

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**26.05.2020****AIKA** 26.05.2020 klo 16:00 - 17:00**PAIKKA** TEAMS -kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	38
21	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	39
22	Asialistan hyväksyminen	40
23	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen	41
24	Varhaiskasvatuksen palveluseleiden indeksitarkistukset 1.8.2020 alkaen	43
25	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuma 1/2020	44
26	Tuntikehyksen muutos lukuvuodelle 2020-2021	45
27	Perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin virka	46
28	OPS:n muutos	48
29	Pohjois-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimen päätös PSAVI/9943/2019	50
30	Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat	51

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**26.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pitkälä Heikki Vatjus Sari Haukipuro Teemu Lehtola Jaakko Paavola Tuulikki Seppä Diana Törmälehto Marko Kolehmainen Anri Seitajärvi Erkki Laitila Pirkko Pudas Outi	Pj I vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Kh:n pj esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntijana	Kaupungintalolla Kaupungintalolla Etäyhteydellä Etäyhteydellä Etäyhteydellä Kaupungintalolla Etäyhteydellä Etäyhteydellä Kaupungintalolla Kaupungintalolla §:t 12,13 Kaupungintalolla
POISSA	Von Schulmann Ronald	kaupunginhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETHeikki Pitkälä
PuheenjohtajaPirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

20 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Teemu Haukipuro

Sari Vatjus

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.6.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKItk 26.05.2020 § 20 Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 26.05.2020 § 21 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Sari Vatjus ja Teemu Haukipuro.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi pöytäkirjan tarkistajiksi Teemu Haukipuron ja Sari Vatjuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.5.2020.

Asialistan hyväksyminen

KKItk 26.05.2020 § 22 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen

KKItk 26.05.2020 § 23

(Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas);

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella.

Perittävät asiakasmaksut tarkistetaan joka toinen vuosi opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista 29.11.2019 (1115/2019).

Asiakasmaksut 1.8.2020 alkaen: Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on enintään 288 euroa. Ikäjärjestyksessä nuorimmasta seuraavasta lapsesta perittävä asiakasmaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa on enintään 144 euroa. Pienin perittävä maksu on 27 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 § mukaan jos lapsi on varhaiskasvatuksessa enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2020 lähtien seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi
2	2136
3	2756
4	3129
5	3502
6	3874

Yli kuusihenkisen perheen maksun määrittämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2020 lähtien on 144 euroa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että Haapavedellä otetaan käyttöön 1.8.2020 voimaan tulevat indeksikorotusten mukaisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksut;

Maksut määritellään seuraavan hoitoaikataulukon mukaisesti:

Hoitotunteja/ kuukausi	Tunteja/viikko	Kokoaikaisesta maksusta %
yli 150	yli 35	100
125 - 150	n. 35	90
105 - 125	n. 30	80
85 - 105	n. 25	70
65 - 85	n. 20	60
alle 65	n. 15	50

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa ja säännöllistä (enintään 5 päivää) peritään kokoaikaisesta hoidosta 18 €/päivä ja osa-aikaisesta hoidosta (alle 5 tuntia päivässä) 12 €/päivä.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, että 1.8.2020 voimaan tulevat indeksikorotusten mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ehdotuksen mukaiset.

MERK.

Varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas saapui kokouksen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 16:04

Varhaiskasvatuksen palveluseleiden indeksitarkistukset 1.8.2020 alkaen

KKItk 26.05.2020 § 24

(Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas);

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin arvoon tehdään vuosittain indeksitarkistus. Vuoden 2020 indeksitarkistus on 2,355 % (sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksi 70 % ja elinkustannusindeksi 30 %)

Varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin indeksikorotus ja kattoarvot kokopäivähoidossa 1.8.2020 alkaen

Päivähoito alle 3 v.	1275 €
Päivähoito yli 3 v.	839 €
Ryhmäperhepäivähoito 0-6 v	839 €
Perhepäivähoito 0-6 v	716 €

Muilta osin sovelletaan Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa, jossa on tarkennetut palvelusetelikäytännöt.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esitys.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä varhaiskasvatuksen palveluseleiden indeksitarkistukset 1.8.2020 alkaen esityksen mukaisesti.

MERK;

Varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn jälkeen klo 16:14)

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 25 26.05.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutuma 1/2020

KKltk 26.05.2020 § 25 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutumaraportti 1/2020 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite8 toteuma maalisk. 2020
Liite9 KKltk toteuma I 2020 (1)

Tuntikehyksen muutos lukuvuodelle 2020-2021

KKltk 26.05.2020 § 26 Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 21.4.2020 seuraavan lukuvuoden tuntikehyksestä. Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi hyväksyttiin 281 tuntia. Kyseisen kokouksen jälkeen on ilmennyt ja kaupunginhallitus hyväksynyt, että Mäkirinteen koululle palkataan määräaikainen erityisopettaja lukuvuodeksi 2020-21 johtuen oppilasmäärän ja erityisen tuen oppilaiden määrän merkittävästä lisääntymisestä. Ko. erityisopettajan tehtävän tarvitsema tuntimäärä tulisi ottaa huomioon lukuvuoden 2020-21 tuntikehyksessä Mäkirinteen koululle

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2020-21 304 tuntia.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvisti Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2020-21 304 tuntia.

Perusopetuksen ja lukion yhteinen biologian, maantieteen ja terveystiedon lehtorin virka
KKItk 26.05.2020 § 27

Yläkoulun biologian, maantieteen ja terveystiedon opetus on viime vuosina toteutettu yhden viranhaltijan ja kahden päätoimisen tuntiopettajan toimesta. Yläkoulun opetustuntien määrän pienentyessä on tullut ajankohtaiseksi harkita tehtävien uudelleen järjestelyä mainittujen oppiaineiden opetuksessa.

Terveystiedon ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan vakanssi on ollut viime vuodet määräaikaaisesti täytettynä, koska tehtävää hoitamaan ei ole saatu muodollisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä. Myös biologian ja maantiedon päätoimisen tuntiopettajan vakanssi on täytetty määräaikaisena viimeiset kolme vuotta sen takia, että tehtävän pysyvistä tarpeista ei ole tähän saakka ollut varmuutta.

Peruskoulun opettajan työtehtäviin kuuluu julkisen vallan käyttöä esimerkiksi oppilasarvioinnin ja kurinpidon alueilla. Kuntalain 87 §:n mukaan lähtökohtana on se, että julkisen vallan käyttöä varten perustetaan virka. Haapaveden kaupungin hallintosäännön 6 luvun 37 §:n mukaisesti "kaupunginhallitus ja ao. lautakunnat päättävät määrärahojen puitteissa virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Perustamalla uusi biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtorin virka täytetään Kuntalain 87 §:n velvoite ja voidaan luopua kahdesta erillisestä tuntiopettajan tehtävästä. Uutta virkaa varten on myös tulevaisuuden opetustuntimäärien valossa pysyvä tarve. Viran perustaminen perusopetuksen ja lukion yhteisenä virkana joustavoittaa viran opetustuntien kokoamista oppilasmäärien vähentyessä tulevaisuudessa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy uuden perusopetuksen ja lukion yhteisen biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtorin viran perustamisen.

Virka on tarkoitus täyttää lukuvuoden 2020-21 alusta alkaen.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväkyi uuden perusopetuksen ja lukion yhteisen biologian, maantiedon ja terveystiedon lehtorin viran perustamisen lukuvuoden 2020-21 alusta.

OPS:n muutos

KKltk 26.05.2020 § 28

Koulutuksen järjestäjien tulee tehdä ja hyväksyä opetussuunnitelman perusteiden mukaiset muutokset ja mahdolliset täydennykset omaan paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Opetushallitus on antanut 10.2.2020 ohjeet perusopetuksen opetussuunnitelman päivittämiseksi arvioinnin osalta. Muutokset koskevat opetussuunnitelman perusteiden lukua 6 (Arviointi). Muutokset opetussuunnitelmassa tulee ottaa käyttöön 1.8.2020.

Opetussuunnitelman päivityksen tavoitteena on lisätä valtakunnallisesti arvioinnin yhdenvertaisuutta ja arvosanojen vertailukelpoisuutta. Arvioinnin tasa-arvoisuus on herättänyt huolta sekä kouluissa että perheissä. Arviointilinjaukset on myös todettu opetussuunnitelman perusteissa liian tulkinnanvaraisiksi. Uusissa arvioinnin täsmennyksissä on yhdenmukaistettu ja muutettu arviointikäytäntöjä sanallisesta arvioinnista enemmän numeroarvioinnin suuntaan. Numeroarviointia aikaistetaan siten, että se aloitetaan jatkossa kaikissa Suomen kouluissa 4. luokalla.

Haapaveden kaupungissa opetussuunnitelman päivittämisestä on vastannut rehtoreista koostunut työryhmä.

Päivitystyön keskeisimpinä toimenpiteinä Haapaveden kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan on:

- lisätty formatiivisen ja summatiivisen arvioinnin tarkennukset kohtaan 6.1.
- lisätty arvioinnin yhdenvertaisuutta koskeva osio kohtaan 6.1.
- lisätty poissaolojen vaikutus arviointiin osio kohtaan 6.4.5.
- lisätty arvioinnin uusiminen ja oikaisu osio kohtaan 6.4.3.
- lisätty erityistä tutkintoa käsittelevä osio kohtaan 6.7.
- päivitetty taito- ja taideaineiden sekä valinnaisten aineiden arviointiosio kohtiin 6.4.1., 6.4.2. ja 6.5.1.
- muutettu arviointi numeroarvioinniksi jo 4. luokalta alkaen kohtiin 6.4.1., 6.4.2. ja 6.6.
- päivitetty todistusohjat vastaamaan OPH:n määrittämiä todistuksia kohtaan 6.6.

Valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden pohjalta laadittu Haapaveden kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on nähtävissä Pedanetissa osoitteessa;

<https://peda.net/haapavesi/ops/6ajpool>

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman päivityksen luvun 6 osalta. Opetussuunnitelman päivitys otetaan käyttöön Haapaveden kaupungin peruskouluissa 1.8.2020.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston opetus- ja kulttuuritoimen päätös PSAVI/9943/2019

KKItk 26.05.2020 § 29 Sivistysjohtaja selostaa lautakunnalle tiedoksi tulleen päätöksen PSAVI/9943/2019. (luottamuksellinen)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat

KKItk 26.05.2020 § 30 Jaakko Lehtola toi esille nykyisen hankerahoilla palkatun koulusosionomin työn tärkeyden; ennaltaehkäisevää työtä, ja toivoo, että seuraavaan talousarvioon tehdään määrärahavaraus sosionomin palkkaamiseen.

Diana Seppä toi esille hankkeiden tärkeyden mm. kansainväliselläkin tasolla olevat hankkeet ja tiedusteli onko hankevastaavaa.

Lisäksi hän toi esille keskusteluun esikoululaisten määrät sekä onko erityisoppilaille omat ryhmät.

Heikki Pitkälä tiedustelu mahdollisuudesta siirtää halukkaita oppilaita keskustan kouluista kyläkouluihin väljempiin tiloihin.

Erityisesti näin pandemia -aikana, mm. tartuntavaaran pienentämiseksi. Voimassa olevia kyytireitistöjä käytettäisiin mahdollisuuksien mukaan.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
20-23,26,30-31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

24-25,27-29

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI /
PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334**

Pykälät
24-25,27-29

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 eruoa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: