

Tekninen lautakunta**12.05.2020****AIKA** 12.05.2020 klo 18:00 - 19:04**PAIKKA** Teams-kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	16
10	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	17
11	Asialistan hyväksyminen	18
12	Teknisen lautakunnan talousarvion muutos	19
13	Kiinteistöjen purkaminen	20
14	Muut mahdolliset asiat	21

Tekninen lautakunta**12.05.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hänninen Pekka Aakko Aulis Metsäharju Tuija Niemelä Helinä Särkipaju Leila Kinnunen Taneli Maliniemi Taimi Kolehmainen Anri Niemi Teemu Viirelä Marja Rutanen Keijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Teams etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Teams etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla § 14 Teams etäyhteydellä klo 18:54 - 19:02
POISSA	Ritola Sami	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pekka Hänninen

Marja Viirelä

KÄSITELLYT ASIAT

9 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

12.5.2020

Leila Särkipaju

Taneli Kinnunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.5.2020 yleisessä tietoverkossa.

Tekninen lautakunta

§ 9

12.05.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 12.05.2020 § 9

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla ja että osa osallistuja on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä. Todettiin, että kokoukseen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydellä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 10

12.05.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 12.05.2020 § 10

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sami Ritolan ja Leila Särkipajun.

Päätös:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Leila Särkipajun ja Taneli Kinnusen.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 12.05.2020 § 11

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Teknisen lautakunnan talousarvion muutos

Teknltk 12.05.2020 § 12

(valm. tekninen johtaja)

Rakennusten rakentamiseen ja kunnossapitoon on käyttötalouspuolella kulunut aikaisempina vuosina toteutuneiden kustannusten mukaan noin 180 000 €/v. Vuodelle 2020 summaa laskettiin säästöjen tavoittelemiseksi yli 130 000 €, jolloin käyttötalouspuolelle käyttöön jäi 47 000 €. Tämän suuruisen budjetin toteutuminen on kuitenkin osoittautunut hyvin epätodennäköiseksi, sillä kiinteistöjen turvallisen ja terveellisen käytön turvaamiseksi tehtävät pakolliset huoltotoimenpiteet verottavat budjettia huomattavasti enemmän. Muutamissa kiinteistöissä on havaittu myös ennalta arvaamattomia pikaisia korjaustoimenpiteitä, jotka verottavat osaltaan käyttötalouspuolta.

Alla rakennus- ja kunnossapitotyöt eriteltyinä:

- Vattukylän koulun keittiön lattian pinnoitteen uusiminen n. 9000€
 - Muutostöitä esim. Terveyskeskus n. 5000€
 - Tuholaismyrkytyksiä eri kiinteistöissä n. 9000€
 - Viilennyslaitteita eri kiinteistöihin n. 5000€
 - Valvontakameroiden lisäys n. 3000€
- Yhteensä 31 000€.

Näiden lisäksi kiinteistöjen ylläpitoon ja juokseviin kuluihin olisi hyvä varata 69 000 €.

Edellä mainituista syistä johtuen teknisen lautakunnan käyttötalouspuolen talousarvioon esitetään siirrettäväksi investoinneista, projektista kiinteistöjen remontit, rakentamis- ja kunnossapito hankkeita varten 100 000€ vuodelle 2020.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esitettäväksi, että teknisen lautakunnan investoinneista, projektista kiinteistöjen remontit, siirretään teknisen lautakunnan käyttötalousmenoksi edellä mainittujen syiden vuoksi 100 000€ vuodelle 2020.

Päätös:

Teknisen johtajan ehdotuksen mukainen.

Kiinteistöjen purkaminen

Teknltk 12.05.2020 § 13

(valm. tekninen johtaja)

Haapaveden kaupungilla on omistuksessaan tyhjillään olevia kiinteistöjä, joiden korjausvelka on kasvanut hyvin suureksi ja kiinteät kulut juoksevat koko ajan. Mahdollisesta kunnostamisesta huolimatta ei kiinteistöille ole tiedossa järkevää käyttötarkoitusta.

Purkamisen jälkeen keskeisellä ja hyvällä paikalla sijaitsevat tontit vapautuisivat mahdollisen uudisrakentamisen käyttöön. Näistä syistä johtuen esitetään Haapaveden kaupungin omistuksessa olevien seuraavien kiinteistöjen purkamista:

- Paakkilan entiset päiväkotirakennukset (2kpl), osoitteessa Lallunniementie 1.
- Marttalan entinen päiväkotirakennus, osoitteessa Lallunniementie 3.
- Kulttuurikeskus kirkun vieressä sijaitseva rivitalorakennus, osoitteessa Juustomäentie 11.

Purkamisesta aiheutuvat kustannukset katetaan tulipalossa tuhoutuneen Oravatie 3 rivitalon vakuutuskorvauksesta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle edellä mainittujen kiinteistöjen purkamista.

Päätös:

Teknisen johtajan ehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta

§ 14

12.05.2020

Muut mahdolliset asiat

Teknltk 12.05.2020 § 14

- Tekninen johtaja informoi teknisen osaston ajankohtaisista asioista;

- yläkoulun purkaminen

- yksityishenkilöiden puutarhajätteiden toimittaminen kaupungin puistoalueille on kiellettyä. Tehdään tästä lehti-ilmoitus.

- Leila Särkipaju pyysi teknistä johtajaa selvittämään, onko mahdollista aidata osaa Paakkilan leikkikenttäalueesta.

- Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen liittyi tässä pykälässä teams-yhteydellä lautakunnan kokoukseen esittäytyäkseen tekniselle lautakunnalle. Hän oli paikalla kokouksessa klo 18:54 - 19:02.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:54 - 19:02.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät
9 - 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi **Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, tekninenlautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 213**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itseenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

14 päivää

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, faksi: 029 564 3314

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisessa muodossa. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.5.2020

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan