

Hyvinvointilautakunta**08.10.2020****AIKA** 08.10.2020 klo 16:00 - 18:29**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	20
14	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	21
15	Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden talousarvio vuodelle 2021	22
16	Vuoden 2020 Kulttuurikirjunnan myöntäminen	23
17	Vuoden 2020 Ukuli-patsaan myöntäminen	24
18	Muut esille tulevat asiat	25

Hyvinvointilautakunta**08.10.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Karstunen Hannu Junno Reetta Kollin Janne Meriläinen Jari Savikoski Outi Aho Seppo Pekkala Outi	puheenjohtaja jäsen I vpj. jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Mäntylä Kati Hinno Kimmo Piippo Terttu	asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä § 15, §16 ja §17
POISSA	Rantakangas Minna Vuorenmaa Heino	jäsen jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

13 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.10.2020 klo 9.30-15.00 yleisessä tietoverkossa. 26.10.2020 15:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 08.10.2020 § 13

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hyvltk 08.10.2020 § 14 Pöytäkirja tarkastetaan pvm. klo

Ehdotus:

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jari Meriläisen ja Minna Rantakankaan.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Outi Savikosken ja Seppo Ahon Minna Rantakankaan poissaollessa ja koska Jari Meriläinen oli mahdollisesti estynyt olemaan läsnä koko kokouksen ajan.

Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden talousarvio vuodelle 2021

Hyvltk 08.10.2020 § 15 Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden talousarviot on esityslistan liitteenä. Talousarviot ja toimintasuunnitelmat esitellään kokouksessa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle hyvinvointilautakunnan alaisen talousarvion hyväksymistä.

Käsittely:

Merkittiin, että Liikuntatoiminen toiminnallisten tavoitteiden tietoja päivitettiin kokouksen aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päivitetyt toiminnalliset tavoitteet 2021 liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet

Liite5 Hyvinvointiltk TA2021

Liite6 Toiminnalliset tavoitteet 2021 hyvinvointilautakunta
8.10.2020

Vuoden 2020 Kulttuurikirjunnan myöntäminen

Hyvltk 08.10.2020 § 16 Haapaveden kaupunki on vuosittain myöntänyt kulttuurikirjunnan ja 340 € Haapavedellä asuvalle, jollakin kulttuurin osa-alueella kunnostautuneelle henkilölle. Hyvinvointilautakunta muutti Kulttuurikirjunnan myöntämisperusteita kokouksessaan 8.9.2017 §9 siten, että jatkossa Kulttuurikirjunnan myöntämisessä huomioidaan sekä Haapavedellä asuvat, että Haapavedeltä lähtöisin olevat henkilöt, jotka toimivat jollakin kulttuurin osa-alueella edistään kulttuuritoimintaa ja Haapaveden tunnettua.

Kulttuurikirjunta on jaettu vuodesta 1979 lähtien. Kuutena vuonna on jaettu kaksi kulttuurikirjuntaa. Kulttuurikirjunnat ovat aiemmin saaneet: Hilka Merikallio ja Väinö Savikoski v.1979, Eero Rönkkö v. 1980, Liisa Rentola ja Verna Ponkala v.1981, Harri Siipola v.1982, Urho Törmälehto v.1983, Otto Kääriäinen v.1984, Eero Mäkinen v.1985, Sauli Rytty v.1986, Paavo Heikkilä v.1987, Veera Koirikivi v.1988, Timo Hannula v.1989, Inga Sorola v.1990, Helpi Kääriäinen v.1991, Outi Huurre v.1992, Hristo Dantchev v.1993, Kalevi Ollila v.1994, Jorma Säily ja Juha Mäkinen v.1995, Unto Anttila 1996, Sigrid Viitala ja Tauno Rantapuska v.1997, Simo Saastamoinen v.1998, Elvi Nevala ja Martti Murtooperä v.1999, Pekka Suihkonen v.2000, Jane Ilmola ja Eero Pitkälä v.2001, Eero Rautio v. 2002, Sauli Saastamoinen v. 2003, Matti Kleemola v. 2004, Pia Varuhin-Palo v.2005, Jouni Rissanen v. 2006, Kaarina Visuri v. 2007, Anja Pöyhönen v. 2008, Ritva Ikola v.2009, Kalle Ahola v. 2010, Leena ja Timo Ruuska v. 2011, Anna-Maija Ritola-Segler v. 2012, Auli Kärkölä, Maarit Vähäsääri v. 2014, Pertti Hankonen v. 2015, Jouko Puolitaival v. 2016, Justimus v. 2017, Heidi Veikkola v. 2018 ja Johannes Vatjus v.2019.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2020 Kulttuurikirjunnan saajan.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2020 Kulttuurikirjunnan saajan.

Vuoden 2020 Ukuli-patsaan myöntäminen

Hyvltk 08.10.2020 § 17 Ukuli-patsas myönnetään vuostittain jollakin liikunnan osa-alueella kunnostautuneelle henkilölle. Ensimmäinen Ukulipatsas myönnettiin vuonna 2018 Raimo Mäkikalliolle. Vuoden 2019 Ukulipatsas myönnettiin Juoko Savikoskelle.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 18.3.2019 kokouksessa §:ssä 13, että Ukuli-patsaan saanut henkilö saa esittää henkilöä / henkilöitä seuraavan patsaan saajaksi hyvinvointilautakunnalle.

Liikuntasihteeri alustaa asiaa kokouksessa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2020 Ukuli-patsaan saajan saatujen ehdotusten pohjalta.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta päätti vuoden 2020 Ukuli-patsaan saajan.

Muut esille tulevat asiat

Hyvltk 08.10.2020 § 18

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

-Maakunnalliset hankkeet, joihin kuntien sitoumusta yhteiskehittämiseen on kysyty. Toiseen hankkeeseen sairaanhoitopiiri on hakenut terveyden edistämisen määrärahaa nikotiinituotteiden käyttöä ja käytöstä aiheutuneita haittoja vähentämään. Hankkeesta ei tule rahallisia kuluja kunnille. Toinen hanke on osallisuutta ja yhdistysten yhteistyötä kehittävä hanke, josta kunnille tulisi pieni omarahoitusosuus (koko hankeajalta n.2000€).

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden hyvinvointilautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: