

Perusturvalautakunta**24.09.2019****AIKA** 24.09.2019 klo 09:00 - 10:40**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	99
55	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	100
56	Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma	101
57	Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohje	102
58	Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Attendo Oy	103
59	Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuodeosaston joulunajan sulku	104
60	Tiedoksi/Palvelurakenneselvityksen käynnistäminen	105
61	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	107
62	Muut esille tulevat asiat	109

Perusturvalautakunta**24.09.2019****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lehtola Jaakko Järvenpää Helvi Konola Matti Maliniemi Taimi Mäkinen Janne Särkipaju Leila Piippo Sirpa Hantula Ritva Pitkäaho Tiina	puheenjohtaja jäsen I vpj. jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kotisaari Mirja Valkovirta Pauliina	jäsen kaupunginhallituk sen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETJaakko Lehtola
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

54 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Taimi Maliniemi

Janne Mäkinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.9.2019 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 24.09.2019 § 54

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 24.09.2019 § 55

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Taimi Malinien ja Janne Mäkisen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma

Petula 24.09.2019 § 56

Haapaveden perusturvalautakunnalle tuodaan tiedoksi ja hyväksyttäväksi sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelman laatiminen perustuu Sosiaalihuoltolakiin (1301/2014 § 47-49) sekä Valviran määräykseen (1/2014).

Omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla kehitetään ja seurataan palvelujen laatua toimintayksiköiden päivittäisessä asiakastyössä. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä. Sen tarkoituksena on kertoa lukijalle, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja asiakasturvallisesti. Omavalvontasuunnitelma kertoo myös sen, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti tai asiakasturvallisuus uhkaa vaarantua. Omavalvonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan toimintaansa, kuulee asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen sosiaalipalveluiden omavalvontasuunnitelma on laadittu yhdessä koko sosiaalitoimen henkilöstön kanssa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelman.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 19 Omavalvontasuunnitelma sosiaalipalvelut

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohje

Petula 24.09.2019 § 57

Toimeentulotukilain 1 §:n mukaan toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki, jonka tarkoituksena on turvata henkilön ja perheen toimeentulotuki ja edistää itsenäistä selviytymistä. Perustoimeentulotuen hakeminen ja myöntäminen on siirtynyt Kelalle 1.1.2017 alkaen. Kunnat ja kuntayhtymät myöntävät täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea.

Soveltamisohjeen tarkoituksena on selkiyttää ja tarkentaa täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen perusteita, menettelytapoja ja tuen määräytymistä. Soveltamisohjetta ei käytetä yksinomaan päätöksen perusteluna, vaan päätökset perustuvat aina toimeentulotukilakiin ja STM:n antamiin soveltamisohjeisiin. Soveltamisohjeen tarkoituksena on korostaa yhdenvertaisuusperiaatteen toteutumista Sosiaali- ja terveystieteiden Helmessä.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen toimeentulotuen soveltamisohje on päivitetty huomioiden lainsäädännön edellyttämät muutostarpeet ja mahdolliset valitusviranomaisten tulkintaratkaisut.

Toimeentulotuella on laadittu liitteen mukaiset uudet soveltamisohjeet, jotka korvaavat perusturvalautakunnan 3.6.2014 hyväksymät ohjeet.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen toimeentulotuen uudet soveltamisohjeet 1.10.2019 alkaen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 20 Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen soveltamisohje 1.10.2019

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Attendo Oy

Petula 24.09.2019 § 58

Attendo Oy on lähettänyt Haapaveden kaupungille ilmoituksen yksityisten palvelujen tuottamisesta Haapaveden kaupungin alueella.

Ilmoitus koskee toimeksiantosuhteista lastensuojelun sijaisperhehoitoa. Perheet tekevät kunnan kanssa toimeksiantosopimuksen, Attendo Oy tuottaa sijaisperheiden tukipalvelut. Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä on 1.9.2019. Yrityksen kotipaikka on Helsinki.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi Attendo Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Haapaveden kaupungin alueella ja lähettää asiapaperit sekä pöytäkirjanotteen lautakunnan pykälästä Pohjois-Suomen Aluehallintovirastoon.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuodeosaston joulunajan sulku

Petula 24.09.2019 § 59 Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuodeosasto on ympärivuorokautisesti toimiva lyhytaikaista hoitoa antava osasto. Henkilökunta toimii Työaikalain 7 §:n mukaisessa työssä, jossa työaika on järjestetty jaksotyöksi. Työvuoroluettelo laaditaan 3 viikon pituiseksi työaikajaksoksi. Vuonna 2019 työaikajaksolle 23.12.2019 - 12.1.2020 tulee jokaiselle työntekijälle 11 vapaapäivää. Tämä aiheuttaa sen, että henkilökuntaa on todella haasteellista saada riittämään kaikkiin työvuoroihin. Erityisesti tämä koskee sairaanhoitajien riittävyyttä, koska vuodeosastolla on pääsääntöisesti vain yksi sairaanhoitajia vuorosaan. Sairaanhoitaja-opiskelijoita ei voi tällöin käyttää sijaisena, koska laki edellyttää laillistetun henkilön ohjausta ja valvontaa paikalla (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 § 2).

Hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, vuodeosaston vs. palveluesimies, osaston lääkäri ja johtava ylilääkäri ovat keskustelleet tilanteesta ja esityksenä on, että vuodeosasto olisi sulussa ajalla 20.12.2019 klo 15 alkaen ja osasto avautuisi 2.1.2020. Osastopalaverissa on keskusteltu asiasta henkilöstön kanssa. Henkilökunnasta osa pitää vuosilomapäiviä, osa ottaa palkattomia työvapaapäiviä, osa työskentelee esimerkiksi Paakkilanhovin yksiköissä ja sairaanhoitajista kaksi tekee töitä kotisairaalassa. Kotisairaala toimii päivittäin aamu- ja ilta-vuorossa.

Tarvittavia vuodeosastopaikkoja voidaan ostaa muun muassa Peruspalvelukuntayhtymä Kalliosta ja Selänteeltä.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuodeosasto on suljettuna 20.12.2019 klo 15 - 2.1.2020 klo 8 välisen ajan.

Päätös:

Taimi Maliniemi esitti, että vuodeosastoa ei suljeta joulun ajaksi. Ehdotusta ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi, että perusturvajohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Taimi Malinirmi jätti päätöksestä eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide lisätään pöytäkirjaan.

Liitteet

Liite 21 Eriävä mielipide Maliniemi § 59

Tiedoksi/Palvelurakenneselvityksen käynnistäminen

Petula 24.09.2019 § 60

Khall. 17.09.2019 § 246 Kaupunginhallitus päätti käsittelyjen 17.6.2019 192 § ja 26.8.2019 § 231 perusteella hakea 2 M€ harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta laaditun talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti.

Valtuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 9.9.2019 §47 hyväksyen äänestyksen perusteella hallituksen pohjaehdotuksen talouden tasapainottamissuunnitelmasta valmisteluna. Lisäksi valtuusto päätti äänestyksen perusteella lisätä tehtyyn päätökseen toimenpideoitoon vuodeosasto-asiasta seuraavaa:

-- Vuodeosaston toiminnan uudelleen järjestelyn osalta on tarkasteltava hyvin toimivan kotisairaalan tavoitteita ja edellytyksiä, saattohoidon järjestämistä, kotihoidon järjestämistä sekä arviointi- ja kuntoutuspaikkojen toimintoja. Mikäli selvitystyön tuloksena vuodeosaston toiminta omana toimintana tulee lakkautettavaksi, on selvitettävä vuodeosastohoitoa tarvitsevien mahdolliset potilaspaikat lähiympäristöstä.

-- Selvitystyötä varten on tarkoituksenmukaista perustaa moniammatillinen työryhmä, joka tekee perusteellisen selvitystyön palvelurakenne- ja palveluketjuvaikutuksista ottaen huomioon koko ikäihmisten palvelurakenteen ja kansalliset suuntaukset ikäihmisten palveluissa sekä sairaalahoidossa. Työryhmän kokoonpanoksi esitetään johtava ylilääkäri, vuodeosaston lääkäri, hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, vuodeosaston palveluesimies, kotiutuskoordinaattori, henkilökunnan edustus, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, Pyhännän kunnan edustaja, perusturvajohtaja, kaupunginjohtaja. Työryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita ja tutustua muiden toimijoiden hyviin käytänteisiin palvelujen tarjoamisessa.

Moniammatillinen työryhmä laatii esityksen palveluverkkoratkaisusta perusturvalautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Esityksen tulisi sisältää palvelurakenteen erilaiset toteutusvaihtoehdot aikatauluineen, näiden ennakkovaikutusten arvioinnit, taloudelliset vaikutukset talouden tasapainottamisen näkökulmasta sekä vaihtoehtojen vaikutukset toimitilaratkaisuihin.

Tällä valmistelulla perusturvalautakunta, kaupunginhallitus ja valtuusto pystyisivät päättämään vuodeosaston toiminnan uudelleenjärjestelystä, joka ottaisi huomioon ikäihmisten palvelurakenteiden kehittämistavoitteet, väestönkehityksen näkymät ja kaupungin taloudellisen kantokyvyn.

Palveluverkkoselvityksen perusteella tehty linjaus tuo edellytykset yhteistoimintamenettelyjen ja kuulemisten käynnistämiseksi ennen lopullista päätöksentekoa valtuustossa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. nimetä moniammatilliseen palvelurakennetyöryhmään: johtava ylläkäri, vuodeosaston lääkäri, hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, vuodeosaston palveluesimies, kotiutuskoordinaattori, henkilökunnan edustus, perusturvalautakunnan puheenjohtaja, perusturvajohtaja ja kaupunginjohtaja. Sekä pyytää Pyhännän kuntaa nimeämään työryhmään oman edustajansa.

2. käynnistää palvelurakenneselvityksen työryhmän toimesta.

3. että palvelurakenneselvityksen tulee sisältää:

- palvelurakenteen totetutusvaihtoehdot aikatauluineen
- ennakkovaikutusten arvioinnit
- taloudelliset vaikutukset talouden tasapainottamisen näkökulmasta
- vaihtoehtojen vaikutukset toimitilaratkaisuihin.

4. että perusturvalautakunta tekee selvityksen perusteella esityksen palvelurakenteesta kaupunginhallitukselle 31.12.2019 mennessä, jonka perusteella kaupunginhallitus tekee esityksensä valtuustolle.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen päätöksen palvelurakenneselvityksen käynnistämisestä.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 24.09.2019 § 61

1. Valvira, ilmoitus Dnro V/7064/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Diagnostiikka Oy, Oulun Patologian laboratorio. Saapunut 12.6.2019.
2. Valvira, ilmoitus Dnro V/23735/2019; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Kuura Terveyspalvelut Oy. Saapunut 18.6.2019.
3. Valvira, päätös Dnro V/23735/2019; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Kuura Terveyspalvelut Oy. Saapunut 18.6.2019.
4. Valvira, ilmoitus Dnro V/7064/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Diagnostiikka Oy, Oulun Patologian laboratorio. Saapunut 12.6.2019.
5. Merikratos; Sosiaaliamiehen raportti vuodesta 2018 Haapaveden kaupunginhallitukselle. Saapunut 26.6.2019.
6. Valvira, päätös Dnro V/23739/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy. Saapunut 27.6.2019.
7. Valvira, ilmoitus Dnro V/27470/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/OmaValmius Oy. Saapunut 28.6.2019.
8. Valvira, ilmoitus Dnro V/29273/2019; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Heero Oy. Saapunut 15.7.2019.
9. Valvira, päätös Dnro V/29273/2019; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Heero Oy. Saapunut 15.7.2019.
10. Valvira, päätös Dnro V/30396/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Syöpäyhdistys - Cancerföreningen i Finland ry. Saapunut 17.7.2019.
11. Valvira, ilmoitus Dnro V/29282/2019; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Itäkallo Oy. Saapunut 18.7.2019.
12. Valvira, päätös Dnro V/29282/2019; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Itäkallo Oy. Saapunut 18.7.2019.
13. Valvira, päätös Dnro V/30396/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Syöpäyhdistys - Cancerföreningen i Finland ry. Saapunut 17.7.2019.
14. Valvira, ilmoitus Dnro V/17664/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen/Coronaria Radiologipalvelu Oy c/o Coronaria Hoitoketju Oy, Sammakotalo. Saapunut 19.7.2019.
15. Valvira, päätös Dnro V/31175/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Debora Oy. Saapunut 22.7.2019.
16. Valvira, päätös Dnro V/31151/2019; Yksityisen terveydenhuollon

palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Debora Oy. Saapunut 26.7.2019.

17. Valvira, ilmoitus Dnro V/31358/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/Attendo Oy terapia, Ylivieska, Attendo Terapia Oy.

18. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/5393/04.02.01/2019; Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen/Fime Oy c/o Terveystalo Oy Pyhäntä. Saapunut 9.8.2019.

19. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/5394/04.02.01/2019; Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen/Fime Oy c/o Terveystalo Oy Siikalatva. Saapunut 9.8.2019.

20. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö, kuntainfo 5/2019; Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain muuttamisesta voimaan 1.12.2019. Saapunut 20.8.2019.

21. Aluehallintovirasto, päätös PSAVI/6656/04.02.00/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Risto Lappeteläinen Oy. Saapunut 3.9.2019.

22. Valvira, päätös Dnro V/38870/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Vanamo Terveys Oy. Saapunut 4.9.2019.

23. Valvira, päätös Dnro V/32340/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Koulutusavain Oy. Saapunut 12.9.2019.

24. Valvira, päätös Dnro V/18038/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Tutoris Oy. Saapunut 13.9.2019.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunta

§ 62

24.09.2019

Muut esille tulevat asiat

Petula 24.09.2019 § 62

Perusturvajohtaja informoi ajankohtaisista asioista. Keskusteltiin

- tehostetun palveluasumisen etälääkäritoiminnan kilpailuttamisesta
- virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä
- perhe- ja sosiaalipalvelupäällikön virkavalinnasta
- talousarvion valmistelun etenemisestä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

55, 60, 61, 62

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

54, 56, 57, 58, 59

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 334**

Pykälät

54, 56, 57, 58, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: