

Tarkastuslautakunta**23.09.2020****AIKA** 23.09.2020 klo 10:00 - 11:35**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	40
24	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	41
25	Asialistan hyväksyminen	42
26	Tarkastuslautakunnan kokoonpanon muutos	43
27	Vs. kaupunginjohtajan kuuleminen	44
28	Taluspäällikön kuuleminen	45
29	Tilintarkastajan kuuleminen	46
30	Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut	47
31	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	48

Tarkastuslautakunta**23.09.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne Nikumatti Tarja Pitkälä Helena Tallgren Anja Viinala Jarmo Raati Jarmo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen I vpj. tilintarkastaja KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy pöytäkirjanpitäjä	
	Ollanketo Tarja Hinno Kimmo Nikumatti Irma	asiantuntija asiantuntija	Paikalla §27 Paikalla §28

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

23 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarja Nikumatti

Jarmo Viinala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 24.9.2020 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 23

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu Haapaveden kaupungin hallintosäännön ja tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 24

23.09.2020

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 24

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Nikumatin ja Jarmo Viinalan.

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 25

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137§:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

23.09.2020

Tarkastuslautakunnan kokoonpanon muutos

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 26

Kaupunginvaltuusto myönsi lautakunnan edelliselle puheenjohtajalle Leila Särkipajulle eron 25.5.2020. Samassa kokouksessaan valtuusto valitsi lautakunnan uudeksi puheenjohtajaksi Janne Mäkisen ja uudeksi jäseneksi Helena Pitkälän sekä uudeksi varajäseneksi Eila Alilan.

Puheenjohtaja ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan kokoonpanon muutoksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Vs. kaupunginjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 27

Vs. kaupunginjohtaja Kimmo Hinno on kutsuttu kuultavaksi tarkastuslautakunnan kokoukseen, aiheena Haapaveden kaupungin ajankohtaiskatsaus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Vs. kaupunginjohtaja Kimmo Hinnon kuuleminen merkitään tiedoksi.

Päätös:

Vs. kaupunginjohtajan Kimmo Hinnon kuuleminen merkitään tiedoksi.

Taluspäällikön kuuleminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 28

Haapaveden kaupunginvaltuusto on käsitellyt talousraportin I 2020 kokouksessaan 25.5.2020 §24.

Haapaveden kaupungin talousraportin II 2020 mukaan mukaan kesäkuun loppuun mennessä tilivuodesta on kulunut 50 %. Kaupungin talousarvioon verrattuna toteuma-% toimintatuotoissa oli 51,4 %, toimintamenoissa 49,9 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 49,4 %. Verotulototeuma oli 52,4 % ja valtionosuuksissa 49,4 %. Raportointikauden tulos -494 t€ oli parempi kuin ensimmäisellä vuosineljänneksellä, tulos parani 542 t€. Tulokseen vaikuttivat mm. verotulojen arvioitua korkeampi kertymä ja sijoitussalkku, jonka arvo oli palautunut huhti-kesäkuun välisenä aikana 0,5 m€. Korona-pandemian vaikutus toimintakatteeseen kesäkuun loppuun mennessä oli -0,3 m€, ja vaikutusten odotetaan näkyvän myös seuraavissa vuosineljännesraporteissa. Kesäkuun talousraporttikauden jälkeen talousnäköymät ovat hieman valoisammat kuin maaliskuun lopulla ja lisätalousarvion laadinnan aikaan toukokuussa. Erikoissairaanhoidon kustannusten nousuun voi kuitenkin varautua syksystä alkaen, kun koronakriisin aikana syntyneitä hoitajonoja aletaan purkaa. On myös huomattava, että osa vuonna 2020 maksettavista valtionosuuksista tullaan vähentämään vuoden 2021 valtionosuusmaksatuksista. Näin ollen loppuvuoden aikana kaupungin on tehtävä päätöksiä merkittävistä talouden tasapainottamistoimista.

Taluspäällikkö Irma Nikumatti on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2020 talousarvion toteutumisesta ja näkymistä vuodelle 2021 sekä tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksesta vuodelle 2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi taluspäällikkö Irma Nikumatin esittelemän talouskatsauksen sekä kaupungin talousraportit I/2020 ja II 2020

Päätös:

Merkitään tietoon saatetuksi.

Liitteet

-
- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Talousraportti I 2020 |
| 2 | Talousraportti II 2020 |

Tilintarkastajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 29

Haapaveden kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja Jarmo Raati esittelee vuoden 2020 tilintarkastusta koskevan tilintarkastussuunnitelman ja kertoo tilintarkastuksen etenemisestä.

Tilintarkastussuunnitelma on salainen asiakirja julkisuuslain 24 § 1 momentin 15 kohdan nojalla.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kuullaan tilintarkastajan tarkastussuunnitelma ja merkitään se tietoon saatetuksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastussuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 30

Tarkastuslautakunta nimesi jäsentensä seurantavastuut kokouksessaan 13.12.2018. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnassa on vaihtunut jäseniä. Tämän vuoksi on tarpeellista päivittää jäsenten seurantavastuut.

Puheenjohtajan ehdotus:

Käsitellään tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut ja keskustellaan seurantavastuun toteuttamisesta.

Päätös:

Käsiteltiin jäsenten seurantavastuut:

Kaupunginhallitus: Kaikki jäsenet
Perusturvalautakunta: Jarmo Viinala ja Anja Tallgren
Kasvatus- ja koulutuslautakunta: Tarja Nikumatti
Hyvinvointilautakunta: Helena Pitkälä
Tekninen lautakunta: Janne Mäkinen
Rakennus- ja ympäristölautakunta: Janne Mäkinen
Jokihelmen opiston jk: Tarja Nikumatti
Ympäristöterveyslautakunta: Jarmo Viinala

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 23.09.2020 § 31

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö §73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Edellisen kerran kaupunginvaltuusto on saanut ilmoitukset tiedokseen maaliskuussa 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitsee tiedoksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa
<https://sidonnaisuusrek.jjct.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>
- 3) toteaa sidonnaisuusilmoitukset, mitkä tehnyt henkilö ei toimi enää ilmoitusvelvollisena Haapaveden kaupunkiin. Nämä ilmoitukset poistetaan sidonnaisuusrekisteristä.
- 4) kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen, mikäli ilmoitusta ei ole tehty tai täydentämään tehtyä ilmoitusta.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin
- 2) Hyväksyttiin
- 3) Hyväksyttiin

4) Hyväksyttiin

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 23-31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on

Pöytäkirjan tarkastajat:

syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaislainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaislainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 24.9.2020. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI,

sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään