

Perusturvalautakunta**16.06.2020****AIKA** 16.06.2020 klo 13:00 - 14:37**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	60
35	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	61
36	Asialistan hyväksyminen	62
37	Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja	63
38	Viranhaltijoiden ratkaisovalta yksilön sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa	64
39	Päätösvallan delegointi alueellisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijöille	65
40	Vastuutyöryhmien nimeäminen perhe- ja sosiaalipalvelujen sekä terveystalouden tulosalueelle	66
41	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	68
42	Muut esille tulevat asiat	70
43	Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen	71

Perusturvalautakunta**16.06.2020****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Lehtola Jaakko	puheenjohtaja	
	Järvenpää Helvi	jäsen	
	Konola Matti	l vpj.	
	Kotisaari Mirja	jäsen	
	Maliniemi Taimi	jäsen	
	Mäkinen Janne	jäsen	
	Särkipaju Leila	jäsen	
	Valkovirta Pauliina	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hantula Ritva	esittelijä	
	Pitkäaho Tiina	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJaakko Lehtola
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

34 - 43

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Matti Konola

Mirja Kotisaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.06.2020 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 16.06.2020 § 34

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 09.06.2020. Esityslista on julkaistu samana päivänä lautakunnan jäsenille Dynastyn kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta

§ 35

16.06.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 16.06.2020 § 35

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Matti Konolan ja Mirja Kotisaaren.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Asialistan hyväksyminen

Petula 16.06.2020 § 36

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja

Petula 16.06.2020 § 37 (valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044 7591 276)

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Kunta velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Sääntökirjaa noudatetaan, kun kunta järjestää asiakkailleen palvelu- ja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, hänen tulee ilmoittaa siitä kunnalle kirjallisesti kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy esityksen mukaisesti kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan 1.10.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 15 Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja

Viranhaltijoiden ratkaisulta yksilön sosiaalihoitoa koskevissa asioissa

Petula 16.06.2020 § 38

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen organisaatiossa ja toiminnoissa on tapahtunut muutoksia, jotka edellyttävät lautakunnan päätöstä päätösvalan siirrosta viranhaltijoille yksilön sosiaalihoitoa koskevissa päätöksissä.

Vuoden 2019 alusta Haapaveden kaupunki on tuottanut myös sosiaalihoitolain mukaiset palvelut Pyhännän kunnalle.

Toimintoja on kehitetty ja viranhaltijoiden työnjakoa sekä tehtävänkuvia on tarkistettu ja muutettu vastaamaan asiakkaiden palvelutarvetta. Tämän johdosta on syytä määrittellä viranhaltijoiden päätösvalta yksilön sosiaalihoitoa koskevissa asioissa. Viranhaltijoiden päätösvalan määrittely koskee myös ko. viranhaltijoiden sijaiseksi määrättyä viranhaltijaa.

Liitteenä on perhe- ja sosiaalipalvelupäällikön sekä hoito- ja hoivapalvelupäällikön valmisteleva esitys viranhaltijoiden ratkaisuvallasta yksilön sosiaalihoitoa koskevissa asioissa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy viranhaltijoiden toimivallan yksilöä koskevissa asioissa liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Perusturvajohtajan muutettu ehdotus:

Lautakunta hyväksyy viranhaltijoiden toimivallan yksilöä koskevissa asioissa liitteenä olevan esityksen mukaisesti seuraavalla lisäyksellä perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö//tulosaluepäällikkö kohtaan::

Päätää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain mukaisista sosiaalihoitoa koskevien asiakasmaksujen poistamisesta ja perimättä jättämisestä asumispalveluissa olevien asiakkaiden osalta, toimeentulotuen normilaskennan jälkeen. Normilaskennassa sovelletaan toimeentulolakia ja ohjeita.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 16 Viranhaltijoiden ratkaisulta, Perhe- ja sosiaalipalvelut
Liite 17 Viranhaltijoiden ratkaisulta, Hoito- ja hoivapalvelut

Päätösvallan delegointi alueellisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaalityöntekijöille

Petula 16.06.2020 § 39

Perusturvalautakunta on hyväksynyt Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen kuntaa koskevan alueellisen virka-ajan ulkopuolisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen yhteistyösopimuksen kokouksessaan 22.04.2020 § 18.

Sopimuksen osapuolena ovat kunnat, kuntayhtymät ja yhteistointiminta-alueet oikeuttavat sosiaali- ja kriisipäivystyksessä työskentelevät sosiaalityöntekijät päättämään sosiaalipäivystyksen toiminta-aikana päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), lastensuojelulaissa (4177/2007), vanhuspalvelulaissa (980/2012) ja toimeentulolaissa (14/1997) tarkoitetuista kiireellisistä toimenpiteistä.

Tämän vuoksi Oulaisten kaupunki pyytää kunkin kunnan sosiaalilautakuntaa tai sitä vastaavaa toimielintä tekemään päätöksen päätösvallan delegoinnista lastensuojelulain ja päihdehuoltolain osalta Oulaisten perusturvalautakunnalle.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta päättää delegoida virka-ajan ulkopuolella tapahtuvassa sosiaalipäivystyksessä tehtävät lastensuojelulain ja päihdehuoltolain mukaiset tarvittavat toimenpiteet Oulaisten kaupungin perusturvalautakunnalle sopimuksen allekirjoittamisesta lähtien toistaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Vastuutyöryhmien nimeäminen perhe- ja sosiaalipalvelujen sekä terveystalvelujen tulosalueelle

Petula 16.06.2020 § 40

Lautakunta on nimennyt aiemmin Sosiaali- ja terveystalvelujen tulosalueelle eri toimintojen vastuutyöryhmät. Sosiaali- ja terveystalvelujen organisaatiomuutosten johdosta, osa toimintoista on siirtynyt perhe- ja sosiaalipalvelujen tulosalueelle. Vastuutyöryhmä vastaa oman toiminnan kehittämisen- ja uudistamistyöstä. Työryhmän tehtävänä on muun muassa tarkastella tulostalvelujen toimintoja, tehdä uudistamisen- ja kehittämisehdotuksia, tuottaa tietoa tulostalvelujen haasteista sekä tulevaisuuden tarpeista. Työryhmän tehtävänä on myös huolehtia oman tehtävälueen toimintamallien seurannasta ja päivittämisestä lakien, asetusten sekä muiden ohjeiden mukaisesti.

Vastuutyöryhmät voivat kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita työryhmän kokouksiin. Perusturvajohtaja osallistuu tarvittaessa työryhmien kokouksiin.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää nimetä seuraavat vastuutyöryhmät ja niihin jäsenet:

Äitiystalvelujen vastuutyöryhmä

- äitiystalvelujen terveydenhoitajat, äitiystalvelujen lääkäri, johtava ylilääkäri, perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö ja palveluesimies
- työryhmän koollekutsujana toimii palveluesimies

Lastentalvelujen vastuutyöryhmä

- lastentalvelujen terveydenhoitajat, lastentalvelujen lääkärit, johtava ylilääkäri, perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö ja palveluesimies
- työryhmän koollekutsujana toimii palveluesimies

Kouluterveydenhuollon vastuutyöryhmä

- kouluterveydenhoitajat, kouluterveydenhuollon lääkärit, johtava ylilääkäri, perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö ja palveluesimies
- työryhmän koollekutsujana toimii palveluesimies

Opiskeluterveydenhuollon vastuutyöryhmä

- opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitajat, opiskeluterveydenhuollon lääkäri, johtava ylilääkäri, perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö ja palveluesimies
- työryhmän koollekutsujana toimii palveluesimies

Diabeteksen ehkäisytyön, hoidon ja seurannan vastuutyöryhmä

- diabetestalveluja tekevät terveydenhoitajat, diabetestalveluja tekevät lääkärit, johtava ylilääkäri, perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö ja

palveluesimies

- työryhmän koollekutsujana toimii Haapaveden neuvolan diabetes-
hoitaja

Vastaanoton vastuutyöryhmä

- johtava ylilääkäri Anne Niemelä
- terveyskeskuslääkäri Pertti Kemppainen
- terveyskeskuslääkäri Antti Vikström
- lähihoitaja Marjukka Hankonen
- sairaanhoitaja Maarit Haukipuro
- sairaanhoitaja Asta Mämmi
- palveluesimies Eeva Mäki
- työryhmän koollekutsujana toimii palveluesimies

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 16.06.2020 § 41

1. Valvira, päätös Dnro V/14592/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Auron Fysio Oy. Saapunut 20.5.2020.
2. Valvira, ilmoitus Dnro V/15674/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimen muutos ja toimipaikkojen nimenmuutokset/Botnia Scan Oy. Saapunut 25.5.2020.
3. Valvira, ilmoitus Dnro V/14531/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Auron Fysio Oy. Saapunut 27.5.2020.
4. Valvira, ilmoitus Dnro V/18125/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset ja ajoneuvojen muutokset/Suomen Rokotepalvelu Oy. Saapunut 2.6.2020.
5. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/2551/2552/04.01.01/2020; Yksityisen sosiaalihuollon palvelujen toimitusjohtajan vaihtuminen ja perustietojen päivitys. Saapunut 4.6.2020
6. Valvira, ilmoitus Dnro V/19393/2020; Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen/Attendo Oy. Saapunut 5.6.2020.
7. Valvira, ilmoitus Dnro V/16630/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan muutosilmoitus/Nightingale Health Oy. Saapunut 8.6.2020.
8. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/3140/04.01.01/2020; Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/Palvelukoti Metsärinne Oy. Saapunut 9.6.2020.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi seuraavat ilmoitukset ja päätökset:

9. Valvira, ilmoitus Dnro V/15840/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen/Adpositio Oy. Saapunut 9.6.2020.
10. Aluehallintovirasto, päätös PSAVI/4004/04.02.00/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen/Merioulun neuvola Oy. Saapunut 11.6.2020.
11. Valvira, ilmoitus Dnro V/21094/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen/Biohit Oyj/BIOHIT Laboratoripalvelut. Saapunut 12.6.2020.

Perusturvalautakunta keskusteli Sosiaaliasiamiehen v. 2019 Pyhäästä koskevasta raportista. Uusi, korjattu raportti on pyydetty Merikrattokselta.

Muut esille tulevat asiat

Petula 16.06.2020 § 42

Perusturvajohtaja informoi ajankohtaisista asioista:

- kehitysvammahuollon lyhytaikaisen asumispalveluiden hankinnan yhteistyöstä
- mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden hankinnan yhteistyöstä
- soteuudistuksesta
- hankehauista.

Perusturvalautakunnan syksyn 2020 alustavat kokouspäivät:
22.9.2020, 27.10.2020, 17.11.2020, 15.12.2020 alk. klo 13.00.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Perusturvalautakunta

§ 43

16.06.2020

Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätökseen

Petula 16.06.2020 § 43

Perusturvalautakunnalle on saapunut oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä.

Käsittely:

Asia käsitellään salaisena. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 luku 14 §.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

34, 35, 36, 41, 42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

37, 38, 39, 40

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 334**

Pykälät

37, 38, 39, 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät
43

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusaika
päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.06.2020.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: