

Keskusvaalilautakunta**27.02.2019****AIKA** 27.02.2019 klo 15:00 - 15:52**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta	5
4	Äänestysajoista ja -paikoista tiedottaminen	6
5	Vaalitoimitsijoiden määrääminen	7
6	Kotiäänestyksen vaalitoimitsijat	9
7	Eduskuntavaalien ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus	10
8	Vaalilautakunnan työskentely	12
9	Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu eduskuntavaalien 2019 aikana	14
10	Vaaliviranomaisten kouluttaminen	15

Keskusvaalilautakunta**27.02.2019****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko	puheenjohtaja	
	Näätänen Leila	varapuheenjohtaja	
	Paavola Tuulikki	jäsen	
	Maaninka Pauli	jäsen	
	Törmälehto Teijo	jäsen	
	Saarela Eija	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Esko Kalapudas
Puheenjohtaja

Eija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leila Näätänen

Tuulikki Paavola

Pauli Maaninka

Teijo Törmälehto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 13.3.2019 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 27.02.2019 § 1 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kaikki varsinaiset jäsenet olivat paikalla.

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 27.02.2019 § 2 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.3.2019 klo 11.00.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta

Kvaalk 27.02.2019 § 3 Vaalilain 14 § 2 mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilökunnan.

Suostumuksen keskusvaalilautakunnan sihteeriksi on antanut hallintojohtaja Eija Saarela

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää kutsua sihteerikseen hallintojohtaja Eija Saarelan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Äänestysajoista ja -paikoista tiedottaminen

Kvaalk 27.02.2019 § 4 Vaalilain 49 §:n ja 67 §:n mukaisesti kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava äänestysajoista ja kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi kuten kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Tiedoksi on saatettava seuraavat asiat:

1) Eduskuntavaalien vaalipäivä (sunnuntai 14.4.2019) sekä äänestysalueiden äänestyspaikkojen
- nimet,
- käyntiosoitteet ja
- äänestysaika (klo 9–20)

2) Ennakkoäänestysajanjaksot (3.–9.4.2019) sekä kaikkien kunnan alueella olevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen
- nimet,
- käyntiosoitteet sekä
- aukiolopäivät ja
- päivittäiset aukioloajat.

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää, että äänestysajoista ja äänestyspaikoista tiedotetaan kuntalaisille esityslistan liitteen mukaisella kuulutuksella, joka julkaistaan kaupungin virallisella ilmoitustaululla, kaupungin nettisivuilla, Haapavesi -lehdessä ja Pyhäjokiseutu -lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Äänestyspaikat ja- ajat vuoden 2019 eduskuntavaaleissa

Vaalitoimitsijoiden määrääminen

Kvaalk 27.02.2019 § 5 Vaalilain 17 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta määrää kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan vaalitoimitsijat.

Vaalitoimitsijat on määrättävä ajoissa niin, että heille jää riittävästi aikaa ennakolta tutustua ennakkoäänestystä koskeviin määräyksiin ja ohjeisiin sekä ryhtyä heille kuuluviin ennakkoäänestyksen järjestämiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla koko se aika, jolloin ennakkoäänestyspaikka on äänestystä varten avoinna. Ennakkoäänestyspaikkaan on sen vuoksi määrättävä riittävän monta vaalitoimitsijaa. Vaalitoimitsijalle kuuluvien tehtävien suorittamista ei saa antaa muulle kuin vaalitoimitsijaksi määrätyle henkilölle.

Vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät saa olla vaalitoimitsijana.

Eduskuntavaalien ennakkoäänestys pidetään 3. - 9.4.2019.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää nimetä seuraavat henkilöt Haapaveden kaupungin yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan vaalitoimitsijoiksi eduskuntavaalien ennakkoäänestyksen ajaksi:

Kallio Merja
Karjalainen Pirjo
Kääriäinen Marjo-Kaisa
Siirtola Päivi
Vatjus Sari
Taskila Johanna
Manninen Anu
Nurkkala Eija
Niemimäki Anja
Rimpeläinen Maarit
Viirelä Marja

Lisäksi keskusvaalilautakunta päättää, että vaalitoimitsijat saavat sopia keskenään ennakkoäänestyspaikan työvuorot, kuitenkin niin, että vähintään kaksi vaalitoimitsijaa on yhtä aikaa saapuvilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijat

Kvaalk 27.02.2019 § 6 Vaalilain (496/2013) § 17 mukaan kotiäänestyksen vaalitoimitsijat nimittää kunnan keskusvaalilautakunta.

Tarkoitus on, että keskusvaalilautakunta määrää tietyn määrän henkilöitä kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi, minkä jälkeen keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää näistä henkilöistä vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiäänestyksen suorittamiseen.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö eikä myöskään hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei saa olla kotiäänestyksen vaalitoimitsijana.

Kotiäänestyksen vaalitoimitsijalta edellytetään käytännössä hyvää vaalimenettelyn tuntemusta ja kykyä hoitaa erityinen äänestäjän kotona tapahtuva äänestystilanne luotettavasti.

Ennen vuonna 2013 tehtyä vaalilain muutosta (496/2013) kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi voitiin määrätä vain vaalitoimikunnan jäseniä tai varajäseniä. Estettä ei ole sille, että keskusvaalilautakunta määrää heitä edelleenkin tähän tehtävään.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta nimittää seuraavat henkilöt Haapaveden kaupungin v. 2019 eduskuntavaalien kotiäänestyksen vaalitoimitsijoiksi vaalitoimikunnan. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää näistä henkilöistä vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiäänestyksen suorittamiseen.

Vaalitoimikunta:

Matti Tuomisto, puheenjohtaja
Marjatta Saukko, varapuheenjohtaja
Paula Pyy

Varajäsenet:

Esko Jauhiainen
Juha-Matti Kurra
Sari Vatjus

Päätös:

Hyväksyttiin.

Eduskuntavaalien ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus

Kvaalk 27.02.2019 § 7 Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 12.4.2019 ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Tarkastuksen eriyttämisestä johtuen keskusvaalilautakunta on saanut erikseen yksityiskohtaiset ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa asiakirjojen tarkastamisen. Keskusvaalilautakunnan on päätettävä mahdollisista valmistavista toimenpiteistä ennen kaikkea sen perusteella, kuinka paljon ja minkä tyyppisiä asiakirjoja keskusvaalilautakuntaan saapuu. Jos tarkastettavia asiakirjoja tulee runsaasti, keskusvaalilautakunta voi päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa asiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan on tällöin huolehdittava tarpeellisen valvonnan järjestämisestä. Keskusvaalilautakunnan on kiinnitettävä erityistä huomiota tarkastusmenettelyn turvallisuuteen ja luotettavuuteen. Menettelyn on oltava sellainen, että se ei anna aiheutta minkäänlaisiin epäilyksiin menettelyn asianmukaisuudesta. Kaikki väärinkäytösmahdollisuudet tulee sulkea pois. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että -vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina kun asiakirjoja käsitellään, -tarkastusta suorittavien henkilöiden ulottuvilla ei ole käyttämättömiä vaaliasiakirjoja eikä vaalileimasimia, -tila, jossa tarkastus suoritetaan, on riittävän avoin, jotta tarkastuksen valvonta on mahdollista toteuttaa. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunnan on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Keskusvaalilautakunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää, että

1. keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten.
2. valmistavassa tarkastuksessa on aina mukana vähintään kaksi henkilöä.
3. valmistavista tarkastuksista laaditaan pöytäkirjat keskusvaalilautakunnan lopullista tarkastusta varten.
4. valmistava tarkastus on suoritettava ehdottoman turvallisesti ja luotettavasti että se ei anna aiheutta minkäänlaisiin epäilyksiin menettelyn asianmukaisuudesta.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
 4. Hyväksyttiin.
-
-

Vaalilautakunnan työskentely

Kvaalk 27.02.2019 § 8 Keskusvaalilautakunnan tulee yhteistyössä vaalilautakuntien kanssa huolehtia siitä, että jokaiselle äänestyspaikalle hankitaan ainakin yksi vaaliavustaja, joka on äänestyspaikalla saapuvilla ja äänestäjän pyynnöstä avustaa häntä merkinnän tekemisessä äänestyslippuun.

Keskusvaalilautakunnan on lisäksi varmistettava, että vaalilautakunnalla on käytännössä läsnä riittävästi henkilöitä, kuten varajäseniä, pitämässä huolta varsinaisten lakisäteisten tehtävien lisäksi äänestäjien opastamisesta vaalihuoneistoon, jonojen muodostamisesta ja sen valvomisesta, että äänioikeuttaan jo käyttäneet poistuvat vaalihuoneistosta.

Keskusvaalilautakunnan on hankittava vaalilautakunnan käyttöön vaalilain 16 §:n 2 momentissa tarkoitettua avustavaa henkilöstöä, jos sille on tarvetta. Avustava henkilöstö voi avustaa lautakunnan jäseniä äänestyslippujen laskennassa ja järjestämisessä sekä, jos äänestysalueella käytetään äänioikeustietojärjestelmää tai laskentajärjestelmää, niiden teknisessä käyttämisessä. Avustavan henkilöstön tulee toimia tehtävissään tarkasti vaalilautakunnan jäsenten osoitusten mukaisesti. Vastuu äänioikeusrekisteriin tehtävistä merkinnöistä ja alustavan ääntenlaskennan suorittamisesta on vaalilautakunnalla.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää, että

1. vaalilautakuntien varajäsenet sekä vaalitoimitsijat (2 hlöä) toimivat vaalilautakuntien avustavana henkilöstönä vaalipäivänä.
2. vaalilautakunta antaa ohjeet työvuoroista ja tehtävistä vaalipäivänä.

Vaalilautakuntien varajäsenet:

Alarannan äänestysalue:

Varajäsenet:

Marjatta Saukko
Merja Lehtola
Marko Niiranen
Heikki Hytinmäki

Kirkonkylän äänestysalue:

Varajäsenet:

Marko Törmälehto
Helinä Niemelä
Hannu Riuttanen

Taimi Maliniemi

Vaalitoimitsijat:
Anu Manninen
Johanna Taskila

Päätös:

Hyväksyttiin lisäyksellä, että vaalitoimitsijaksi nimetään lisäksi Anja Niemimäki.

Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu eduskuntavaalien 2019 aikana

Kvaalk 27.02.2019 § 9 Keskusvaalilautakunta kokoontuu eduskuntavaalien järjestämiseksi vaalilain edellyttämän aikataulun mukaisesti. Aikataulun mukaisesti keskusvaalilautakunnan on ainakin pidettävä kokous niin, että perjantaina 12.4.2019 ennen kello 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat ehditään käsitellä. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen on toimitettava vielä kirjeäänestyksessä annettujen äänestyslippujen uudelleen leimaaminen ja kuorittaminen.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää 12.4.2019 klo 19 pidettävän kokouksen lisäksi pidettävien kokousten ajankohdista.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta päätti, että seuraavat kokoukset pidetään:
9.4.2019 klo 18.00 ja
12.4.2019 klo 19.00.

Vaaliviranomaisten kouluttaminen

Kvaalk 27.02.2019 § 10 Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että

- vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet,
- vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet,
- yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat sekä
- kotiaänestyksen vaalitoimitsijat ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan. Tätä varten keskusvaalilautakunnan tai sen henkilöstön tulee:

1) jakaa hyvissä ajoin ennen vaaleja asianomaisille viranomaisille oikeusministeriön laatimat seuraavat vaaliohjeet ja VAT-ohjeet:

- vaalilautakunnille

a) vaaliohje nro 2 (Vaalilautakunnan tehtävät) sekä

b) VAT-ohje nro 4d (Äänioikeustietojärjestelmän käyttöohjeet vaalilautakunnalle), mikäli vaalilautakunta käyttää äänioikeustietojärjestelmää;

c) VAT-ohje nro 5c (Tuloslaskentajärjestelmän käyttöohjeet vaalilautakunnalle), mikäli vaalilautakunta käyttää vaalitietojärjestelmää äänten tallentamiseen;

- vaalitoimikunnille vaaliohje nro 3 (Ennakkoäänestys laitoksessa);

- yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille

a) vaaliohje nro 4 (Ennakkoäänestys kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa)

b) VAT-ohje nro 4c (Äänioikeustietojärjestelmän käyttöohjeet kotimaan yleisen ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijalle);

- kotiaänestyksen vaalitoimitsijoille vaaliohje nro 5 (Kotiaänestys).

2) kouluttaa mainitut kunnan muut vaaliviranomaiset tehtäviinsä.

Koulutuksessa on hyvä käydä havainnollisesti läpi eri äänestysmenettelyt ja keskustella niiden yksityiskohdista. Edellä mainittuja vaaliohjeita ja VAT-ohjeita voidaan käyttää apuna koulutuksessa.

3) olla koko vaalien ajan kunnan muiden vaaliviranomaisten tavoitettavissa näiden kysymyksiä varten.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää,

1. että vaalikoulutusta varten varataan ajakohdat 12.3.2019 klo 17.00-20.00 ja 19.3.2019 klo 17.00-20.00.

2. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin hoitamaan koulutusjärjestelyt (kutsut, ohjeiden jakaminen, tietojärjestelmät).

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
-
-

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 2, 3, 9, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 1, 4, 5, 6, 7, 8

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät 1, 4, 5, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän si-
säntö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään

Pöytäkirjan tarkastajat: