

Tarkastuslautakunta**15.12.2021****AIKA** 15.12.2021 klo 09:00 - 11:30**PAIKKA** Kaupungintalo / Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	94
49	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	95
50	Asialistan hyväksyminen	96
51	Talousraportti 3/2021	97
52	Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma	99
53	Tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti	102
54	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	103
55	Muut esille tulevat asiat	105

Tarkastuslautakunta**15.12.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	
	Särkipaju Leila	l	
	Karvonen Juha	varapuheenjohtaja	
	Sirviö Tellervo	jäsen	Etäyhteydellä
	Viinala Jarmo	jäsen	
	Jarmo Raati	jäsen	Etäyhteydellä
		tilintarkastaja	Etäyhteydellä
		KPMG Oy	
	Tarja Ollanketo	pöytäkirjanpitäjä	
	Johanna Hurskainen	vt. talousjohtaja	Etäyhteydellä

ALLEKIRJOITUKSET

Janne Mäkinen
Puheenjohtaja

Tarja Ollanketo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

48 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tellervo Sirviö

Leila Särkipaju

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 28.12.2021 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 48**

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 10.12.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi Esityslistat ja pöytäkirjat.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsua ei lähetetä edellä mainituille, jos asiat ovat salassa pidettäviä.

Toimielimen kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen etäyhteydellä. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 49

15.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 49

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tellervo Sirviö ja Leila Särkipaju.

Tarkastuslautakunta

§ 50

15.12.2021

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 50

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kaupunginhallitus	§ 294	15.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 51	15.12.2021

Talousraportti 3/2021

161/02.02/2021

Khall 15.11.2021 § 294

Talouden kolmas vuosineljännesraportti tilikaudelle 2021 on tämän esityslistan liitteenä.

Kaupungin talousarvioon verrattuna toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 73,8 %, toimintakuluissa 77,2 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 78,4 %. Verotulototeuma oli 79,0 % ja valtionosuuksissa 75,4 %. Kaupungin toteutunut kumulatiivinen tulos verrattuna kolmanneskvartaalin talousarvioon (75%) osoittaa, että toimintakuluissa, erityisesti palveluiden ostoissa, on kasvua talousarvioon nähden, kun taas realisoituneet vero- ja rahoitustuotot parantavat tulosta.

Toimintatuotot olivat 11,83 miljoonaa euroa (M€). Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 48,99 miljoonaa euroa ja ovat talousarvioon nähden noin 1,4 M€ enemmän johtuen pääasiassa palveluostojen kasvusta eteenkin erikoissairaanhoidossa, mutta myös perhe- ja sosiaalipalveluissa, hoito- ja hoivapalveluissa ja terveystaloudessa. Toimintakate oli -37,16 M€ ja se on vertailukautta noin 3,8 M€ (12 %) negatiivisempi. Valtionosuudet ovat pitkälti talousarvion mukaiset yhteensä 19,64 M€ ja 0,23 M€ enemmän kuin vertailukaudella. Hyvä työllisyyskehitys näkyy verotulojen kertymässä, kun verotulot olivat kokonaisuudessaan 16,97 M€. Muut rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 0,57 miljoonaa euroa, mitä selittää sijoitussalkun osakesijoitusten myynnistä realisoituneet voitot (0,6 M€). Poistot olivat talousarvion ja vertailukauden mukaiset noin 0,9 miljoonaa euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi toteutui 0,865 miljoonaa euroa kun vertailukaudella se oli 1,175 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. todeta talousraportin III / 2021 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista. Hurskainen poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Merkittiin, että jäsen Diana Seppä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13.44.

Kaupunginhallitus	§ 294	15.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 51	15.12.2021

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksen jälkeen.

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 51

Kaupunginhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet syksyn aikana vuoden kolmannen talousraportin sekä tämän lisäksi myös lisätalousarvion.

Vt. talousjohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen selostamaan vuoden 2021 talousarvion toteutumisesta mukaan lukien lisätalousarviopäätöksen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta talousraportin III / 2021 tietoonsa saatetuksi

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

14

Talousraportti Q32021-1

Kaupunginhallitus	§ 310	29.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	15.12.2021

Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma

172/02.02/2021

Khall 29.11.2021 § 310

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Haapaveden kaupungin hallintosäännön 59 §:n mukaan talousarviosta päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2022 talousarviota ja taloussuunnitelmaa seminaarissaan 5.10.2021.

Kaupunginhallitukselle esitellään vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelma kaupunginhallituksen kokouksessa 29.11.2021. Liitteenä talousarviomateriaali kokonaisuudessaan sekä henkilöstösuunnitelma.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman, sekä sen liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman.
2. antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia talousarvioon.

Käsittely:

Merkittiin että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista, tekninen johtaja Teemu Niemimäkeä ja

Kaupunginhallitus	§ 310	29.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	15.12.2021

kiinteistöpäällikkö Keijo Rutasta. Hurskainen, Niemimäki ja Rutanen poistuivat kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Merkittiin että jäsen Diana Seppä poistui kokouksesta klo 16.07. Paikalle kokoukseen saapui varajäsen Kaisa Laitila.

Merkittiin, että jäsen Hannu Riuttanen saapui kokoukseen paikanpäälle klo 16.42.

Hallitus piti kokoustauon klo 17.04-17.24. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi kaikkien saapuvilla olevien olevan läsnä.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus kokouksessa:

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman sekä sen liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman muutoksella: Poistetaan talousarvion investointiosasta 250 000 euroa Teknisen osaston tilat. Asia tuodaan hallituksen käsittelyyn uudelleen valmisteltuna tarkennetuin laskelmin tammi-helmikuulla 2022 ja käsittelyn jälkeen mahdolliseen lisätalousarviokäsittelyyn.
2. antaa talousjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia talousarvioon ja päivittää palo- ja pelastustoimen lopulliset kuntaosuudet.

Merkittiin, että jäsen Mauno Soronen poistui kokouksesta klo 17.32.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 52

Kaupunginhallitus on käsitellyt vuoden 2022 talousarvioesityksensä ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaesityksensä kokouksessaan 29.11.2021. Kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta kokouksessaan 13.12.2021.

Vt. talousjohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen selostamaan vuoden 2022 talousarvion oleelliset kohdat ja ne valtuuston päätökset, jotka mahdolliset poikkesivat kaupunginhallituksen ehdotuksesta.

Liitteenä on kaupunginhallituksen ehdotus vuoden 2022 talousarvioksi.

Kaupunginhallitus	§ 310	29.11.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	15.12.2021

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1) todeta vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 – 2024 taloussuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

15	Talousarviokirja 2022
16	Henkilöstösuunnitelma_2022_KH

Tarkastuslautakunta

§ 53

15.12.2021

Tilintarkastajan tilikauden aikainen raportti**Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 53**

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Haapaveden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Jarmo Raati esittelee tarkastuslautakunnalle tilikauden 2021 tilintarkastussuunnitelman toteutumista.

Tilintarkastuksen väliraportti esitellään vielä tarkemmin vuoden 2022 tarkastuslautakunnan ensimmäisessä kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoonsa saatetuksi selostuksen tilintarkastuksen toteutumisesta 15.12.2021 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 54

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut uudet sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) lähettää toisen muistutuksen niille ilmoitusvelvollisille, jotka eivät ole vielä tehnyt sidonnaisuusilmoitusta ja pyytää ilmoituksen heiltä 31.12.2021 mennessä.
- 3) julkaista hyväksyt sidonnaisuusilmoitukset Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.
- 3) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 55

15.12.2021

Muut esille tulevat asiat

Tarkastuslautakunta 15.12.2021 § 55

Tarkastuslautakunta on päättänyt jäsenten seurantavastuista hallinnonaloittain. Kuullaan jäsenten havainnot suoritetuista seurannasta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitä tietoon saatetuksi tarkastuslautakunnan jäsenten havainnot vastuualueidensa havainnoistaan sekä
- 2) merkitä tietoon saatetuksi muut jäsenten esille nostamat asiat.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
 - 2) Tarkastuslautakunta keskusteli yleisesti käyttäytymisestä kokouksissa sekä kävi keskustelua senioriasumisesta ja yleisen keskustelutilaisuuden järjestämisestä tämän asian osalta.
- _____

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 48 - 55.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.12.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään

pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: