

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**29.09.2020****AIKA** 29.09.2020 klo 16:00 - 16:20**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	58
33	Asialistan hyväksyminen	59
34	Koulujen vuosisuunnitelmat lv 2020-2021	60
35	Kasvatus ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-6/2020	61
36	Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät lukuvuonna 2020-2021	62
37	Muut asiat	63
38	Oppilasasia	64
39	Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	65

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**29.09.2020****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Pitkälä Heikki	Pj	
	Vatjus Sari	I vpj.	
	Haukipuro Teemu	jäsen	
	Lehtola Jaakko	jäsen	
	Paavola Tuulikki	jäsen	
	Seppä Diana	jäsen	
	Törmälehto Marko	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	kaupunginh.edustaja	
	Kolehmainen Anri	kaupunginh.pj	saapui 16:08
	Hinno Kimmo	kaupunginjohtaja	
	Seitajärvi Erkki	esittelijä	
	Laitila Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETHeikki Pitkälä
PuheenjohtajaPirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

31 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jaakko Lehtola

Tuulikki Paavola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 12.10.2020 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKItk 29.09.2020 § 31 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 29.09.2020 § 32 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jaakko Lehtola ja Tuulikki Paavola.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jaakko Lehtolan ja Tuulikki Paavolan.

Asialistan hyväksyminen

KKItk 29.09.2020 § 33 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Koulujen vuosisuunnitelmat lv 2020-2021

KKItk 29.09.2020 § 34 Haapaveden kaupungin peruskoulujen vuosisuunnitelmat löytyvät Pedanetista osoitteesta;

<https://peda.net/haapavesi>

kunkin koulun kohdalta.

<https://peda.net/haapavesi/humalojankoulu/l#top>

<https://peda.net/haapavesi/hyttikallionkoulu/l3/liitteet?session-tdid=d3599ec1-1b32-4090-8cc-c-594c47ab18e0>

<https://peda.net/haapavesi/makirinteenkoulu/l2>

<https://peda.net/haapavesi/mieluskylankoulu/l22/l2>

<https://peda.net/haapavesi/vatjusjarvenkoulu/l?session-tdid=68d7d229-5e22-4b30-b0a4-92d521d2be66>

<https://peda.net/haapavesi/vattukylankoulu/l2222>

<https://peda.net/haapavesi/ylakoulu/l3/l>

Lukion vuosisuunnitelma on liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy koulujen lukuvuoden 2020-2021 vuosisuunnitelmat.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä koulujen lukuvuoden 2020-2021 vuosisuunnitelmat.

Liitteet

Liite10 Lukion vuosisuunnitelma

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 35 29.09.2020

Kasvatus ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-6/2020

KKltk 29.09.2020 § 35

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutumaraportti 2/2020 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.

MERK. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittely alkaessa.

Liitteet

Liite11 Kkltk toteutuma 06 2020

Liite12 Toteutuma kesäkuu 20

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 36 29.09.2020

Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät lukuvuonna 2020-2021

KKItk 29.09.2020 § 36 Kaupungin hallintokuntien tulee hyväksyä vuosittain ostolaskujentarkastajat ja hyväksyjät kustannuspaikoittain lautakunnankokouksessa osana käyttösuunnitelmaa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy lautakunnan alaiset ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite13 Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

Muut asiat

KKItk 29.09.2020 § 37 Koulujen oppilasmäärät 20.9.2020 sekä ennuste lukuvuodelle 2021-2022.

Tilasto ja ennuste esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee tilaston ja ennusteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee tilaston ja ennusteen tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite14 Oppilasmäärät 20 syyskuuta 2020 ja ennuste 21 (1)

Oppilasasia

KKItk 29.09.2020 § 38 Kasvatus- ja koulutuslautakunnalle on saapunut käsiteltäväksi oppilasasia.

Käsittely:

Asia käsitellään ei julkisena. Perusopetuslaki 36 §.

Päätös:

Asia käsitellään ei julkisena.

Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

KKItk 29.09.2020 § 39 Esille ei tullut lautakunnan jäsenten kyselyjä ja aloitteita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

40,41,42,44,46,47,48

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

43,45

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI /
PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334**

Pykälät
43,45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.**

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 eruaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: