

**Tarkastuslautakunta****12.05.2020****AIKA** 12.05.2020 klo 10:00 - 12:40**PAIKKA** Kaupungintalo / Teams- kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	26
17	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	27
18	Asialistan hyväksyminen	28
19	Tilintarkastajan kuuleminen	29
20	Arviointikertomuksen vahvistaminen 2019	30
21	Tilinpäätös 2019	31
22	Muut asiat	35

**Tarkastuslautakunta****12.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne Nikumatti Tarja Tallgren Anja Viinala Jarmo Pitkälä Helena Raati Jarmo	jäsen jäsen jäsen I vpj. varajäsen tilintarkastaja KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy pöytäkirjanpitäjä	Kaupungintalo Etäyhteydellä Etäyhteydellä Kaupungintalo Kaupungintalo Kaupungintalo
	Ollanketo Tarja		Kaupungintalo
POISSA	Särkipaju Leila Rantanen Turkka	puheenjohtaja talousjohtaja	

**ALLEKIRJOITUKSET**Jarmo Viinala  
PuheenjohtajaTarja Ollanketo  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

16 - 22

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Janne Mäkinen

Helena Pitkälä

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 25.5.2020 klo 9.30 - 15.00.  
00:00

Tarkastuslautakunta

§ 16

12.05.2020

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 16

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen sähköisesti. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta

§ 17

12.05.2020

---

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 17

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Janne Mäkisen ja Helena Pitkälän.

\_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunta

§ 18

12.05.2020

---

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 18

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

Tarkastuslautakunta

§ 19

12.05.2020

---

Tilintarkastajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 19

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Kuullaan tilintarkastajaa.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin tietoonsa saatetuksi.

---

Arviointikertomuksen vahvistaminen 2019

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 20

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Vahvistetaan vuoden 2019 arviointikertomus.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti tilikautta 2019 koskevan arviointikertomuksen ja saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Allekirjoitettu arviointikertomus otetaan tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

1

Arviointikertomus 2019

Tarkastuslautakunta

§ 21

12.05.2020

---

Tilinpäätös 2019

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 21

Tilinpäätös 2019

44/02.02/2020

Khall 30.03.2020 § 56 (valm. talousjohtaja)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan oliitteenä on vuoden 2019 tilinpäätös ja vuoden 2019 henkilöstöraportti.

Haapaveden kaupungin asukasluku laski edellisvuosien tapaan myös vuonna 2019 ollen vuoden lopussa 6761 henkilöä, mikä on 94 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. 2010-luvulla Haapaveden kaupungin väkiluku on alentunut 7417 henkilöstä yhteensä 656 henkilöä.

Haapaveden kaupungin osalta tilivuoden 2019 tulos on 573 530,98 euroa negatiivinen. Vuoteen 2018 verrattuna esimerkiksi erikoisaairaanhoidon kulut alittuivat merkittävästi ja sijoitussalkun tuoto olivat poikkeuksellisen korkeat.

Vuodelle 2019 kaupunginvaltuusto päätti tuloveroprosentiksi 22,00, kunnallisverokertymä laski 3,1 % edellisvuodesta. Yhteisöverokertymä nousi 1,4 % ja kiinteistöverokertymä laski 0,5 %. Valtionosuudet kasvoivat 2,2 % edellisvuodesta.

Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2019 oli yhteensä 707.984,21 euroa.

Haapaveden kaupungin lainakanta 31.12.2019 on 27.423.942,38 euroa, joka tarkoittaa 4.056 euroa/asukas. Lainakanta supistui edellisestä vuodesta.

Kaupunkikonsernin tulos vuodelta 2019 oli 75.785,90 alijäämäinen. Vuoteen 2018 verrattuna erityisesti verotulojen kasvu ja rahoitusneton parantuminen edesauttoi tuloksen parantumisesta. Konsernin nettoinvestointien kasvu ja siihen liittyvä lainarahoitus kasvatti konsernin lainamäärää. Konsernitaseessa oleva alijäämä on tilikauden jälkeen 249.075 euroa, eli 36,84 euroa asukasta kohti.

### **Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos -573.530,98 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämätilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan

valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja 4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

**Käsittely:**

Asiantuntijoina kuultiin vs. kaupunginjohtaja Marjukka Mannista, talousjohtaja Turkka Rantasta ja hallintojohtaja Eija Saarelaa.

Merkittiin, että muut johtoryhmän jäsenet osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
  3. Hyväksyttiin.
  4. Hyväksyttiin.
- 

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä Haapaveden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1 - 31.12.2019.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi sekä saattaa sen ja vuoden 2019 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja Haapaveden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1 - 31.12.2019.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Tilintarkastuskertomus otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

---

Liitteet	2	Henkilöstöraportti 2019
	3	Tilinpäätös 2019
	4	Tilintarkastuskertomus 2019
	5	Tp allekirj

Tarkastuslautakunta

§ 22

12.05.2020

---

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 12.05.2020 § 22

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunnalla ei ollut muita asioita.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 16 - 22.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Oikaisuvaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on

Pöytäkirjan tarkastajat:

syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutenlainvastainen.

Valitusviranomaislainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu  
**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaislainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,  
Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite jamahtollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.5.2020.**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

**Lisätietoja**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**