

Keskusvaalilautakunta**11.06.2021****AIKA** 11.06.2021 klo 19:00 - 20:38**PAIKKA** Kaupungintalo, alakerran kahviotila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	96
48	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	97
49	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus	98

Keskusvaalilautakunta**11.06.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko	puheenjohtaja	
	Näätänen Leila	varapuheenjohtaja	
	Laru Vuokko	jäsen	
	Maaninka Pauli	jäsen	
	Malkavaara Matti	jäsen	
	Saarela Eija	keskusvaalilautakunnan sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Esko Kalapudas
Puheenjohtaja

Eija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

47 - 49

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leila Näätänen

Vuokko Laru

Pauli Maaninka

Matti Malkavaara

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 14.6.2021 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 11.06.2021 § 47 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Paikalla oli viisi varsinaista jäsentä.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 11.06.2021 § 48 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.6.2021.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

Kvaalk 11.06.2021 § 49 Vaalilain 63 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan asiana on tarkastaa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat sekä tehdä tarvittaessa merkintä äänioikeusrekisteriin äänioikeuden käyttämisestä. Mikäli äänioikeusrekisteriin on tehty virheellinen merkintä, tulee keskusvaalilautakunnan korjata merkintä oikeaksi.

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 11.6.2021 ennen kello 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulusta.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Tarkastuksen eriyttämisestä johtuen oikeuministeriö on antanut erikseen yksityiskohtaiset ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

Keskusvaalilautakunta on päättänyt ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksesta kokouksessaan 7.4.2021 §21.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa lautakunnalle kokoukseen mennessä saapuneiden ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen vaalilain 63 §:n mukaisesti.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta tarkasti ennakkoäänestysasiakirjat äänestyspäivämäärittäin vaalilain 63 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta teki ratkaisut selvitettävistä ennakkoäänestysasiakirjoista.

7.6.2021	001 Alaranta	150
	002 Kirkonkylä	114
	yht.	172 kpl

8.6.2021	001 Alaranta	150
----------	--------------	-----

Keskusvaalilautakunta

§ 49

11.06.2021

002 Kirkonkylä	114
yht.	264 kpl

Postin kautta tulleet

001 Alaranta	15
002 Kirkonkylä	20
yht.	35 kpl

Kirjattiin jälkikirjauksena äänioikeustietojärjestelmään kotiaänestyksen, laitosaänestyksen ja kirjeäänestyksen äänestykset ennakkoaänestysasiakirjojen perusteella.

001 Alaranta	-
002 Kirkonkylä	1
yht.	1 kpl

joista oli

Kotiaänestysääniä	- kpl
Laitosääniä	1 kpl
Kirjeääniä	-kpl

Jälkikirjaus merkitään käsin vaaliluetteloon.

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä 472 kpl vaalikuorta, joista Alarannan äänestysalueelta (001) 231 kpl ja Kirkonkylän äänestysalueelta (002) 241 kpl.

Keskusvaalilautakunta päätti pakata vaalin hyväksytyt vaalikuoret kestävään pakkaukseen äänestysalueittain ja pakkaus sinetöitiin. Pakkaus päätettiin viedä kaupungintalon arkistoon säilytettäväksi siihen saakka, kunnes ennakkoaänestysasiakirjojen jatkokäsittely alkaa.

Äänioikeusrekisterin raportoinnin perusteella keskusvaalilautakunta tarkisti päivät 5.6.2021 ja 26.5.2021.

Keskusvaalilautakunta totesi, että määräaikaan 11.6.2021 klo 19.00 mennessä saapuneita ennakkoaänestyksen lähetekirjeitä on yhteensä 1588 kpl.

001 Alaranta	771
002 Kirkonkylä	817
yht.	1588 kpl

Keskusvaalilautakunta vertasi äänioikeusrekisterissä olevia ennakkoaänestystietoja ja totesi yksimielisesti, että kaikki lähetekuoret jotka ovat ennakkoaänestysrekisteriin kirjautuneet ovat saapuneet määräaikaan mennessä keskusvaalilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunta kirjasi ennakoon äänestäneiden määrän vaalijärjestelmän tuloslaskentajärjestelmään.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 47-49

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu- vaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi
Haapaveden keskusvaalilautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisu- vaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841 Sähköinen palvelu https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaike 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaike 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaike päivää
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan. Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Tiedoksisaanti	Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.6.2021 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	
1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.		Liitetään pöytäkirjaan

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan