

Jokihelmen opiston johtokunta**23.06.2020****AIKA** 23.06.2020 klo 17:30 - 19:19**PAIKKA** TEAMS -kokous/Jokihelmen opiston toimistot**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	27
16	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	28
17	Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2020	29
18	Oulaisten toimipisteen uudet tilat, tilannekatsaus	30
19	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	31
20	Muut asiat	32

Jokihelmen opiston johtokunta**23.06.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Hiitola Tuija	jäsen	
	Hyvärinen Mikko	jäsen	Saapui § 17 aikana
	Von Schulmann Ronald	jäsen	
	Tallgren Anja	jäsen	
	Tapia Olguin Elvi	jäsen	
	Seppä Marjatta	jäsen	Saapui § 17 aikana
	Männikkö Kaarina	varajäsen	
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Tenhunen Katariina	osastonjohtaja	
LÄSNÄ	Leponiemi Arto	suunnittelijaopettaja	
	Myllykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	
POISSA	Jylkkä Minna	jäsen	
	Ylikulju Arto	jäsen	
	Toppinen Ira	jäsen	
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Saaranen Matti	osastonjohtaja	
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen pj.	
	Yrjänä Samuli	sivistysjohtaja	
Mäenpää Seija	hallinto- ja talousjohtaja		
	Manninen Marjukka	vs. kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETTuula Aitto-oja
PuheenjohtajaAnu Hultqvist
PöytäkirjanpitäjäMaarit Myllykangas
Pöytäkirjanpitäjä § 18

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tuija Hiitola

Kaarina Männikkö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.7.2020 yleisessä tietoverkossa.

Jokihelmen opiston johtokunta § 15

23.06.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 23.06.2020 § 15

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Jokihelmen opiston johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 16 23.06.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 23.06.2020 § 16

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viikolla 26-27.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Arto Ylikuljun ja Tuija Hiitolan.

Päätös:

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tuija Hiitolan ja Kaarina Männikön.

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2020

Jokhjoht 23.06.2020 § 17

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksyille 2020 koostuu perinteisistä ja suosituista kursseista sekä uusista kuntalaisten ja sidosryhmien esittämistä ja henkilökunnan ideoimista kursseista. Opinto-ohjelma on tehty talousarvion puitteissa syksyille 2020. Kevään 2021 opinto-ohjelma suunnitellaan ja julkaistaan talousarvion 2021 hyväksymisen jälkeen. Tämä suunnittelumalli mahdollistaa sen, että suunnitteluvaiheessa tiedossamme on aina käytettävissä oleva budjetti.

Opinto-opasta ei paineta koronan aiheuttaman epävarmuuden vuoksi. Tehostamme sähköistä markkinointia, toimitamme mm. kirjastoihin selailukappaleet ja pystymme ottamaan ohjelmasta tulosteita asiakkaiden tarpeisiin.

Opinto-ohjelma on liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy opinto-ohjelman syyslukukaudelle 2020. Lisäksi johtokunta antaa rehtorille oikeuden tehdä muutoksia opinto-ohjelmaan resurssien puitteissa lukukauden aikana.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MERK. Marjatta Seppä ja Mikko Hyvärinen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

15

Opinto-ohjelma syksy 2020

Oulaisten toimipisteen uudet tilat, tilannekatsaus

Jokhjoht 23.06.2020 § 18

Oulaisten uusien toimitilojen osalta neuvottelut ovat edenneet. Puheenjohtaja tuo johtokunnalle tiedoksi neuvottelutilanteen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee Oulaisten toimitilatilanteen tiedokseen saateksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MERK. Rehtori Anu Hultqvist poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (intressijäävi). Esittelijä toimi puheenjohtaja Tuula Aitto-oja ja pöytäkirjanpitäjänä talous- ja koulutussuunnittelija Maarit Myllykangas tämän pykälän ajan.

Jokihelmen opiston johtokunta § 19

23.06.2020

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 23.06.2020 § 19

Ei kyselyitä eikä aloitteita.

Jokihelmen opiston johtokunta § 20 23.06.2020

Muut asiat

Jokhjoht 23.06.2020 § 20

Rehtori tiedotti seuraavista asioista:

- Vapaansivistystyön järjestämislupa on siirretty OPH:n sähköiseen Oiva -järjestelmään 23.6.2020 alkaen.

- Positiivisin mielin tulevaan lukuvuoteen koronasta huolimatta.

Opinto-opas julkaistaan netissä www.jokihelmenopisto.fi 1.7.2020, jolloin alkaa netti-ilmoittautuminen klo 9. Perinteinen puhelinilmoittautuminen alkaa 10.8.2020 klo 10. Opistolla on valmiudet reagoida koronan aiheuttamiin muutoksiin ja huolehdimme opiskelijoiden turvallisuudesta.

Diana Seppä on osallistunut Digittää -hankkeen Etäopetus -koulutukseen ja antoi kiitokset koulutuksesta.

Marjatta Seppä ja Kärsämäen kunnanjohtaja edistävät Kärsämäen kutomon uusien tilojen saamista.

Anja Tallgren tiedusteli miten Haapaveden kutomon tila-asia etenee.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

16, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

15, 17

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Kansalaisopiston johtokunta, Vanhatie 45, 86600 Haapavesi,
kansalaisopisto@haapavesi.fi, faksi 08-4591 245**

Pykälät

15, 17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen Ks.jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Tiedoksisaanti Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään

pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: