

Perusturvalautakunta**18.02.2020****AIKA** 18.02.2020 klo 13:00 - 14:16**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Perusturvaosaston Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen käyttö- ja investointisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020	5
4	Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan liiteosa	6
5	Sosiaalihuoltolain mukaisten liikkumista tukevien palvelujen soveltamisohjeet Sosiaali- ja terveystieteiden Helmessä 1.3.2020 alkaen	7
6	Ympäri vuorokautisten yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta	8
7	Lastensuojelun itsenäistymisvarat	10
8	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	12
9	Muut esille tulevat asiat	13

Perusturvalautakunta**18.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nimi Lehtola Jaakko Järvenpää Helvi Kotisaari Mirja Maliniemi Taimi Mäkinen Janne Särkipaju Leila	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Valkovirta Pauliina	kaupunginhallituksen edustaja	saapui klo 13.12 § 5 käsittelyn aikana poistui klo 13.57 § 9 käsittelyn aikana
	Hantula Ritva Pitkäaho Tiina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Konola Matti	I vpj.	

ALLEKIRJOITUKSETJaakko Lehtola
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helvi Järvenpää

Mirja Kotisaari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.2.2020 yleisessä tietoverkossa. 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 18.02.2020 § 1

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 18.02.2020 § 2

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Helvi Järvenpään ja Matti Konolan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helvi Järvenpää ja Mirja Kotisaari.

Perusturvaosaston Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen käyttö- ja investointisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2020

Petula 18.02.2020 § 3

Haapaveden kaupunginvaltuusto on 16.12.2019 § 73 hyväksynyt perusturvaosaston talousarvion vuodelle 2020. Haapaveden kaupungin hallintosäännön § 60 mukaan jokainen toimielin hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa perusturvalautakunnassa ja kuntakohtaisissa neuvotteluissa.

Perusturvalautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 14.11.2019 § 73.

Liitteenä perusturvaosaston vuoden 2020 käyttö- ja investointisuunnitelmat.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen käyttö- ja investointisuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

- Liite 1 Käyttösuunnitelma 2020, pääbudjetti
- Liite 2 Käyttösuunnitelma 2020, osabudjetti kohde
- Liite 3 Käyttösuunnitelma 2020, osabudjetti toiminto
- Liite 4 Käyttösuunnitelma 2020, projektit
- Liite 5 Investointisuunnitelma 2020

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan liiteosa

Petula 18.02.2020 § 4 (valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö, 044 7591 276)

Perusturvalautakunta hyväksyi tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan kokouksessaan 10.12.2019 (§ 82) . Sääntökirjasta puuttui koostesivu, jossa on erittely kustannusvastuista sekä kooste, mitä palvelun tulee sisältää. Sääntökirja on päivitetty näiltä osin.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan liiteosan.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan liiteosan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 6 Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirjan liiteosa

Sosiaalihuoltolain mukaisten liikkumista tukevien palvelujen soveltamisohjeet Sosiaali- ja terveystieteiden Helmessä 1.3.2020 alkaen

Petula 18.02.2020 § 5

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö 044 7591 276 ja perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö 044 7591 271)

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen kuljetuspalvelukriteerit on uusittu vastaamaan sosiaalihuoltolain säädäntöä.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy uusitut sosiaalihuoltolain mukaiset liikkumista tukevien palvelujen soveltamisohjeet.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy uusitut sosiaalihuoltolain mukaiset liikkumista tukevien palvelujen soveltamisohjeet 1.3.2020 alkaen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

MERK. Leila Särkipaju saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.12.

Liitteet

Liite 7 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetustuki, kriteerit

Ympäri vuorokautisten yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta

Petula 18.02.2020 § 6

(valm. hoito- ja hoivapalvelupäällikkö 044 7591 276 ja perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö 044 7591 271)

Yksityisten sosiaalipalvelujen on perustuttava sopimukseen tai kunnan tekemään hallintopäätökseen sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 7 §:n mukaisesti laadittuun palvelu-, hoito-, huolto- tai kuntoutussuunnitelmaan taikka muuhun vastaavaan suunnitelmaan. Kunta on vastuussa palvelun järjestämisestä ja sillä on velvollisuus valvoa sekä hankkimiaan palveluja, että omaa toimintaansa.

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka jatkuvasti tuottaa ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on saatava lupaviranomaiselta lupa palvelujen tuottamiseen ennen toiminnan aloittamista ja olennaista muuttamista. Lupa kattaa kaikki palvelujen tuottajan toimintayksiköt, joissa tuotetaan ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja.

Valvontaviranomaisella tarkoitetaan sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitettua kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, aluehallintovirastoa sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastoa. Lupaviranomainen voi pyytää kunnan toimielintä perustellusta syystä tarkastamaan toimintayksikön. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palvelujen tuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät toimintayksiköt ja toimitilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy.

Kunnan toimielin ohjaa ja valvoo alueellaan tuotettuja yksityisiä sosiaalipalveluja. Kunnan toimielimen on heti ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista asianomaiselle aluehallintovirastolle. Lisäksi kunnan toimielimen on ilmoitettava aluehallintovirastolle tekemistään tarkastuksista ja niitä koskevista johtopäätöksistään.

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 3 § 4. kohta, 5 § 1 mom., 17 § 2 mom., 34 § 2 mom., 35 § 2 mom.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmeen on laadittu yksityisiä ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja tuottavien yksiköiden valvontasuunnitelma.

Esitys:

Lautakunta hyväksyy valvontasuunnitelman.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy yksityisiä ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja tuottavien yksiköiden valvontasuunnitelman.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

Liite 8 Ympäri­vuorokautisten yksityisten sosiaalipalvelujen valvontasuunnitelma

Lastensuojelun itsenäistymisvarat

Petula 18.02.2020 § 7

(valm. perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö 044 7591 271)

Kun lapsi tai nuori on sijoitettu kodin ulkopuolelle avohuollon tukitoimena, huostaan otettuna tai jälkihuoltona, on hänen itsenäistymistään varten kalenterikuukausittain varatta määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Määrää laskettaessa ei lapsilisää kuitenkaan oteta huomioon.

Asiakasmaksulain 14 §:ssä tarkoitettuja lapsen tuloja, korvauksia ja saamia ovat mm. lapselle tulevat jatkuvat etuudet, kuten elatusapu, elatustuki, eläke, kuntoutusraha, opintotuki, vammaistuki, avustukset tai muut hänestä maksettavat jatkuvat tai kertaluontoiset tulot, korvauksen ja saamiset. Edellytyksenä on, että kysymyksessä olevat korvaukset ovat sellaisia, jotka on tarkoitettu lapsen hoitoon tai huoltoon ja ne maksetaan tätä tarkoitusta varten.

Jos lapsella tai nuorella ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitettuja tuloja, korvauksia tai saamia, tai jos ne ovat riittämättömät, sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on tuettava sijoituksen päättyessä itsenäistymässä olevaa nuorta asumiseen, koulutukseen tai muuhun itsenäistymiseen liittyvissä menoissa tarpeellisilla itsenäistymisvaroilla. Laissa ei ole säännöstä tarpeellisen suuruisten itsenäistymisvarojen enimmäismäärästä, vaan ne tulisi varata todellisuudessa aiheutuvien kulujen ja nuoren tarpeiden mukaisesti.

Sosiaalitoimen toimielimellä on velvollisuus huolehtia siitä, että itsenäistymisvarat tosiasiassa käytetään nuoren itsenäistymistä tukevaan toimintaan ja hankintoihin. Sosiaalihuollosta vastaavalla toimielimellä on oikeus päättää itsenäistymisvarojen maksamisen ajankohdasta. Lähtökohtaisesti itsenäistymisvarat on annettava lapselle tai itsenäistymässä olevalle nuorelle jälkihuollon päättyessä taikka lapsen tai nuoren itsenäistymisen tukemiseen tai turvaamiseen liittyvästä erityisestä syystä viimeistään hänen täyttäessään 25 vuotta.

Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen on annettava selvitys itsenäistymisvarojen kertymisestä ja maksamisesta sijoituksen päättyttyä ja huoltajan, edunvalvojan tai 15-vuotiaan lapsen sitä pyytäessä myös sijoituksen aikana.

Esitys:

Jos lapsella tai nuorella ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitettuja tuloja, korvauksia tai

saamia, tai jos ne ovat riittämättömät, itsenäistymässä olevaa nuorta tuetaan sijoituksen päättyessä asumiseen, koulutukseen ja muuhun itsenäistymiseen liittyvissä menoissa tarpeellisilla itsenäistymisvaroilla.

Itsenäistymisvaroilta ei aseteta enimmäismäärää vaan itsenäistymisvaroja maksetaan todellisuudessa aiheutuvien kulujen ja nuoren tarpeiden mukaisesti.

Itsenäistymisvarat on annettava lapselle tai itsenäistymässä olevalle nuorelle jälkihuollon päättyessä tai erityisestä syystä viimeistään hänen täyttäessään 25 vuotta.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta hyväksyy valmistelijan esityksen.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 18.02.2020 § 8

1. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/9242/04.01.01/2019; Yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalihuollon palveluntuottajan nimen ja postiosoitteen vaihtuminen/Palvelukoti Metsärinne Oy. Saapunut 12.12.2019.
2. Valvira, päätös Dnro V/46338/2019; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Pihlajalinna Terveys Oy. Saapunut 18.12.2019.
3. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/9123/7544/816/04.01.01/2019; Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti/Attendo Oy. Saapunut 3.1.2020.
4. Pohjois-Suomen Hallinto-oikeus/päätös päätösnumero 19/0556/2, diaarinumero 00796/19/6110. Saapunut 31.12.2019.
5. Aluehallintovirasto, ilmoitus PSAVI/9680/04.02.03/2019; Ilmoitus kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö/NordLab Oulu, OYS. Saapunut 15.1.2020.
6. Valvira, ilmoitus Dnro V/116/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ja toimipaikkojen nimenmuutos/Validia Oy. Saapunut 21.1.2020.
7. Aluehallintovirasto, ilmoitus LSAVI/6369/04.02.03/2019; Ilmoitus kliinisen mikrobiologian laboratorion toimikuvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö/SYNLAB Finland Oy. Saapunut 31.1.2020.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lisäksi lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi seuraavat päätökset:

8. Valvira, päätös Dnro V/1931/2020; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/Suomen Terveystalo Oy. Saapunut 12.2.2020.
9. Valvira, päätös Dnro V/50180/2018; Valvonta-asia/Attendo Suomi Oy konsernin vanhustenhuollon asumispalveluja tuottavien yhtiöiden toiminnan valvonta. Saapunut 12.2.2020.

Perusturvalautakunta

§ 9

18.02.2020

Muut esille tulevat asiat

Petula 18.02.2020 § 9

Perusturvajohtaja informoi Soteuudistuksen tilanteesta.
Perusturvalautakunnan kokoukset: pidetään 25.3.2020, 22.4.2020,
26.5.2020 ja 16.6.2020 alk. klo 13.00.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MERK. Pauliina Valkovirta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.57.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

1, 2, 8, 9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

3, 4, 5, 6, 7

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 334**

Pykälät

3, 4, 5, 6, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusajaksi
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusajaksi
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusajaksi
päivää

Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusajaksi laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.2.2020

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: