

Maankäyttöpäällikkö

30.11.2020

Asia Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon omistajan
velvollisuudesta korvata siirtokustannukset

Esittely ja perustelut**1. Ajoneuvon tunnistetiedot**

Malli: Matzda 323 Sedan, virheä

Valmistenumero: JMZBA125200600531

Rekisteritunnus: ZTY-280

2. Siirron syy

Yllä mainittu ajoneuvo on 22.10.2020 siirretty ajoneuvon siirtämisestä
annetun lain (1508/2019) nojalla ajoneuvojen siirtovarastoon
seuraavasta syystä:

Ajoneuvo on arvioitu hylätyksi ajoneuvoliikenne rekisterissä olevien
tietojen, sekä ulkoisten seikkojen perusteella (SiirtoL 7 §).

3. Siirron syy

Varastosiiro 22.10.2020

4. Paikka josta ajoneuvo on siirretty

Oravatie 1

5. Paikka, jonne ajoneuvo on siirretty

Haapaveden kaupungin varikko, Allastie 9, 86600 Haapavesi

Auki: Työpäivinä ma-to klo 7.00-15.30, pe 7.00-13.30

Yhteyshenkilö: Paulos Teka, puh 044 7591206

Juha Rönkä, puh 044 7591214

Päätös

6. Ajoneuvon siirrosta
korvattavat kustannukset

Ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Haapaveden aiheutuneet kustannukset kaupungille ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä ja hallinnoinnista aiheutuneet kustannukset (SiirtoL 11 §).

Lisäksi ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Haapaveden kaupungille hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Ajoneuvon omistajan on itse selvitettävä tarkemmat menettelyt kunnalle maksettavista korvauksesta.

7. Henkilöauton siirto varastoon
ja maksuperusteet
100,00 € ajoneuvosiirron hinauskustannus

Maksun perusteet:

Laki ajoneuvojen siirtämisestä 11 §

8. Laskun maksaminen ja periminen
Ajoneuvon siirtämisen lasku peritään ajoneuvon noutamisen yhteydessä.9. Ajoneuvon noutaminen varastosta
Ajoneuvo tulee noutaa 7-kohdassa mainitusta varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että kohdissa 8 ja 9 mainitut maksut on suoritettu. Haapaveden kaupunki ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen kuin siirtomaksu on maksettu.

Ellei ajoneuvoa ole noudettu varastosta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista, ajoneuvo siirtyy Haapaveden kaupungin omistukseen.

Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu kaupungin ilmoitustaululle.

Maankäyttöpäällikkö

30.11.2020

Tiedoksi
Jokilaaksojen poliisilaitos
PL 39
84101 YLIVIESKA

Päiväys ja allekirjoitus Haapavesi 30.11.2020



Paulos Tekka
Maankäyttöpäällikkö

Maankäyttöpäällikkö

30.11.2020

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. (Kuntal. 89.1 §, 91 §) Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi; os. Tekninen lautakunta, PL 4086601 HAAPAVESI/Tähtelänkuja 1, 86600 Haapavesi, e-mail; tekninen.lautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 213
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Päätöksen nähtäväksi asettaminen	10.12.2020
Tiedoksianto asianosaiselle	30.11.2020
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä säädetään. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.