

**Kaupunginhallitus****04.02.2019****AIKA** 04.02.2019 klo 14:15 - 16:00**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| 21       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 61          |
| 22       | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 62          |
| 23       | Asialistan hyväksyminen  | 63          |
| 24       | Kirjelmät  | 64          |
| 25       | Kaupunginjohtajan info   | 65          |
| 26       | Kaupungin korkoriskien hallintaperiaatteet   | 66          |
| 27       | Poisto-oikaisujen tekeminen konsernitilinpäätöksessä   | 67          |
| 28       | Otto-oikeuden käyttäminen kasvatus- ja<br>koulutuslautakunnan 22.1.2019 §4 päätökseen                    | 70          |
| 29       | Lausuntopyyntö Petäjävesi-Pyhänselkä 400Kv<br>voimajohdon Fingrid Oyj:n lunastuslupahakemusta<br>koskien | 73          |
| 30       | Hintojen muuttaminen määräaikaisesti kampanjan<br>yhteydessä   | 74          |
| 31       | Kaupungin some-strategia   | 75          |
| 32       | Kulttuurikauha -hanke  | 77          |
| 33       | Talousjohtajan virka   | 79          |
| 34       | Yritysasiamiehen toimi   | 81          |
| 35       | Täyttöluvat  | 82          |
| 36       | Muut asiat   | 83          |

**Kaupunginhallitus****04.02.2019****OSALLISTUJAT**

|        | Nimi                 | Tehtävä                            | Lisätiedot      |
|--------|----------------------|------------------------------------|-----------------|
| LÄSNÄ  | Kolehmainen Anri     | kaupunginhallituksen puheenjohtaja |                 |
|        | Koukka Jari          | jäsen                              |                 |
|        | Niemelä Helinä       | jäsen                              |                 |
|        | Pekkala Outi         | jäsen                              |                 |
|        | Repo Ilkka           | jäsen                              |                 |
|        | Riuttanen Hannu      | I vpj.                             |                 |
|        | Saukko Viljo         | II vpj.                            |                 |
|        | Seppä Diana          | jäsen                              | Esteellinen §32 |
|        | Von Schulmann Ronald | jäsen                              | Esteellinen §32 |
|        | Lehtola Jaakko       | varajäsen                          |                 |
|        | Ollila Päivi         | valt. pj.                          |                 |
|        | Vatjus Sari          | valt. II vpj.                      |                 |
|        | Vahteala Antti-Jussi | esittelijä                         |                 |
|        | Eija Saarela         | pöytäkirjanpitäjä                  |                 |
|        | Rantanen Turkka      | ma. talousjohtaja                  | Läsnä §26, §27  |
| POISSA | Valkovirta Pauliina  | jäsen                              |                 |
|        | Vuorenmaa Heino      | valt. I vpj.                       |                 |

**ALLEKIRJOITUKSET**

Anri Kolehmainen  
Puheenjohtaja

Eija Saarela  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

21 - 36

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Jari Koukka

Helinä Niemelä

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 7.2.2019 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 04.02.2019 § 21 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 04.02.2019 § 22 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 6.2.2019 klo 9.00.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Pauliina Valkovirran ja Ronald Von Schulmannin.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Jari Koukan ja Helinä Niemelän.

---

## Asialistan hyväksyminen

Khall 04.02.2019 § 23 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

  

---

## Kirjelmät

- Khall 04.02.2019 § 24
1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 10.1.2019. KIRJE (Laki kuntien ja ky:n eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja ns. Paras-laki).
  2. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus 12/2018. Työttömyysaste Haapavesi 8,7% (työttömiä yht. 256 henkilöä, joista alle 25v 35 henkilöä, yli 50v 112 henkilöä, pitkäaikaistyöttömiä 53 henkilöä), Haapavesi-Siikalatvan seutukunta 9,5%, Pohjois-Pohjanmaa 10,8%, koko maa 9,7%.
  3. Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 29.11.2018 ja 11.12.2018.
  4. Valtiovarainministeriö, maksuerittely 28.12.2018. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2019.
  5. Opetushallitus, kysely 2.1.2019. Käyttömenojen valtionosuuksien laskenta/Kevään 2019 tilastointipäivän perustiedot
  6. Pohjois-Pohjanmaan liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 21.1.2019. Pöytäkirja on luettavissa <http://pohjois-pohjanmaa.fi/kokousasiakirjat>
  7. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä, esityslista 22.1.2019. Kokousasiakirjat on luettavissa <https://www.jedu.fi/jedu/jedun-hallinto/esityslistat-ja-poytakirjat>
  8. Pyhäjärven kaupunki, ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 21.1.2019 § 13; Yhteistyösopimus 2019-2021 Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee saapuneet kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus merkitsi saapuneet kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

---

Kaupunginhallitus

§ 25

04.02.2019

---

Kaupunginjohtajan info

Khall 04.02.2019 § 25

**Päätös:**

Kaupunginhallitus katsoi asiat tietoonsa saatetuiksi.

---

## Kaupungin korkoriskien hallintaperiaatteet

7/02.00/2019

Khall 04.02.2019 § 26 Haapaveden kaupunki on vuosina 2015 ja 2017 tehnyt korkosuojaukseksi ns. koronvaihtosopimuksia. Kirjanpitolautakunta totesi lausunnossaan 19.12.2016, että suojaukselta edellytetään ”kattavuutta ja täydellisyyttä siten, että taseeseen on merkittynä koronvaihtosopimuksen nimellismäärää vastaava lainakomponentti ja koronvaihtosopimuksen voimassaoloaika vastaa lainan juoksuaikaa.”

Tilinpäätöksessään 2017 kaupunki totesi kyseisten koronvaihtosopimusten olevan suojaamistarkoituksessa tehtyjä. Kaupunki on ottamassa käyttöön Kuntarahoituksen tarjoaman Apollo-rahoitusjärjestelmän. Järjestelmän avulla voidaan aikaisempaa selkeämmin tarkastella kaupungin korkoriskin nettopositiota.

Hallintosäännön 66§ mukaisesti kaupunginjohtaja ja talousjohtaja päättävät yhdessä lainakannan korkoriskien hallinnasta ja siinä käytettävistä johdannaisopimuksista tai muista instrumenteista hallituksen hyväksymien korkoriskien hallintaperiaatteiden puitteissa. Lainasalkussa ja markkinoilla tapahtuneiden muutosten vuoksi kaupungin tulee suorittaa korkoriskien kokonaistarkastelu ja määrittää korkoriskien hallintaperiaatteet.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

1. Kaupunginhallitus toteaa nykyiset koronvaihtosopimukset suojaamistarkoituksessa tehdyiksi.
2. Kaupunki käynnistää korkoriskien kokonaistarkastelun ja määrittää uudet korkoriskien hallintaperiaatteet kevään 2019 kuluessa.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin ma. talousjohtaja Turkka Rantasta.



Kaupunginhallitus

§ 52

26.02.2018

Kaupunginhallitus

§ 27

04.02.2019

Poisto-oikaisujen tekeminen konsernitilinpäätöksessä

8/02.02/2019

Khall 26.02.2018 § 52

(valm. ma. talousjohtaja)

Haapaveden kaupunki ulkoisti talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Monetra Oy:lle 1.1.2017 alkaen. Konsernitilinpäätöksen laadinta siirtyi vanhasta ProEconomica -järjestelmästä uuten Monetra Oy:llä käytössä olevaan Baswaren Finance Performance Management (FPM) -järjestelmään. Konserniyhtiöiden avaussaldojen syöttämisen yhteydessä ilmeni, että vanhalla ohjelmalla laadituissa tilinpäätöksissä on jäänyt konsernieliminoinneissa kirjaamatta poisto-oikaisuja, joilla tytäryhtiöiden poistot olisi oikaistu vastaamaan emon, eli kaupungin poistosuunnitelmaa. Oikaisulla olisi merkittävä vaikutus konsernitilinpäätöksen ali-/ylijäämätilin saldoon. Mikäli ohjelman vaihtovaiheessa kaikki havaitut virheet olisi korjattu 2016 tilinpäätökseen olisi taseeseen kertynyttä alijäämää ollut n. -3,7 miljoonaa euroa.

Kuntalain (410/2015) 118 §:n 3 mom. mukaisesti erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kuntakonsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1000 euroa/asukas ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa/asukas. Poisto-oikaisun myötä Haapaveden kaupunkikonsernin alijäämä nousisi yli 500 euroon/asukas.

Asiasta on keskusteltu tilintarkastajien kanssa. Esitetään, että poisto-oikaisua ei tehtäisi vielä vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä ja Haapaveden kaupunki lähtisi tarkastelemaan koko konsernin rakennusten poistoajat kiinteistökohtaisesti. Osa rakennuksista, joita poisto-oikaisu koskisi, tulisi kirjanpidollisesti kirjattua alas kokonaan lähivuosina. Rakennukset ovat kuitenkin käytössä ja näin ollen niillä voidaan olettaa olevan käyttöikä jäljellä. Ulkopuolisen arvioinnin tekemisestä on alustavasti sovittu Laaksojen OP-Kiinteistökeskus Oy:n kanssa.

Tilintarkastaja tulee kokoukseen selostamaan tätä asiaa.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus katsoo selvityksen tietoonsa saatetuksi ja päättää, että havaittuja poisto-oikaisuja ei tehdä vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä ja käynnistää kaupunkikonsernin rakennusten poistoaikojen tarkastelun.

Kaupunginhallitus

§ 52

26.02.2018

Kaupunginhallitus

§ 27

04.02.2019

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Merk. Jari Koukka poistui kokouksesta klo 15.25. Talousjohtaja Maria Sorvisto esitteli pykälää, jonka jälkeen tilintarkastaja Tapio Raappana kertoi poisto-oikaisuasiasta.

## Khall 04.02.2019 § 27

Kaupunkikonsernin kiinteistöyhtiöiden kiinteistöistä on 5.12.2018 valmistunut OP-Kiinteistökeskuksen laatima kiinteistöarvojen arviokirja. Arviokirjassa poisto-oikaisujen kannalta keskeiset kiinteistöt on arvioitu ja arvioita on verrattu konsernin tilinpäätöksessä olevaan kirjanpitoarvoon.

Tarkastelua on käsitelty tilintarkastusyhteisön edustajan kanssa 11.01.2019. Tapaamisessa todettiin että tarvetta kertaluonteiselle poisto-oikaisulle ei ole, koska saadut arviot ylittävät konsernikirjanpitoarvot. Ainoa poikkeus oli Kiinteistö Oy Vienola, jossa kaupungin omistuksessa olevien huoneistojen arvio alitti kirjanpitoarvon. Koska kyseiset huoneistot tullaan myymään 2019 ja oikaisu kirjataan silloin toteutuneeseen hintaan, kertaluonteista oikaisua ko. kiinteistön osalta ei tarvitse suorittaa.

Tilintarkastajan kanssa tehdyssä tarkastelussa tuli esille tarve muuttaa kaupungin poistoaikatauluja toimistokiinteistöjen kohdalla, siten että aikaisempi 30 vuotta muutetaan 50 vuodeksi.

Ehdotuksena on, että muutettu poisto-ohjelma otetaan käyttöön kaupunkikonsernissa vuoden 2018 tilinpäätöksessä ja kaupunkikonsernin yhtiöissä vuoden 2019 kirjanpidossa. Tehtävä muutos tarkoittaa käytännössä sitä, että vuonna 2017 havaittu poistokorjaus ei sinällään poistu, mutta kustannusvaikutus jaksottuu tuleville vuosille.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy muutetun poisto-ohjelman, jota noudatetaan konsernissa 2018 tilinpäätöksessä ja konserniyhtiöissä kirjanpidossa vuodesta 2019 alkaen. Muutetun ohjelman mukaisesti, Khall 26.02.2018 § 52 mukaisia kertaluonteisia poisto-oikaisuja ei tehdä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 52

26.02.2018

Kaupunginhallitus

§ 27

04.02.2019

---

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin ma. talousjohtaja Turkka Rantasta. Rantanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.44.

Liitteet

25

Esitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Otto-oikeuden käyttäminen kasvatus- ja koulutuslautakunnan 22.1.2019 §4 päätökseen

5/00.01/2019

Khall 04.02.2019 § 28 Kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokouksessaan 22.1.2019 §4 käsitellyt asiaa Ahjolan päiväkodin myyminen yksityiselle toimijalle ja henkilökunnan siirtyminen liikkeenluovutuksella yksityisen toimijan palvelukseen. Lautakunta päätti, että kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Ahjolan päiväkodin kiinteistöä rakennuksineen ja irtaimistoineen ei myydä Touhula Varhaiskasvatus Oy:lle eikä Ahjolan henkilöstöä siirretä liikkeenluovutuksella Touhula Varhaiskasvatus Oy:lle. Sivistysjohtaja jätti asiasta eriävän mielipiteen. Päätös syntyi äänestyksen perusteella äänin 4-2. Pöytäkirja kokouksesta on tarkastettu ja julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.1.2019. Pöytäkirja tulee lainvoimaiseksi 14.2.2019. Lautakunnan päätös oheismateriaalina.

Kuntalain §39:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja talouden hoidosta sekä kunnan toiminnan yhteensovittamisesta. Kuntalain §92:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Haapaveden kaupungin hallintosäännön §33 mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus asiasta olisi tehtävä. Otto-oikeus voi koskea myös valmistelu- ja täytäntöönpanopäätöksiä. Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta. Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja koulutuslautakunnan 22.1.2019 § 4 päätökseen,
2. jatkaa asian valmistelua päätöksentekoa varten.

### **Käsittely:**

Kohtaan 1. jäsen Viljo Saukko esitti, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta ja tyytyy lautakunnan päätökseen. Jäsenet Outi Pekkala ja Ilkka Repo kannattivat Saukon esitystä.

Puheenjohtaja Anri Kolehmainen totesi, että koska on annettu pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on äänestettävä. Äänestyksessä kaupunginjohtajan pohjaehdotus on JAA ja vastaehdotus EI. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä. Puheenjohtajan ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtajan pohjaehdotuksen puolesta äänestivät Koukka Jari, Niemelä Helinä, Riuttanen Hannu, Seppä Diana, Lehtola Jaakko, Von Schulmann Ronald ja Kolehmainen Anri. Saukon vastaehdotuksen puolesta äänestivät Pekkala Outi, Repo Ilkka ja Saukko Viljo.

Kohtaan 2. jäsen Viljo Saukko esitti, että asian valmistelua ei jatketa. Jäsenet Outi Pekkala ja Ilkka Repo kannattivat Saukon esitystä.

Puheenjohtaja Anri Kolehmainen totesi, että koska on annettu pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on äänestettävä. Äänestyksessä kaupunginjohtajan pohjaehdotus on JAA ja vastaehdotus EI. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä. Puheenjohtajan ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtajan pohjaehdotuksen puolesta äänestivät Koukka Jari, Niemelä Helinä, Riuttanen Hannu, Seppä Diana, Lehtola Jaakko, Von Schulmann Ronald ja Kolehmainen Anri. Saukon vastaehdotuksen puolesta äänestivät Pekkala Outi, Repo Ilkka ja Saukko Viljo.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen päätökseksi tulleen kaupunginjohtajan pohjaehdotus äänin 7-3:

Kaupunginhallitus päätti:

1. käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja koulutuslautakunnan 22.1.2019 § 4 päätökseen,
2. jatkaa asian valmistelua päätöksentekoa varten.

Äänestysluettelot ovat pöytäkirjan liitteenä.

|          |    |                         |
|----------|----|-------------------------|
| Liitteet | 26 | Äänestysluettelo_kohta1 |
|          | 27 | Äänestysluettelo_kohta2 |

Lausuntopyyntö Petäjävesi-Pyhänselkä 400Kv voimajohdon Fingrid Oyj:n lunastuslupahakemusta koskien

Khall 04.02.2019 § 29 Valm: (Maankäyttöpäällikkö)

Fingrid Oyj pyytää kaupungilta lunastuslain 8 §:n mukaista lausuntoanne oheisesta lunastuslupahakemuksesta. Lausunnon jättämiselle on myönnetty lisääaikaa. Lunastussopimus koskee Petäjäveden muuntoaseman ja Pyhänselän muuntoaseman välille suunnitellun uutta 400 kV voimajohtoa ja lunastuksella haetaan käyttöoikeuden supistusta johtoalueella. Voimajohdon tämänhetkinen valmistumisen tavoiteaikataulu on 2022 mennessä. Lunastussopimus koskee Haapaveden kaupungin osalta tilaa 7:188 Vattu, joille on myönnetty sijoituslupa.

Lausuntopyyntö ja kuulemisaineistot ovat oheistaineistoina.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksella ei ole huomautettavaa lausuntopyyntöön.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Hintojen muuttaminen määräaikaisesti kampanjan yhteydessä

Khall 04.02.2019 § 30 Valm: (Maankäyttöpäällikkö)

Haapaveden taajama-alueella, on laaja ja monipuolinen asuintontitarjonta. Viime vuosina on myös rakennettu paljon uutta kunnallistekniikkaa uutta asutusta varten. Tavoitteena on saada lisää pientalorakentamista kaavoitetuille asuintonteille.

Haapaveden kaupungilla on myös tarjota monipuolisia toimintaympäristöjä yrityksille. Kynttiläkankaan teollisuus- ja yritysalueen liikenneverkkoa on saneerattu ja alueelle on rakennettu uutta nopean verkkoyhteyden valokuituverkkoa. Taajama-alueen Pulkkilantien varrella on uusia teollisuus- ja yrityskortteleita, joissa on tilaa uusille sekä nykyisille toimijoille.

Toteuttamalla kampanja kaupungin asuin- ja yritystonteille, voidaan edistää uutta rakentamista ja kannustaa yrityksiä sijoittumaan Haapavedelle. Kaupungin valtuusto valtuutti (§ 44 12.11.2018) kaupunginhallituksen muuttamaan hintoja määräaikaisesti erilaisten kampanjoiden yhteydessä.

Asuinrakentamisen kannustimena rakentamattomien rakennustonttien myyntihinnasta voidaan palauttaa puolet ostajalle rakennuksen vastaanottokatselmuksen jälkeen. Teollisuustonteille voidaan puolestaan määritellä tontin kiinteäksi myyntihinnaksi kampanjan ajan 1000 euroa.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää, että kuuden (6) kuukauden kampanjan aikana

1. rakentamattomien rakennustonttien ostajalle palautetaan puolet tontin myyntihinnasta asuinrakennuksen vastaanottokatselmuksen jälkeen.
2. teollisuus- ja yritystonttien kiinteä myyntihinta on 1000 euroa.

### **Päätös:**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että kuuden (6) kuukauden kampanjan aikana 1.4.2019-30.9.2019

1. rakentamattomien rakennustonttien ostajalle palautetaan 70% tontin myyntihinnasta asuinrakennuksen käyttöönottotarkastuksen jälkeen.
2. teollisuus- ja yritystonttien kiinteä myyntihinta on 1000 euroa.
3. tonteilla on rakentamisvelvoite rakennusluvan mukaisesti.



|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 226 | 15.10.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 249 | 30.10.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 31  | 04.02.2019 |

---

Kaupungin some-strategia

6/07.00/2019

Khall 15.10.2018 § 226

Kaupungille on valmisteltu erillinen strategia sosiaalisen median osalta.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn strategian.

**Päätös:**

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

\_\_\_\_\_

| Toteutusvastuu | Välitark./pvm | Valmis/pvm | Huom |
|----------------|---------------|------------|------|
|                |               |            |      |

Khall 30.10.2018 § 249

Kaupungille on valmisteltu erillinen strategia sosiaalisen median osalta.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn strategian.

**Käsittely:**

Esitettyyn strategiaan katsottiin tarvittavan mahdollisesti useita täsmennyksiä. Kaupunginjohtaja täsmensi, että kyseessä on työskentelyä ohjaava strategia jota täsmennetään säännöllisesti. Nyt esille nousseet asiat voidaan ottaa täsmennyksinä, seuraavassa päivityksessä.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi esitetyn strategian.

Pöytäkirjan tarkastajat:

\_\_\_\_\_

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 226 | 15.10.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 249 | 30.10.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 31  | 04.02.2019 |

---

| Toteutusvastuu | Välitark./pvm | Valmis/pvm | Huom |
|----------------|---------------|------------|------|
|                |               |            |      |

Khall 04.02.2019 § 31 Nuorisovaltuusto on antanut lausunnon (päiv. 4.1.2019) kaupungin some-strategiasta. Lausunto liitteenä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee lausunnon tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Liitteet 28 Nuorisovaltuuston lausunto Haapaveden kaupungin somestrategiasta 4.1.2019

## Kulttuurikauha -hanke

Khall 04.02.2019 § 32 Haapaveden kaupungin elinkeinopalvelut on valmistellut Keskipiste-leaderille hakemuksen Kulttuurikauha-hankkeesta ajalle 8.12.2018- 31.12.2020. Keskipiste-leader on käsitellyt ja hyväksynyt hankkeen rahoitettavaksi. Toimeenpanoa varten tarvitaan kaupunginhallituksen päätös hankkeen hyväksymisestä ja omarahoitusosuuteen sitoutumisesta. Esityslistan liitteenä hankesuunnitelma ja kustannuslaskelma.

Hankesuunnitelman mukaan hankkeen avulla pyritään luomaan matkailusiltoja tarjoamalla gastronomista matkailua 13 ruokapajaa hyödyntäen. Keskeisin kohderyhmä on ulkomaiset ja suomalaiset matkailijat, jotka saapuvat Haapavedelle sekä yhteistyökumppaneiden järjestämiin ruokapajoihin. Hanke tukee myös Haapaveden kaupungin matkailustrategiaa.

Hankkeessa on kyse ruokapajojen järjestämisestä vuoroin Haapavedellä, vuoroin yhteistyökumppaneiden kotiseudulla ympäri Karjalan tasavaltaa sekä muualla Venäjällä. Ruokapajojen aiheina ovat lähiruoan valmistuksen opastus ja tiedon jakaminen paikalliselle väestölle. Kyse on siis esimerkiksi Haapaveden ja sen lähikunnissa perinneruokien vaalimisesta ja sen tuomista tunnetuksi yhteistyökumppaneillemme. Vastavuoroisesti odotetaan eri Venäläisten paikkakuntien perinneruokatietoisuutta ja valmistuksen oppimista Haapavedellä.

Hankkeen kustannukset ovat suunnitelman mukaisesti 83 177 euroa. Keskipiste-leaderin tuki hankkeelle on 80% kustannuksista eli 66 541 euroa. 20% hankkeesta eli 16 636 rahoitetaan yksityisellä rahoituksella, joka koostuu talkootyöstä ja kaupungin omarahoitusosuudesta. Talkootyön osuus rahoituksesta on 10 965 euroa ja kaupungin omarahoitusosuus 5 671 euroa.

Asiaa esittelee kokouksessa projektikoordinaattori Diana Seppä.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä Kulttuurikauha -hankkeen hankesuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman.
2. sitoutua hankkeen 5 671 euron omarahoitusosuuteen suunnitelman mukaisesti.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Kunnanhallitus yksimielisesti tarkensi: sitoutua hankkeen enintään 5 671 euron omarahoitusosuuteen suunnitelman mukaisesti.

Merkittiin, että Diana Seppä ja Ronald Von Schulmann poistuivat kokouksesta esteellisinä (osallisuusjäävi) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

**Liitteet**

|    |                                  |
|----|----------------------------------|
| 29 | Kulttuurikauha_Leaderlausunto    |
| 30 | Kulttuurikauha_hankesuunnitelma  |
| 31 | Kulttuurikauha_kustannuslaskelma |
| 32 | Kulttuurikauha_talkootyö         |

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 316 | 21.12.2018 |
| Kaupunginhallitus | § 33  | 04.02.2019 |

---

Talusojohtajan virka

74/01.01/2018

Khall 21.12.2018 § 316

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön 41 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää talusojohtajan valinnasta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan virkoihin vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa mitä niistä perustamispäätöksessä on määrätty tai muutoin säädetty. Kelpoisuusehtojen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus tai ao. lautakunta niiden virkojen osalta, joista ei säädetä lailla tai asetuksilla.

Haapaveden kaupungissa on vakiintuneena tapana täyttölupamenettely yli puoli vuotta kestävässä virka- ja työsuhhteissa.

Talusojohtajan virka tulee avoimeksi 1.2.2018. Talusojohtajan viran täyttäminen on ehdoton edellytys kaupunkiorganisaation toiminnan kannalta. Talusojohtajan tehtävät ja toimivalta on lueteltu kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan talusojohtaja toimii tarvittaessa kaupunginjohtajan sijaisena.

Talusojohtajan kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys viran mukaisiin tehtäviin.

Luonnos hakuilmoitukseksi esityslistan oheismateriaalina.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. myöntää luvan talusojohtajan viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.2.2019 lukien.
2. julistaa talusojohtajan viran avoimesti haettavaksi 18.1.2019 klo 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekry.fi:ssä, TE-toimiston sivuilla ja kaupungin ilmoitustaululla.
3. että viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys viran mukaisiin tehtäviin.

### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 316

21.12.2018

Kaupunginhallitus

§ 33

04.02.2019

---

2. Hyväksyttiin.

3. Hyväksyttiin.

---

Khall 04.02.2019 § 33 Talousjohtajan virka on ollut haettavana 18.1.2019 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä virkaa on hakenut 5 henkilöä.

Esityslistan oheismateriaalina on yhteenveto hakijoista. Hakemukset ovat kaupunginhallituksen jäsenten luettavissa kaupungintalolla.

**Kaupunginjohtaja ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee haastateltavaksi kutsuttavat henkilöt.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus kutsuttavista henkilöistä annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus päätti kutsua haastateltaviksi seuraavat hakijat:

Rantanen Turkka  
Salmi Tapio

---

## Yritysasiamiehen toimi

9/01.01/2019

Khall 04.02.2019 § 34 Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.12.2018 (§290) päättänyt kaupungin elinkeinoelämän kanssa tehtävän yhteistyön uudelleen järjestelyn kehittämiseksi perustaa yritysasiamiehen ja hankekoordinaattorin toimet.

Kehitysjohtajan irtisanouduttua tehtävästään, päätti kaupunginhallitus 21.12.2018 §318 julistaa yritysasiamiehen toistaiseksi voimassa olevan toimen avoimesti haettavaksi. Kelpoisuusehtona toimeen on alempi korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto tai muuten osoitettu pätevyys.

Yritysasiamiehen toimi on ollut haettavana 30.1.2019 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tehtävää haki 19 henkilöä. Esityslistan oheismateriaalina on yhteenvedo hakijoista. Hakemukset ovat kaupunginhallituksen jäsenten luettavissa kaupungintalolla.

**Kaupunginjohtaja ehdotus:**

Kaupunginhallitus valitsee haastateltavaksi kutsuttavat henkilöt.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus kutsuttavista henkilöistä annetaan kokouksessa.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus päätti kutsua haastateltaviksi seuraavat hakijat:

Lipponen Samuli  
Mäkinen Seija  
Ruuska Tomi  
Salmi Tapio  
Tuovinen Jussi  
Uimaniemi Maarit

---

## Täyttöluvut

Khall 04.02.2019 § 35

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat täyttölupa-anomukset:

1. Suuhygienisti (HAM HA 2500 200V)
2. Hammaslääkäri (HAM HA 2500 102V)
3. Pajaohjaaja
4. Yhdistelmäyöntekijä

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvut esillä oleviin toimiin.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

## Liitteet

---

|    |                                |
|----|--------------------------------|
| 33 | Täyttölupa_hammaslääkäri       |
| 34 | Täyttölupa_pajaohjaaja         |
| 35 | Täyttölupa_suuhygienisti       |
| 36 | Täyttölupa_yhdistelmäyöntekijä |



Kaupunginhallitus

§ 36

04.02.2019

---

Muut asiat

Khall 04.02.2019 § 36

**Päätös:**

Ei muita asioita.

---

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 36

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 26, 30, 32, 35

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus-  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät 26, 30, 32, 35

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimuskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

**Tiedoksisaanti Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 7.2.2019 klo 9.30-15.00**

**Lisätietoja** Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään**

**pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: