.2019 lähtien seuraavat:

Kelan hoitotuki	Hoitopalkkio	Kulukorvaus	Asiakkaalta perittävä ylläpitomaksu
Perushoitotuki/vammaistuki			
2018	30,60 €/vrk	20,41€/vrk	20,41€/vrk
2019	31,17 €/vrk	20,79€/vrk	20,79€/vrk
Korotettu hoitotuki / vammaistuki			
2018	44,72€/vrk	20,41€/vrk	20,41€/vrk
2019	45,56€/vrk	20,79€/vrk	20,79€/vrk
Erytishoito-/vammaistuki			
2018	61,22 €/vrk	20,41€/vrk	20,41€/vrk
2019	62,36€/vrk	20,79€/vrk	20,79€/vrk

Kulukorvaus 20,79 €/vrk voidaan maksaa, mikäli sijaishoitaja on hoitanut hoidettavaa sijaishoitajan kodissa. Tilapäishoidon tapahduttua hoidettavan kotona kulukorvausta ei makseta. Mikäli perhehoito kestää alle 5h/vrk, maksetaan 50% hoidon vaativuuden mukaan määräytyvästä hoitopalkkiosta ja kulukorvauksesta. Tilapäisen perhehoidon palkkiota ei makseta samassa taloudessa asuvalle, mutta tarvittaessa voidaan käyttää harkintaa, jos hoitajaa tai hoivapaikkaa ei voida muulla tavalla järjestää.

Asiakkaalta peritään ylläpitomaksu, jos kulukorvaus on maksettu. Omaishoidontuen piirissä olevilta asiakkailta peritään ylläpitomaksua 11,40 €/vrk vapaapäivien (3vrk/kk) osalta. (Asiakasmaksulaki 6b§).

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy tilapäisen perhehoidon palkkiot vuodelle 2019 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Sosiaali- ja terveystoimen uudet toimet ja virat

Petula 11.12.2018 § 60 Haapaveden perusturvaosasto vastaa 1.1.2019 alkaen Pyhännän kunnan sosiaalipalveluista kuntien allekirjoittaman sopimuksen mukaisesti.

Haapaveden kaupunki vastaanottaa Pyhännän kunnasta siirtyvät työntekijät vanhoina työntekijöinä ja perustaa sitä varten uudet toimet ja virat.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää perustaa 1.1.2019 alkaen:

1. Pyhännän kunnasta siirtyville työntekijöille toimet ja virat liitteen 16 mukaisesti
2. Uuden lähihoitajan toimen Palvelukoti Nestoriin. Kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto.
3. Uuden psykiatrisen sairaanhoitajan toimen Pyhännän mielenterveyspalveluihin. Kelpoisuusvaatimuksena on psykiatrisen sairaanhoitajan tutkinto.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MERK, Terhi Korsulainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 9.08-9.14 (henkilöjääviys) ja hänen tilallaan pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän aikana toimi Janne Mäkinen.

Liitteet

Liite 16 Pyhännältä siirtyvät virat ja toimet

Ohjaajan toimen perustaminen 1.1.2019 kehitysvammahuollon toimintakeskukseen

Petula 11.12.2018 § 61 (valmistelija perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö, 044 7591 271)

Haapaveden kaupungin kehitysvammahuollon toimintakeskuksessa on ollut määräaikainen avustaja 1.1.2017 alkaen. Talousarvioon 2019 on varattu määräraha toistaiseksi voimassa olevaan ohjaajan toimeen 1.1.2019 alkaen. Koulutusvaatimuksena on lähihoitajan pätevyys.

Perusteluina toistaiseksi voimassa olevaan ohjaajan toimeen on Toimintakeskuksen kävijämäärän kasvaminen 2017-2018. Toimintakeskuksen toiminnan kehittämisen myötä on pystytty ennaltaehkäisemään tilapäisen laitoshoidon tarvetta.

Esitys:

Kehitysvammaisten toimintakeskukseen perustetaan toistaiseksi voimassa oleva lähihoitajan toimi 1.1.2019 alkaen. Kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta perustaa lähihoitajan toimen esityksen mukaisesti, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy määrärahan vuoden 2019 talousarvioon.

Perusturvajohtajan muutettu ehdotus:

Lautakunta perustaa lähihoitajan toimen esityksen mukaisesti kaupunginvaltuuston hyväksytyä 10.12.2018 kokouksessaan määrärahan vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös:

Muutetun ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät

Petula 11.12.2018 § 62 Perusturvalautakunnan tulee määritellä alaistensa yksiköiden osalta laskujen hyväksyjät ja vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että määräahoja käytetään talousarviossa ja käyttösuunnitelmissa edellytetyllä tavalla. Vastuuhenkilö seuraa määrärahan riittävyttä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Vastuuhenkilön on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin havaitessaan määrärahan riittämättömyyden.

Laskujen hyväksyjä vastaa muun muassa siitä, että tositteessa on tilikartan mukaiset oikeat tilimerkinnät ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Lasku hyväksytään ja toimitetaan maksutukseen ennen eräpäivää. Hyväksyjän ollessa estynyt tai esteellinen, laskun hyväksyy se henkilö, joka on hänen sijaisensa muutoinkin.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt liitteen 17 mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 17 Perusturvalautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 1.1.2019 alkaen

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Prokoti Kasvatuskumppanit Oy

Petula 11.12.2018 § 63

(valm. perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö, 044 7591 271)

Prokoti Kasvatuskumppanit Oy on lähettänyt Haapaveden kaupungin Sosiaali- ja terveystieteiden Helmelle (Haapaveden kaupunki ja Pyhäntä) ilmoituksen kuntalisäyksestä nykyiseen toimintaan em. kuntien alueella.

Prokoti Kasvatuskumppanit Oy:n toiminimi ja toimiala on rekisteröity 16.8.2016. Yrityksen kotipaikka on Kuopiossa. Prokoti Kasvatuskumppaneiden palvelut ovat lastensuojelun avohuollon ja sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita kunnille. Palveluina ovat vanhemmuustyö, ohjauksikäynnit, tehostettu perhetyö, perhekuntoutus kotona toteutettuna, ammatillinen tukihenkilötoiminta ja koulutus, sekä valvotut tapaamiset.

Esitys:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi Prokoti Kasvatuskumppanit Oy:n ilmoituksen kuntalisäyksestä Sosiaali- ja terveystieteiden Helmelle ja lähettää asiapaperit sekä pöytäkirjanotteen lautakunnan pykälästä Pohjois-Suomen Aluehallintovirastoon.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Sosiaalitoimiston aukioloajat

Petula 11.12.2018 § 64 (valmistelija: perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö puh. 044 7591271)

Haapaveden kaupungin sosiaalitoimessa on keskusteltu sosiaalitoimiston aukioloajoista ja on todettu, että olisi selkeämpää, jos toimistolla olisi joka päivä samat aukioloajat.

Näin asiakkaat muistavat aukioloajat paremmin ja henkilöstölle jää myös enemmän aikaa mm. lakisääteisiin kirjauksiin.

Asiakasaikoja voidaan sopia asiakkaiden kanssa myös aukioloaikojen ulkopuolelle tarpeen mukaan.

Esitys:

Sosiaalitoimen uudet aukioloajat 1.1.2019 alkaen:
maanantai-perjantai klo 9.00-11.00 ja 12.00-14.00

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy sosiaalitoimiston uudet aukioloajat valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 11.12.2018 § 65

1. Valvira, ilmoitus Dnro V/44830/2018; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy. Saapunut 15.11.2018.
2. Valvira, päätös Dnro V/44830/2018; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy. Saapunut 15.11.2018.
3. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/4371/04.04.01/2018; Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen muutoksen rekisteröinti/Muruvana Oy. Saapunut 20.11.2018.
4. Valvira, päätös Dnro V/47396/2018; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Debora Oy. Saapunut 3.12.2018.
5. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/4826/04.01.2018; Yksityisen sosiaalihuollon palvelujen lopettaminen/Jovi Care Oy. Saapunut 3.12.2018.
6. Sosiaali- ja terveysministeriö, kuntainfo 13/2018; Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2019. Saapunut 3.12.2018.
7. Valvira, ilmoitus Dnro V/47397/2018; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Debora Oy. Saapunut 3.12.2018.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunta

§ 66

11.12.2018

Muut esille tulevat asiat

Petula 11.12.2018 § 66

Perusturvajohtaja kertoi koti- sekä omais- ja perhehoitajien palvelujen uudistamisen I&O-kärkihankkeesta. Hankkeen loppuraportti on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla. Hankkeeseen voi tutustua osoitteessa: <https://stm.fi/hankkeet/koti-ja-omaishoito>.

Perusturvalautakunnan kevään 2019 kokouspäivät alustavasti 23.1.2019 tai 29.1.2019, 12.2.2019, 12.3.2019, 9.4.2019, 14.5.2019, 11.6.2019.

Perusturvajohtaja kertoi Pyhännän sosiaalipalveluiden haltuunotosta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

57, 64, 65, 66

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

56, 58, 59, 60, 61, 62, 63

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 334**

Pykälät

56, 58, 59, 60, 61, 62, 63

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
 Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: