

Keskusvaalilautakunta**23.01.2022****AIKA** 23.01.2022 klo 16:00 - 22:40**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, alakerran kahviotila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
10	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	23
11	Aluevaalien ennakkoäänestyksessä annettujen äänten tarkastaminen ja laskeminen	24

Keskusvaalilautakunta**23.01.2022****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko Saukko Marjatta Mäkelä Paavo Paavola Tuulikki Översti Markus Saarela Eija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETEsko Kalapudas
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

9 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marjatta Saukko

Paavo Mäkelä

Tuulikki Paavola

Markus Översti

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 25.1.2022 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 23.01.2022 § 9 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Paikalla oli viisi varsinaista jäsentä.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 23.01.2022 § 10 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.1.2022.

Aluevaalien ennakkoäänestyksessä annettujen äänten tarkastaminen ja laskeminen

Kvaalk 23.01.2022 § 11 Vaalilain 86 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on ryhdyttävä laskemaan ennakkoäänestyksessä annettuja ääniä vaalipäivänä kokouksessaan, joka voidaan aloittaa aikaisintaan klo 10.00.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa ennakkoäännten laskennan ja tarkastuksen vaalilain 86 §:n määräämällä tavalla.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta haki kaupungin arkistoon viedyt aluevaalien ennakkoäänestyksen vaalikuoret ja totesi yksimielisesti, että niiden sinetöinnit ovat ehjät.

Keskusvaalilautakunta suoritettuaan ennakkoäänien laskennan äänestysalueittain ja totesi, että aluevaalissa oli annettu yhteensä 1334 ennakkoääntä.

Aluevaaliäänistä keskusvaalilautakunta päätti:

- hyväksyä yksimielisesti 1327 ennakkoäänestyksessä annettua ääntä.
- hylätä yksimielisesti 7 ennakkoääntä seuraavista syistä:

Vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asiaton merkintä	3 kpl
Ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa	2 kpl
Tyhjä äänestyslippu	2 kpl
Yhteensä	7 kpl

Pöytäkirjan liitteenä on ennakkoäänestyksessä annettujen äänien tulos äänestysalueittain ehdokaskohtaisesti sekä hylätyt äänet.

Laskennan päätyttyä keskusvaalilautakunta pakkasi äänestysliput kestävään pakkaukseen ja sinetöi pakkauksen. Pakkaus vietiin kaupungintalon keskusarkistoon säilytettäväksi maanantaihin 24.1.2022 klo 12.00 asti, jolloin aloitetaan aluevaaliäänien tarkastuslaskenta.

Keskusvaalilautakunta (äänten tallentajat) tallensi annetut ennakkoäänet tuloslaskentajärjestelmään.

Merkittiin, että keskusvaalilautakunta vastaanotti vaalipäivän äänet sinetöidyssä pakkauksessa Alarannan äänestysalueelta klo 21.30 ja

Kirkonkylän äänestysalueelta klo 22.40. Sinetöidyt pakkaukset vietiin kaupungintalon keskusarkistoon säilytettäväksi maanantaihin 24.1.2022 klo 12.00 asti, jolloin aloitetaan aluevaaliäänien tarkastuslaskenta.

Liitteet

2	Alaranta_001
3	Kirkonkylä_002

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 9, 10, 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskieltojen
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valituksen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.1.2022

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan