

Tarkastuslautakunta**15.12.2020****AIKA** 15.12.2020 klo 10:00 - 12:21**PAIKKA** Kaupungintalo / TEAMS- kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	54
33	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	55
34	Asialistan hyväksyminen	56
35	Arviointikertomus vuodelta 2019 - kaupunginhallituksen vastaukset arviointikertomuksen johdosta	57
36	Talousraportti 3/2020	58
37	Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma	60
38	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	62
39	Tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti	64
40	Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2021- xx	65
41	Lautakunnan jäsenten havainnot	66
42	Muut asiat	67

Tarkastuslautakunta**15.12.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	Paikalla kaupungintalolla
	Nikumatti Tarja	jäsen	Etäyhteydellä
	Pitkälä Helena	jäsen	Paikalla kaupungintalolla
	Tallgren Anja	jäsen	Etäyhteydellä
	Viinala Jarmo	1 vpj.	Etäyhteydellä
	Raati Jarmo	tilintarkastaja	Etäyhteydellä
		KPMG	
		Julkishallinnon	
		Palvelut Oy	
	Ollanketo Tarja	pöytäkirjanpitäjä	Paikalla kaupungintalolla
	Hinno Kimmo	vs.	Etäyhteydellä, paikalla §35, §36, §37, §40
	Hurskainen Johanna	vt. talousjohtaja	Etäyhteydellä, paikalla §36, §37
	Nikumatti Irma	Taluspäällikkö	Etäyhteydellä, paikalla §36, §37

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

32 - 42

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helena Pitkälä

Tarja Nikumatti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 28.12.2020 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 32**

Kokous pidetään sähköisenä etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 11.12.2020. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus saapua kokoukseen. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen sähköisesti. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 33

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Helena Pitkälän ja Tarja Nikumatin.

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 34

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137§:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Arviointikertomus vuodelta 2019 - kaupunginhallituksen vastaukset arviointikertomuksen johdosta

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 35

Tarkastuslautakunta luovutti 12.5.2020 valtuuston puheenjohtajalle vuoden 2019 arviointikertomuksen. Tämän jälkeen kertomus on ollut valtuuston käsittelyssä 25.5.2020 ja kaupunginhallitus on antanut vastauksensa arviointikertomuksessa tehtyihin havaintoihin.

Lautakunta edellytti kertomuksessaan, että vastaukset saadaan syyskuun loppuun mennessä. Kaupunginhallitus on vastannut niihin kokoukseen 28.9.2020 määräaikaan mennessä.

Esityslistan liitteenä on kaupunginhallituksen antamat vastaukset sekä kaupunginhallituksen pöytäkirjanote.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta kaupunginhallituksen vastauksen arviointikertomukseen 2019 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vastaukset myös kaupunginvaltuuston tietoon.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. toteaa vastaukset tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vastaukset kaupunginvaltuuston tietoon.

Liitteet

1

Vastaukset arviointikertomukseen 2019

Talousraportti 3/2020

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 36

Talouden kolmas vuosineljännesraportti tilivuodelle 2020 on tämän esityslistan liitteenä.

Syyskuun loppuun mennessä tilivuodesta on kulunut 75 %. Kaupungin talousarvioon verrattuna toteuma-% toimintatuotoissa oli 77,0 %, toimintamenoissa 73,2 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 72,0 %. Verotuloissa toteuma oli 79,8 % ja valtionosuuksissa 76,0 %.

Talous- ja lisätalousarvioissa on budjetoitu kuluvan vuoden tulokseksi -2,7 milj. € ja alkuvuoden neljännesvuosiraporteilla tilikauden tulos oli alijäämäinen. Kolmannen talousraporttikauden tulos näyttää ylijäämää lähes 1,2 milj. €. Tulokseen vaikuttivat mm. verotulojen arvioitua korkeampi kertymä, valtionosuuksien lisäys ja erikoissairaanhoidon menojen osalta budjetin alitus. Korona-pandemian vaikutus toimintakatteeseen syyskuun loppuun mennessä oli -0,4 milj. €, ja vaikutusten odotetaan näkyvän myös viimeisellä vuosineljänneksellä.

Vaikka syyskuun talousraportti näyttääkin nyt ylijäämää ja vuoden 2020 lopulliset valtionosuudet tulevat olemaan 1,3 milj. € budjetoituja valtionosuuksia suuremmat, kannattaa varautua korona-pandemiasta johtuviin toimintatuottojen budjettialituksiin ja toimintamenojen kustannusten nousuun. On myös huomattava, että osa vuonna 2020 maksettavista valtionosuuksista tullaan vähentämään vuoden 2021 valtionosuusmaksatuksista. Ennakkotiedon mukaan Haapaveden kaupungille maksetaan tulevana vuonna 2021 valtionosuuksia yli 0,8 milj. € vähemmän kuin kuluvana vuonna. Näin ollen päätökset kaupungin talouden tasapainottamistoimista ovat edelleen ajankohtaisia.

Kaupunginhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet syksyn aikana vuoden kolmannen talousraportin. Lisäksi kaupunginvaltuuston päätettävänä on 14.12. lisätalousarvion hyväksyminen.

Vs. kaupunginjohtaja, vt. talousjohtaja ja talouspäällikkö on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen selostamaan vuoden 2020 talousarvion toteutumisesta sekä esittelemään vuoden 2021 lisätalousarvio.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta talousraportin III / 2020 tietoonsa saatetuksi.
2. todeta lisätalousarvion 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. toteaa talousraportti III / 2020 tietoonsa saatetuksi.
2. toteaa lisätalousarvion 2020 tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

2 Talousraportti 3 2020

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelma

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 37

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Haapaveden kaupungin hallintosäännön 59 §:n mukaan talousarviosta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2021 talousarviota ja taloussuunnitelmaa seminaarissaan 12.10.2020.

Talousarvioesitys on laadittu olemassa olevien päätösten pohjalta. Kaupungin talous ei ole kääntynyt positiiviseksi, ja vuoden 2021 talousarvion tulos tulee muuttamaan kaupungin taseessa olevan ylijäämän alijäämäksi. Talousarviokirjan osiossa 7. on tarkasteltu kaupungin tulostilanteita ns. kriisikuntakriteerien valossa. Tarkastelun mukaan Haapaveden kaupunki täyttää uusien kriisikuntakriteerien ehdot osittain sekä talousarviovuoden 2021 että suunnitelmavuosien 2022-2023 osalta.

Haapaveden kaupunginvaltuusto on vuosien 2019-2020 aikana käsitellyt talouden tasapainottamista ja tehnyt palveluverkkoon liittyviä päätöksiä sopeuttaakseen palvelutarjontaa kaupungin taloustilanteeseen ja väestönkehitykseen. Talousarvioon 2021 liittyvänä tasapainottamistoimenpiteenä käsitellään Vatjusjärven koulun lakkauttaminen erillisenä päätöksenä.

Jotta kaupungin talous saadaan kääntymään positiiviseksi, on kaupungin ja kaupunkikonsernin talouden tasapainottamiseksi tehtävä päätöksiä jo alkuvuodesta 2021.

Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelma on valtuuston päätettävänä 14.12.2020.

Kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja talouspäällikkö on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen selostamaan vuoden 2021 talousarvion oleelliset kohdat.

Liitteenä on kaupunginhallituksen ehdotus vuoden 2021 talousarvioksi

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta vuoden 2021 talousarvion tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. toteaa vuoden 2021 talousarvion tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

3

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 38

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö §73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Edellisen kerran kaupunginvaltuusto on saanut ilmoitukset tiedokseen maaliskuussa 2020.

Tarkastuslautakunta käsitteli myös edellisessä kokouksessaan sidonnaisuusilmoitusten tilannetta. Tämän jälkeen on saapunut uusia ilmoituksia.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitsee tiedoksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
2. sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa
<https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>
3. kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen, mikäli ilmoitusta ei ole tehty tai täydentämään tehtyä ilmoitusta 31.1.2021 mennessä.

Päätös:

1. hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
 2. hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
 3. hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
-
-

Tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti**Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 39**

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Haapaveden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Jarmo Raati esittelee tarkastuslautakunnalle tilikauden 2020 ensimmäisen raportin ja tilintarkastussuunnitelman toteutumista.

Tilintarkastusraportti on JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan salainen asiakirja.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta tilikauden aikaisen tarkastusraportin I/2020 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa tarkastusraportin I/2020 tiedoksi kaupunginjohtajalle ja talousjohtajalle.

Päätös:

1. hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
2. hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta 2021- xx

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 40

Tilintarkastusyhteisön hankinta on kilpailutettu Haapavedellä valtuustokausittain. Voimassaoleva sopimus on tehty vuosien 2017-2020 tilintarkastusta varten ilman optiomahdollisuutta jatkaa voimassaolevaa sopimusta.

Aikaisemmin laki edellytti tilintarkastusyhteisön valintaa tehtäväksi valtuustokauden mukaan. Sittemmin laki on muuttunut, ja enää ei edellytetä sen olevan sama kuin valtuustokausi, siten nykyinen kaupunginvaltuusto voisi valita myös tilintarkastusyhteisön tuleville vuosille.

Hallintosäännössä ja kuntalaissa mainitaan, että tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Uudessa hallintosääntöehdotuksessa mainitaan lisäksi, että kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. käydä lähetekeskustelun tulevien vuosien tilintarkastushankinnasta huomioiden hallinnonsäännön muutoksen
2. jatkaa hankintavalmistelua käydyn keskustelun perusteella

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. kävi lähetekeskustelun tulevien vuosien tilintarkastushankinnasta
2. jatkaa hankintavalmistelua käydyn keskustelun perusteella

Tarkastuslautakunta

§ 41

15.12.2020

Lautakunnan jäsenten havainnot

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 41

Tarkastuslautakunta on nimennyt lautakunnan jäsenille seuravastuut toimielimittäin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi käydyin keskustelun ja huomioonotettavaksi arviointikertomuksen laadinnassa.

Päätös:

1. merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 42

15.12.2020

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 15.12.2020 § 42

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Käsiteltiin muut asiat.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 32 - 42

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus
kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttävä valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.12.2020 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI,

sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään