

Hyvinvointilautakunta**18.03.2021****AIKA** 18.03.2021 klo 15:30 - 16:48**PAIKKA** TEAMS-kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	19
13	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	20
14	Asialistan hyväksyminen	21
15	Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 24.5.2021 alkaen	22
16	Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2020	23
17	Hyvinvointilautakunnalle saapuneet kirjelmät	24
18	Muut esille tulevat asiat	25

Hyvinvointilautakunta

18.03.2021

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Karstunen Hannu	puheenjohtaja	kaupungintalolla
POISSA	Junno Reetta	jäsen	etäyhteydellä
	Kollin Janne	l vpj.	etäyhteydellä
	Meriläinen Jari	jäsen	etäyhteydellä
	Savikoski Outi	jäsen	etäyhteydellä
	Vuorenmaa Heino	jäsen	kaupungintalolla
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen pj.	etäyhteydellä
	Pekkala Outi	kaupunginhallituksen edustaja	etäyhteydellä
	Hinno Kimmo	esittelijä	kaupungintalolla
	Mäntylä Kati	pöytäkirjanpitäjä	kaupungintalolla
	Seitajärvi Sari	asiantuntija	asiantuntija §15-16, etäyhteydellä
	Jaakonaho Niilo	varajäsen	
	Rantakangas Minna	jäsen	
	Piippo Terttu		

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Hannu Karstunen

Pöytäkirjanpitäjä
Kati Mäntylä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Outi Savikoski

Heino Vuorenmaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.3.2021 klo 9.30-15.30 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 18.03.2021 § 12

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisesti näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hyvltk 18.03.2021 § 13

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 22.3.2021 klo 9.00.

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Outi Savikosken ja Heino Vuorenmaan.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti, että pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 22.3.2021 klo 9.00 kaupungintalolla.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Outi Savikoski ja Heino Vuorenmaa.

Asialistan hyväksyminen

Hyvltk 18.03.2021 § 14

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut 24.5.2021 alkaen

Hyvltk 18.03.2021 § 15

(valmistelija: kirjastonjohtaja-informaattikko)

Haapavesi on päättänyt liittyä Oulun Eteläisen kirjastojen yhteiseen kirjastoryhmään Joki-kirjastoihin (Hyvinvointilautakunta 07.02.2020 §6). Päätöksen mukaan yhtenä kirjastoryhmänä toimiminen tarkoittaa mm. yhteisiä käytösääntöjä ja maksuja.

Joki-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 02.02.2021 päättänyt esittää uudet käytösäännöt kunnillehyväksyttäväksi. Käytösäännöt tulevat voimaan 24.5.2021 tai viimeistään kun Joki-kirjastojen toiminta alkaa yhdistymistöiden jälkeen.

Käytösäännöt ja -maksut pohjautuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuoja lakiin 1050/2018, 4§ ja 29§, Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13–18 sekä Kirin, Reisjärven ja Tiekön aiempiin käytösääntöihin ja maksuihin.

Ennen Joki-kirjastojen yhdistymistä kertyneet maksut säilyvät asiakastiedoissa ja ne kerätään entisten käytösääntöjen ja maksujen mukaisesti.

Joki-kirjastojen johtoryhmän esitys käytösäännöiksi ja maksuiksi liitteenä.

Hallintosäännön (Kvalt. 15.5.2017 § 30) mukaan hyvinvointilautakunta päättää kirjaston käytösäännöistä ja maksuista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Joki-kirjastojen käytösäännöt ja maksut Joki-kirjastojen johtoryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5 Joki-kirjastojen käytösäännöt 24.5.2021 alkaen

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös 2020

Hyvltk 18.03.2021 § 16 Liitteessä on hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden tilinpäätös 2020.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tilinpäätöksen 2020 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiantuntija Sari Seitajärvi poistui kokouksesta päätöksen jälkeen klo 16.30.

Liitteet

Liite6 Hyvinv.ltk tp 2020 (2)

Hyvinvointilautakunnalle saapuneet kirjelmät

Hyvltk 18.03.2021 § 17

Päätös:

Ei saapuneita kirjelmiä.

Muut esille tulevat asiat

Hyvltk 18.03.2021 § 18 Hyvinvointilautakunnan jäsen Reetta Junno teki aloitteen hyvinvointikyselyn luomisesta kouluille korona-ajan vaikutuksista. Kyselyssä kysyttäisiin mm. koululaisilta harrastustoiminnan rajoittamisen vaikutuksista, syrjäytymisestä jne.

Kaupunginjohtaja Kimmo Hinno vastasi aloitteeseen kokouksessa, aloite saatetaan Sivistysjohtajan tietoon.

Liikuntasihteeri informoi liikuntaneuvonnan tämän hetkisen tilanteen: Liikuntaneuvonnan osalta toimenpiteet ovat käynnistyneet Soten ja liikuntatoimen yhteistyönä sekä asiantuntijana on käytetty PoPsote-hankkeesta Terttu Piippon.

Kaupungilla on käytössä sähköinen potilastietojärjestelmä Lifecare johon on saatavilla Liikun-välilehti, jota voidaan hyödyntää palveluketjussa liikuntaneuvontaa koskevien tietojen kirjaamiseen liikuntapalveluissa ja liikuntaneuvontaan ohjaamisen välineenä sote-palveluissa. Liikun-lehti näkyisi sekä sote-palveluissa, että liikuntaneuvonnan antajalla, mutta liikuntaneuvonnan antajalla olisi Lifecare-potilastietojärjestelmässä vain rajattu käyttöoikeus Liikun-lehteen ja liikuntaneuvonnan ajanvarauskirjaan, jossa voi hoitaa liikuntaneuvonnan ajanvaraukset. Järjestelmän käyttöönottoa on kannatettu myös HYTE- työryhmässä.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Hannu Karstunen toi esille, että avustusohjetta v. 2021 ollaan päivittämässä. Lautakunta toivoisi, että avustusohjeistuksen kohtaa 7.1. käytettäisiin ja näin ollen pyydetäisiin myös asiantuntijalautakunnalta lausunto avustuksia myöntäessä. Avustusohjeistuksen päivittämisen yhteydessä lautakunta toivoisi, että tarkistettaisiin yhdistysten kuulumista oikeisiin kategorioihin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite7 Aloite Reetta Junno

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 13,14,15,16,17,18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 12

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden hyvinvointilautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Pykälät 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi julkiseen tietoverkkoon 24.3.2021

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: