

Tekninen lautakunta**02.06.2020****AIKA** 02.06.2020 klo 15:00 - 15:18**PAIKKA** Teams-kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	26
16	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	27
17	Asialistan hyväksyminen	28
18	Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystyöt vuosille 2020 - 2023	29
19	Muut mahdolliset asiat	31

Tekninen lautakunta**02.06.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hänninen Pekka Aakko Aulis Metsäharju Tuija Niemi Helinä Särkipaju Leila Maliniemi Taimi Kolehmainen Anri Niemi Teemu Viirelä Marja Teka Paulos	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edusta kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Teams etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Teams etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla § 18 Teams etäyhteydellä klo 15:04-15:08
POISSA	Ritola Sami Kinnunen Taneli	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pekka Hänninen

Marja Viirelä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

2.6.2020

Aulis Aakko

Helinä Niemelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.6.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 02.06.2020 § 15

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla ja että osa osallistuja on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä. Todettiin, että kokoukseen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 02.06.2020 § 16

Ehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Aulis Aakon ja Tuija Metsäharjun.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulis Aakko ja Helinä Niemelä.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 02.06.2020 § 17

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystyöt vuosille 2020 - 2023

Teknltk 02.06.2020 § 18

(valm. maankäyttöpäällikkö)

Tekninen osasto pyysi tarjouksia yksikkö hintaisena kokonaisurakkana Haapaveden kaupungin katujen ja pihojen päällystystöistä vuosille 2020-2023. Tarjouspyynnössä pyydettiin yksikköhintoja eri päällystetyypeille, jyrinnälle, erikoistölle ja kalustolle. Tarjouksen vertailuhinta määräytyi yksikköhintaluetteloon merkittyjen määrien mukaisesti.

Hankinnasta julkaistiin 22.04.2020 kansallinen hankintailmoitus HILMA-palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) diaarinumero 2020-044680 sekä Haapaveden kaupungin tarjouspalvelussa diaarinumero 295981 (www.tarjouspalvelu.fi/haapavesi).

Tarjouspyyntömateriaalit ja avaamispöytäkirja ovat oheisaineistoina ja ne esitellään kokouksessa.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 14.5.2020 klo 14:00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous. Tarjoukset täyttivät vaaditut soveltuvuusvaatimukset ja olivat tarjouspyynnön mukaiset. Saapuneet tarjoukset käsitellään kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee Haapaveden kaupungin päällystysurakoitsijaksi vuosille 2020-2023 edullisimman tarjouksen jättäneen Peab Industri Oy:n (2977551-2). Vuotuinen urakkasumma määräytyy määrien ja annettujen yksikköhintojen perusteella.

Käsittely:

Merkittiin, että tässä pykälässä liittyi kokoukseen teams-etäyhteydellä asiantuntija maankäyttöpäällikkö Paulos Teka esitelläkseen tekniselle lautakunnalle tämän pykälän. Hän oli paikalla kokouksessa klo 15:04 - 15:08

Tarjousten avaamispöytäkirja on liitteenä 3/2020.

Päätös:

Teknisen johtajan ehdotuksen mukainen.

Merk. Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15:04 - 15.08.

Tekninen lautakunta

§ 18

02.06.2020

Liitteet

3

Tarjousten avauspöytäkirja_Haapaveden kaupungin
katujen ja pihojen päällystystyöt vuosille 2020 - 2023

Tekninen lautakunta

§ 19

02.06.2020

Muut mahdolliset asiat

Teknltk 02.06.2020 § 19

Ei ollut muita asioita.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät
15 - 17, 19

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät
18

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi **Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, tekninenlautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 213**

Pykälät 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itseenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

14 päivää

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, faksi: 029 564 3314

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisessa muodossa. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.6.2020.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan