

Keskusvaalilautakunta**12.04.2019****AIKA** 12.04.2019 klo 19:00 - 20:30**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
15	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	31
16	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus	32
17	Ennakoäänestysasiakirjojen pakkaaminen ja toimittaminen Oulun vaalipiirilautakuntaan	34

Keskusvaalilautakunta**12.04.2019****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko Näätänen Leila Paavola Tuulikki Maaninka Pauli Rautio Tapio Saarela Eija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri	
POISSA	Törmälehto Teijo	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETEsko Kalapudas
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

14 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leila Näätänen

Tuulikki Paavola

Pauli Maaninka

Tapio Rautio

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 16.4.2019 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 12.04.2019 § 14 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Paikalla oli neljä varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 12.04.2019 § 15 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.4.2019 klo 11.00.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

Kvaalk 12.04.2019 § 16 Vaalilain 63 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan asiana on tarkastaa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat sekä tehdä tarvittaessa merkintä äänioikeusrekisteriin äänioikeuden käyttämisestä. Mikäli äänioikeusrekisteriin on tehty virheellinen merkintä, tulee keskusvaalilautakunnan korjata merkintä oikeaksi.

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 12.4.2019 ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Tarkastuksen eriyttämisestä johtuen oikeuministeriö on antanut erikseen yksityiskohtaiset ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

Keskusvaalilautakunta on päättänyt ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavasta tarkastuksesta keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten kokouksessaan 27.2.2019 §7. Valmistava tarkastus on suoritettu Oikeusministeriön ja keskusvaalilautakunnan ohjeiden mukaisesti. Valmistavasta tarkastuksesta on laadittu pöytäkirjat.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa lautakunnalle kokoukseen mennessä saapuneiden ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen vaalilain 63 §:n mukaisesti.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta tarkasti postin kautta saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat.

001	Alaranta	39
002	Kirkonkylä	59
	yht.	98 kpl

Kirjattiin jälkikirjauksena äänioikeustietojärjestelmään kotiäänestyksen, laitosäänestyksen ja kirjeäänestyksen äänestykset ennakkoäänestysasiakirjojen perusteella.

001 Alaranta	62
002 Kirkonkylä	39
yht.	101 kpl

joista oli

Kotiäänestysääniä	66 kpl
Laitosääniä	34 kpl
Kirjeääniä	1 kpl

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä yhteensä 124 kpl vaalikuorta.

Hyväksytyjä vaalikuoria yhteensä 1858 kpl, joista Alarannan äänestysalueelta (001) 878 kpl ja Kirkonkylän äänestysalueelta (002) 980 kpl.

Ennakoäänestysasiakirjojen pakkaaminen ja toimittaminen Oulun vaalipiirilautakuntaan

Kvaalk 12.04.2019 § 17 Edellisissä kokouksissa keskusvaalilautakunta on pakannut tarkastamansa vaalikuoret kestävään pakkaukseen sekä sinetöinyt ne. Pakkaukset on säilytetty kaupungin käsiarkistossa.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta toteaa, että aikaisemmin pakatut pakkaukset ovat ehjiä. Keskusvaalilautakunta päättää avata paketit ja yhdistää hyväksytyt vaalikuoret yhteen kestävään pakkaukseen ja pakkaus sinetöidään. Välittömästi kokouksen päättymisen jälkeen keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Esko Kalapudas ja sihteeri Eija Saarela vievät vaalin ennakoäänestyksen vaalikuoret Pulkkilan postiin, jossa niiden tulee olla klo 22.00 mennessä.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta haki kaupungin käsiarkistoon aikaisempien tarkastuskokousten jälkeen viedyt eduskuntavaalin ennakoäänestyksen vaalikuoret.

Keskusvaalilautakunta totesi yksimielisesti pakkausten ja sinetöintiä olevan ehjät.

Keskusvaalilautakunta avasi pakkaukset ja yhdisti ennakoäänestyksen vaalikuoret yhteen pakkaukseen Alarannan ja yhteen pakkaukseen Kirkonkylän äänestysalueiden osalta.

Tämän jälkeen keskusvaalilautakunta pakkasi erilliset pakkaukset yhteen pakkaukseen, joka sinetöitiin.

Keskusvaalilautakunta päätti, että puheenjohtaja Esko Kalapudas ja sihteeri Eija Saarela vievät eduskuntavaalin ennakoäänestyksen vaalikuoret Pulkkilan postiin.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 14, 16, 17

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät 14, 16, 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän si-
säntö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään

Pöytäkirjan tarkastajat: