

**Jokihelmen opiston johtokunta****15.12.2020****AIKA** 15.12.2020 klo 17:30 - 18:40**PAIKKA** TEAMS -kokous/Jokihelmen opiston toimistot**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	57
35	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	58
36	Arvioitu ja vahvistettu valtionosuus vuodelle 2021	59
37	Yrittäjiltä ostettava opetus	61
38	Jokihelmen opiston myyntipalvelukurssit ja koulutukset	62
39	Jokihelmen opiston hallinto-ohjelma	63
40	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	64
41	Muut asiat	65

**Jokihelmen opiston johtokunta****15.12.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Ylikulju Arto	jäsen	
	Hiitola Tuija	jäsen	
	Hyvärinen Mikko	jäsen	
	Tallgren Anja	jäsen	
	Toppinen Ira	jäsen	
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Tapia Olguin Elvi	jäsen	
	Seppä Marjatta	jäsen	Saapui kokoukseen § 36 aikana
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui kokouksesta § 39 aikana
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Tenhunen Katariina	osastonjohtaja	
	Saaranen Matti	osastonjohtaja	
	Leponiemi Arto	suunnittelijaopettaja	
	Mylykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
POISSA	Jylkkä Minna	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**Tuula Aitto-oja  
PuheenjohtajaAnu Hultqvist  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

34 - 41

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Anja Tallgren

Elvi Tapia Olguin

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.12.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jokihelmen opiston johtokunta § 34

15.12.2020

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 15.12.2020 § 34

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Jokihelmen opiston johtokunta § 35

15.12.2020

---

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 15.12.2020 § 35

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viikon 51 lopulla.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Anja Tallgrenin ja Elvi Tapia Olguin.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Arvioitu ja vahvistettu valtionosuus vuodelle 2021

## Jokhjoht 15.12.2020 § 36

Jokihelmen opiston talousarvio laaditaan vuosittain arvioituun valtionosuuden määrään pohjautuen. Valtionosuus tulevalle vuodelle vahvistetaan edellisen vuoden marraskuussa, jolloin talousarvioneuvottelut ja valmistelut on kuntien ohjeistuksen mukaan oltava jo valmiina.

Arvioidun ja vahvistetun valtionosuuden erotuksen käyttämisestä päättää jokainen sopimuskunta itse. Mikäli valtionosuutta saadaan arvioitua enemmän, kunnat voivat päättää käytetäänkö valtionosuus opetuksen lisäämiseen vai katetaanko valtionosuudella kunnan arvioitua maksuosuutta. Mikäli valtionosuutta saadaan arvioitua vähemmän, on sopimuskunnilta pyydettävä lisätalousarviota ylimääräisen maksuosuuden kattamiseksi.

Kuntaneuvotteluissa ja talousarvioehdotuksessa Jokihelmen opiston arvioitu valtionosuus oli 593 107 € vuodelle 2021.

30.11.2020 tulleen tiedon mukaan Jokihelmen opisto saa vuodelle 2021 valtionosuutta 657 717 €.

Vahvistettu tuntimäärä on 13 612 tuntia ja yksikköhinta on 84,77€.

Vahvistetusta valtionosuudesta vähennetään rehtorin palkkaan ja sivukuluihin sopimuksen mukaan käytettävä osuus 42 740 €, minkä jälkeen kunnille jaettava valtionosuus on 614 977 €. Tämä on kuntaneuvottelujen talousarvioesitykseen katsottuna 21 870 € ennakoitua enemmän.

Liitteenä on laskelmat arvioiduista sekä vahvistetuista valtionosuuksista sekä niiden jakautumisesta kuntiin.

**Rehtorin ehdotus:**

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee valtionosuudet 2021 ja tietoonsa saatetuksi ja lähettää valtionosuudet tiedoksi sopimuskunnille. Jokihelmen opiston johtokunta pyytää sopimuskunnilta linjausta ylimääräisen valtionosuuden käyttämisestä vuonna 2021.

**Päätös:**Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_MERK. Marjatta Seppä saapui kokoukseen tämän pykälän aikana  
klo 17.39

Liitteet

22

Vahvistettu valtionosuus 2021

## Yrittäjiltä ostettava opetus

## Jokhjoht 15.12.2020 § 37

Jokihelmen opiston tuntiopettajat ovat pääosin määräaikaisessa työsuhteessa ja tekevät työnsä OVTES-palkkataulukon mukaisella palkalla omalla henkilöverokortillaan. Jokihelmen opisto on ostanut opetusta myös yrittäjiltä silloin kun tuntiopettajaa ei ole muulla tavoin saatu. Kansalaisopistojen kesken on käyty tästä keskustelua ja ilmiö on yleistymässä erityisesti maaseudun kansalaisopistoissa, joihin on vaikeaa saada eri alojen asiantuntijoita opettajiksi. Kansallisesti asiaa ei ole linjattu vaan jokainen kansalaisopisto määrittää ostopalvelun hintatason ja työsuhdeasiat itse. Vuonna 2020 Jokihelmen opisto on maksanut yrittäjä-opettajalle 40 €/45 min oppitunti.

**Rehtorin ehdotus:**

Jokihelmen opisto maksaa yrittäjä-opettajalle esim. liikuntaryhmän ohjaamisesta maksimissaan 41,20 €/45min oppitunti. Hinta sis. opetuksen suunnittelun ja toteutuksen, tilavalmistelut ja loppusiivouksen sekä sähköisen päiväkirjan täyttämisen. Matkat korvataan verottajan ohjeen mukaisesti. Yrittäjä-opettaja huolehtii itse sosiaali-, eläke- ja työterveyshuollon kulunsa.

Yrittäjiltä voidaan vuokrata opetukseen käytettäviä tiloja ja välineitä erikseen sovittavilla hinnoilla. Yrittäjän kanssa tehdään toimeksiantosopimus, jossa määritetään tuntihinta, työaika ja paikka sekä tila- ja laitevuokrat.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Jokihelmen opiston johtokunta § 38 15.12.2020

---

## Jokihelmen opiston myyntipalvelukurssit ja koulutukset

### Jokhjoht 15.12.2020 § 38

Jokihelmen opisto tarjoaa alueen hoito- ja hoivayksiköille, yksityisille palvelukodeille ja työtoimintayksiköille sekä yrityksille ja yhdistyksille ym. opiston kursseja myyntipalvelukoulutuksina hintaan 45 €/45 min. oppitunti + opettajan matkakorvaukset. Valtionosuutta ja kuntarahaa näihin ei käytetä. Kriteerinä on, onko kurssi avoin kaikille kuntalaisille vai suljettu, vain tietyille kohderyhmälle kuuluva.

### **Rehtorin ehdotus:**

Jokihelmen opisto järjestää myyntipalvelukursseja- ja koulutuksia 1.1.2021 lähtien hintaan 47 € /45 min. oppitunti + opettajan matkakulut +alv. verottajan ohjeen mukaisesti.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



Jokihelmen opiston johtokunta § 39 15.12.2020

---

## Jokihelmen opiston hallinto-ohjelma

### Jokhjoht 15.12.2020 § 39

Jokihelmen opistolla on käytössään Gynos -hallinto-ohjelma. Hallinto-ohjelma on opiston tärkein päivittäinen työkalu, joka sisältää kaiken kurssisuunnittelusta laskutukseen ja palkanmaksuun. Nykyinen hallinto-ohjelmamme tarvitsisi kehitystyötä ja uudistamista.

Olemme käyneet keskustelua nykyisen hallinto-ohjelman toimittajan kanssa ohjelman kehittämisestä sekä vertailleet eri hallinto-ohjelmien ominaisuuksia.

Vaihtoehdot esitellään johtokunnalle kokouksessa.

#### **Rehtorin ehdotus:**

Johtokunta päättää menettelytavasta hallinto-ohjelman kehittämiseksi.

#### **Päätös:**

Johtokunta kannattaa Hellewiin siirtymistä Hellewin edullisemman hinnan ja ohjelmassa olevien toiminnallisuuksien vuoksi. Irtisanoetaan Gynos huomioiden syksyn 2021 suunnittelun mahdollistaminen ja tehdään sopimus Hellewistä.

---

MERK. Diana Seppä poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 18.22.

Liitteet 23 Gynos ja Hellewi -vertailu

Jokihelmen opiston johtokunta § 40

15.12.2020

---

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 15.12.2020 § 40

Kuullaan johtokunnan jäsenten kyselyitä ja aloitteita.

Marjatta Seppä selvittää Kärsämäen uimahallin remontin tilannetta. Arto Ylikulju kiitteli Oulaisten uusista tiloista. Rajoitusten poistuttua johtokunta haluaa pitää kokouksen Oulaisten uusissa tiloissa.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

---

## Muut asiat

## Jokhjoht 15.12.2020 § 41

Puheenjohtaja Tuula Aitto-oja toi tiedoksi johtokunnalle, että alueellisen koordinaatioryhmän rajoitukset jatkuvat 18.1.2021 saakka.

Rehtori Anu Hultqvist kertoi, että Haapaveden kaupungin pandemia-työryhmä kokoontuu 16.12.2020 ja linjaa koronarajoituksia. Rehtori tiedottaa johtokuntaa.

**Päätös:**

Merkitään tiedoksi.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet** Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät

35, 36, 40, 41

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät

34, 37, 38, 39

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Kansalaisopiston johtokunta, Vanhatie 45, 86600 Haapavesi,  
[kansalaisopisto@haapavesi.fi](mailto:kansalaisopisto@haapavesi.fi), faksi 08-4591 245**

Pykälät

34, 37, 38, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen** Ks.jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,  
Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi**

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään**

**pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: