

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**17.11.2020****AIKA** 17.11.2020 klo 16:00 - 17:27**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	71
41	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	72
42	Asialistan hyväksyminen	73
43	Kasvatus ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-9/2020	74
44	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2021	75
45	Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat	77
46	Muut esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	79

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**17.11.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pitkälä Heikki	Pj	kaupungintalolla
	Haukipuro Teemu	jäsen	teams -yhteydellä
	Lehtola Jaakko	jäsen	teams -yhteydellä
	Seppä Diana	jäsen	kaupungintalolla
	Törmälehto Marko	jäsen	kaupungintalolla
	Von Schulmann Ronald	kaupunginhallituksen edustaja	teams -yhteydellä
	Kolehmainen Anri	Kh:n pj	kaupungintalolla
	Hinno Kimmo	kaupunginjohtaja	kaupungintalolla
	Seitajärvi Erkki	esittelijä	kaupungintalolla
	Laitila Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	kaupungintalolla
POISSA	Koponen Liisa	asiantuntijana	kaupungintalolla
	Vatjus Sari	I vpj.	
	Paavola Tuulikki	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETHeikki Pitkälä
PuheenjohtajaPirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

40 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Diana Seppä

Marko Törmälehto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.11.2020 yleisessä tietoverkossa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 40

17.11.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKltk 17.11.2020 § 40 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKltk 17.11.2020 § 41 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Diana Seppä ja Marko Törmälehto.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Diana Sepän ja Marko Törmälehdon. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 19.11.2020

Asialistan hyväksyminen

KKltk 17.11.2020 § 42 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kasvatus ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousraportti 1-9/2020

KKltk 17.11.2020 § 43

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talouden toteutumaraportti 3/2020 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite15 KKltk toteutuma syyskuu 2020

Liite16 Talouden toteutumaraportti KKltk syyskuu

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2021

KKltk 17.11.2020 § 44 Esityslistan/pöytäkirjan liitteenä on ehdotus kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi, investointisuunnitelmaksi, toiminnallisiksi tavoitteiksi sekä henkilöstösuunnitelmaksi vuodelle 2021.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy talousarvion, investointisuunnitelman, toiminnalliset tavoitteet ja henkilöstösuunnitelman vuodelle 2021 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 16.51 - 17.07.

Lautakunnan keskustelun aikana puheenjohtaja Heikki Pitkälä teki vastaesityksen;

Puheenjohtajan muutosehdotus;

"Vatjusjärven koulua on suunniteltu lakkauttaa v 2021 syksystä alkaen vastoin valtuuston helmikuisen 2020 kokouksen päätöksen ja tahtotilan sekä äänestyksen tuloksen 16-11. Myös kasvatus- ja koulutuslautakunnan, vanhempien, kotien ja kylien hyväksymä rakentava malli on siis kun oppilasmäärä on ollut 2 vuotta alle 40 oppilasta, niin sitten aletaan suunnitella koulun lakkauttamista. Monien kiemuroitten seurauksena tuota helmikuista valtuuston päätöstä ja tahtotilaa on sitten muokkailtu jotta oppilasennuste saatiin syyskuun laskennassa alle 40 oppilaan. Oppilaita siirtyi juuri sekavan prosessin seurauksena Nivalan puolelle, 5 ala-asteen oppilasta ja 2 eskarilaista.

Esitän Vatjusjärven kyläkoulun osalle, että sinne varataan määrärahat ja nykyiset resurssit henkilöstön osalta eikä koulua lakkauteta syksyllä 2021."

Marko Törmälehto kannatti puheenjohtajan vastaesitystä.

Koska oli tehty vastaesitys, jota kannatettiin, järjestettiin nimenhuutoäänestys. Ne jotka kannattavat sivistysjohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka äänestävät puheenjohtajan

vastaehdotus äänestävät EI.

Äänestyksessä sivistysjohtajan ehdotus sai 3 JAA -ääntä (Teemu Haukipuro, Jaakko Lehtola ja Diana Seppä), puheenjohtajan vastaehdotus sai 2 EI -ääntä (Heikki Pitkälä ja Marko Törmälehto).

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä talousarvion, investointisuunnitelman, toiminnalliset tavoitteet ja henkilöstösuunnitelman vuodelle 2021 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi sivistysjohtajan ehdotuksen mukaisesti 3 äänellä.

MERK. Käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 16.51 - 17.07

Liitteet

Liite17 Toiminnalliset tavoitteet 2021
Liite18 Henkilöstösuunnitelma koulutoimi 2021-2023 KKL
Liite19 Henkilöstösuunnitelma varhais. 2021-1
Liite20 Kkltk ta 2021
Liite21 Investoinnit 2021 Kkltk

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat

KKItk 17.11.2020 § 45 Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Tulevana lukuvuonna työpäiviä on 188.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaisesti lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolaissa ja -asetuksessa ei ole säädöksiä työpäivien määrästä. Lukioasetuksen 1 §:ssä on säädökset lukiossa annettavan opetuksen määrästä. Lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetus tulee järjestää siten, että opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärään sisältyvät opinnot kolmessa vuodessa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat esityslistan liitteen mukaisesti.

Syyslukukausi 11.8.-22.12.2021 - 90 työpäivää	Kevätlukukausi 10.1.-4.6.2022 - 98 työpäivää
--	---

Syysloma vk 43 25.-31.10.2021	Talviloma vk 10 7.-13.3.2022
-------------------------------	------------------------------

Joululoma 23.12.2021-9.1.2022

Lauantaina 4.6.2022 on työpäivä.

Koulujen ja päiväkotien esiopetuksessa noudatetaan myös em. aikoja lukuun ottamatta esioppilaiden kevään päätöspäivää, joka on perjantai 3.6.2022.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti vahvistaa peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisesti.

Liitteet

Liite22

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-ajat

Muut esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

KKItk 17.11.2020 § 46 Käsitellään muut esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet.

Käsittely:

Päiväkodin johtaja Liisa Koponen esitteli lautakunnalle kokouksen alussa varhaiskasvatuksen toimintaa ja tilannetta.

MERK. Liisa Koponen oli paikalla kokouksessa klo 16:08 -16:20

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 40,41,42,43,44,46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
45

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334

Pykälät 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaike**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätöksen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaike
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaike
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaike
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa maksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: