

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen



Euroopan unioni

Euroopan sosiaalirahasto

Hankehakemus

Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispäivämäärä 5.6.2020	Diaarinumero EURA 2014/9725/09 02 01 01/2020/POPELY
Käsittelijä Ville Mehtälä	Puhelinnumero 0503902358
Hakemusnumero 105777	Hankekoodi
Hakemustyyppi Uusi	Tila Saapunut

1 Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

Viranomainen Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

2 Hakijan perustiedot

Hakijan virallinen nimi Haapaveden kaupunki	
Organisaatiotyyppi Kunta	Y-tunnus 0184872-4
Jakeluosoite Tähtelänkuja 1	Puhelinnumero 08 45911
Postinumero 86601	Postitoimipaikka Haapavesi
Tilinumero (IBAN) FI68 5029 0420 0000 16	BIC OKOYFIHH
WWW-osoite	
Hankkeen yhteyshenkilön nimi Eija Saarela	Yhteyshenkilön asema hakijaorganisaatiossa hallintojohtaja
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite eija.saarela@haapavesi.fi	Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 7591305
Hakijoiden lukumäärä tai tuen siirto -menettely <input checked="" type="checkbox"/> Vain yksi hakija	<input type="checkbox"/> Hakijoita on useampi kuin yksi (yhteishanke)
	<input type="checkbox"/> Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle hankkeen toteuttamista varten (tuen siirto)

3 Hankkeen perustiedot

Hankkeen julkinen nimi Tahtotilasta tulokseen	
Alkamispäivämäärä 1.10.2020	Päätymispäivämäärä 31.12.2021
Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus	
Erityistavoite 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asetmassa olevien työllistymisen edistäminen	
Hanketyyppi Hanke, jossa on henkilöitä varsinaisena kohderyhmänä	

4 Tiivistelmä (julkaistaan internetin tietopalvelussa)

4.1 Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Oulun eteläisen alueen kunnat eivät hakeneet syksy 2019 haussa kuntakokeiluihin, mutta myös näissä kunnissa on huomattu yhteistyön ja kumppanuuksien kehittämisen tarve. Hankkeen tavoitteena onkin luoda tälle alueelle työllisyshoidon eri toimijoiden välille uusi toimintamalli, joka pohjautuu kumppanuuteen ja tehtyihin yhteistyösopimuksiin. Alueella työllisyshoidon toimijoina on niin kuntien työllisyyspalveluita, työllisyys- ja kehittämishankkeita, kolmannen sektorin toimijoita ja viranomaisia. Hankkeen tavoitteena on luoda näiden toimijoiden käyttöön yhteistyömalli, joka pohjautuu siihen, että työtön asiakas saa selkeät, yksinkertaiset ja luotettavat palvelut käyttöönsä. Yhteistyömallista laaditaan kumppanuussopimus kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden sekä TE-palvelujen välille. Kumppanuuden ja sovittujen käytäntöjen arvioinnille laaditaan suunnitelma ja toimintatapa, jolla varmistetaan palvelujen laadukas tuottaminen taloudellisesti ja henkilöstöresurssien osalta optimaalisesti.

Hankkeen tavoitteena on nopeuttaa nuorten ja vaikeasti työllistyvien työnhakijoiden palvelunsaantia ja tuottaa kustannussäästöjä viranomaisille nykytilanteeseen nähden.

4.2 Hankkeen nimi englannin kielellä

From will to result

4.3 Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

The municipalities in the southern region of Oulu did not apply for municipal experiments, but the need to develop cooperation and partnerships has also been recognized in these municipalities. The aim of the project is therefore to create a new operational model for this area between the various actors in the field of employment management, based on partnership and cooperation agreements. Employment agencies in the region include municipal employment services, employment and development projects, third sector actors and authorities. The aim of the project is to create a cooperation model for these actors based on providing the unemployed customer with clear, simple and reliable services. The cooperation model will be the subject of a partnership agreement between the municipalities, third sector actors and TE services. A plan and policy for the evaluation of the partnership and the agreed practices will be developed to ensure the quality of service provision in an economically and humanly optimal way.

The aim of the project is to accelerate access to services for young and hard-working jobseekers and to save costs for public authorities compared to the current situation.

5 Hankkeen tarve, tavoitteet ja kohderyhmä

5.1 Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Miten hanke on valmisteltu? Miten valmistelussa on otettu huomioon aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Oulun eteläisen kunnat ovat tehneet hyvää yhteistyötä työllisyyspalvelujen kehittämisen ja hankkeiden kautta. Työllisyyskokeiluihin liittyvän hankehaun alkaessa käynnistettiin Ylivieskan kaupungin koollekutsumana neuvottelut mahdollisesta työllisyyskokeiluun hakeutumisesta sekä esille nousseista kehittämisen kohteista. Neuvotteluihin osallistivat johtavat viranhaltijat ja työllisyysasioista vastaavat Ylivieskasta, Sievistä, Kalajoelta, Merijärveltä, Nivalasta, Haapavedeltä, Kärsämäeltä, Pyhännältä, Haapajärveltä, Siikalatvalta ja Reisjärveltä. Neuvottelujen aikana kerättiin paikkakunnilta työllistämispalveluiden järjestämiseen liittyviä kehittämiskohtia ja todettiin niiden olevan hyvin samantyyppisiä toimijoiden yhteistyöhön liittyviä haasteita. Tällaisia ovat esimerkiksi osatyökykyisten palvelut, tietojen vaihto toimijoiden ja viranomaisten välillä, sekä viranomaisyhteistyöhön liittyvät yhteistyön haasteet esim. asiakkaan työllistämisen-, kuntoutus-, tai eläkeselvittelyprosesseissa ja polutuksissa. Tämän lisäksi todettiin, että kunnilla on jo olemassa erittäin hyviä toimintamalleja ja eri tahoista rahoitettuja hankkeita, joilla kunnat ja paikalliset viranomaiset jo kehittävät yhteistyömalleja ja asiakasprosesseja. Hyvin varhaisessa vaiheessa neuvotteluun osallistettiin myös ELY-keskuksen sekä TE-toimiston johtoa alueella. Suurin osa kunnista on jo tehnyt hallitustason päätöksen hankeyhteistyöhön sitoutumisesta osoituksena siitä, että kumppanuuksien sekä asiakasprosessien kehittämiseksi on

tarvetta.

Uuden tietosuoja-asetuksen näkökulmasta asiakasta kannustetaan omatoimisuuteen eri virastoissa asioidessa. Digitaalisten palveluiden kohdalla asiakkailla voi olla tässä suuria haasteita, koska he eivät välttämättä osaa käyttää sähköisiä palveluita eivätkä pysty hahmottamaan viranomaissivustoilla olevia kokonaisuuksia. Viranomaistermit jäävät näiltä asiakkailta usein ymmärtämättä. Jos virkailija on asiakkaaseen puhelimitse yhteydessä ja kertoo hänelle mahdollisista palveluista, ei tukea tarvitseva asiakas kykene itsenäisesti ohjautumaan tarvitsemaansa palveluun. Oulun eteläisen alueen kuntien työllisyystoimijoilla on kokemusta siitä, että tärkeä tieto ei välttämättä välity asiakkaan itsensä kautta, vaan siinä tarvitaan sujuvaa viranomaisten yhteistyötä. Kokemuksen mukaan asiakkaat itse toivovat kokonaisvaltaista palvelua, yhdeltä luukulta.

Asiakkaan tarvitseman tuen ja tärkeän tiedon puuttuessa palveluprosessi saattaa katketa ja työllistyminen pitkittyä sen vuoksi. Työllistymisen pitkittyminen on kallista sekä kuntien että valtion viranomaisille ja johtaa usein sosiaalipalveluiden tarpeeseen, joka lisää yhteiskunnan kustannuksia entisestään. Lisäksi sosiaalipalveluiden tarpeessa olevien työnhakijoiden työllistyminen vaikeutuu entisestään. Työllistymisen nopeuttaminen ja sujuvoittaminen on kriittistä sekä yhteiskunnallisesti että työnhakijan itsensä kannalta.

Alueella on toiminut useita hankkeita eri kuntien ja järjestöjen hallinnoimana. Kunnat ovat panostaneet työllisyyden hoitoon. Hankkeista on saatu hyviä tuloksia, mutta tuloksista saatujen tietojen jakaminen ja palvelujen juurruttaminen on jäänyt vähäiseksi ja jokseenkin irralliseksi. Hankkeen tavoitteena on hyödyntää aiemissa hankkeissa syntyynyttä tietoa.

5.2 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Oulun eteläisen alueen kunnat eivät hakeneet syksy 2019 haussa kuntakokeiluihin, mutta myös näissä kunnissa on huomattu yhteistyön ja kumppanuuksien kehittämisen tarve. Hankkeen tavoitteena onkin luoda tälle alueelle työllisyshoidon eri toimijoiden välille uusi toimintamalli, joka pohjautuu kumppanuuteen ja tehtyihin yhteistyösopimuksiin. Alueella työllisyshoidon toimijoina on niin kuntien työllisyyspalveluita, työllisyys- ja kehittämishankkeita, kolmannen sektorin toimijoita ja viranomaisia. Hankkeen tavoitteena on luoda näiden toimijoiden käyttöön yhteistyömalli, joka pohjautuu siihen, että työtön asiakas saa selkeät, yksinkertaiset ja luotettavat palvelut käyttöönsä. Yhteistyömallista laaditaan kumppanuussopimus kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden sekä TE-palvelujen välille. Kumppanuuden ja sovittujen käytäntöjen arvioinnille laaditaan suunnitelma ja toimintatapa, jolla varmistetaan palvelujen laadukas tuottaminen taloudellisesti ja henkilöstöressurssien osalta optimaalisesti.

Hankkeen tavoitteena on nopeuttaa nuorten ja vaikeasti työllistyvien työnhakijoiden palvelunsaantia ja tuottaa kustannussäästöjä viranomaisille nykytilanteeseen nähden.

5.3 Mikä on hankkeen uutuus- tai lisäarvo? Mitä toimintatapojen muutosta halutaan saada aikaan?

Uutuusarvona on aivan uudenlainen ja alueen omiin tarpeisiin soveltuva toimintatapa, joka sisältää luodut toimintamallit, yhteistyösopimuksen ja uuden tavan ajatella kumppanuutta.

Työllisyshoito Oulun eteläisen alueen kuntien, kolmannen sektorin toimijoiden ja viranomaisten välillä muuttuu pelkästä yhteistyön tekemisestä syventyneeseen yhteiseen tekemiseen ja uudelleen ajattelutapaan, jossa palvelut on järjestetty palvelumuotoilun keinoja hyödyntäen asiakkaan näkökulmasta mahdollisimman yksinkertaiseksi ja toimivaksi.

Kun luodaan uutta toimintatapaa, se tarkoittaa, että entiset toimintatavat tulevat muuttumaan radikaalisti. Vanhat toimintatavat on huomattu erinäisistä syistä toimimattomiksi ja niiden kehittämisen tarve on huomattu kaikissa hankkeeseen osallistuvissa kunnissa ja muissa toimijoissa. Kun luotu toimintamalli ei enää palvele, on tarpeellista tarkastella entisiä toimintatapoja ja muuttaa niitä vastaamaan nykyisiä palvelutarpeita.

5.4 Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Varsinaisia kohderyhmiä ovat kunnat ja työllisyystoimijat niissä sekä lisäksi työllisyyspalveluja tarjoavat viranomaistahot. Yhteistyösopimuksen laatiminen ja palvelutuotantojen prosessien sujuvoittaminen tuottaa parempaa palvelun laatua

Välillisiä kohderyhmiä ovat nuoret ja vaikeasti työllistyvät työnhakijat, työllisyysviranomaiset ja niiden henkilöstö sekä kolmannen sektorin työllisyystoimijat.

5.5 Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Välillisiä kohderyhmiä ovat nuoret ja vaikeasti työllistyvät työnhakijat, työllisyysviranomaiset ja niiden henkilöstö sekä kolmannen sektorin työllisyystoimijat.

6 Toteutus ja tulokset

6.1 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

1. Toimijoiden verkostoituminen ja viranomaisyhteistyön juridisten taustaehtojen esiselvittäminen

Laaja Oulun eteläisten kuntien verkosto kootaan projektityöntekijän toimesta yhteen tunnistamaan nykyiset haasteet, arvioimaan kehittämismahdollisuudet jaideoimaan ratkaisuvaihtoehdot yhteistyössä viranomaistoimijoiden kanssa. Osana tätä tilannekuvan luomista selvitetään mahdollisia juridisia haasteita esim. tiedonvaihtoon, yksilön oikeusturvaan, kuntatoimijan mahdollisuuksiin ja rajoituksiin. Tämä selvitystyö on pohjana yhteistyösopimuksella sovittaviin asioihin. Työskentely voi olla teemoittaista ja työpajatyypistä. Selviytystyöhön osallistetaan laajasti kuntatoimijoiden työllisyyspalvelujen käytännön työtä tekeviä ja viranomaistoimijoita varmistaen vuoropuhelun jatkuminen. Tarkoituksena on saada esille työllisyyspalvelujen toimintojen eri tasoilla olevat erittäin konkreettisetkin haasteet, joita poistamalla kohteena olevan henkilön "polku" työllisyyteen tai muihin asiaan liittyviin tukitoimiin helpottuu. Osana selvitystyötä voi olla myös empiirinen osio, jossa selvitetään asiakkaiden kokemuksia kuntien tuottamasta työllisyyspalvelusta ja muista yksilöön kohdistuvista tukitoimista. Esiselvityksen osana kartoitetaan muualla työllisyyspalveluissa käytössä olevia asiakastietojärjestelmiä, vertaillaan niitä keskenään ja selvitetään mahdollisuus yhdenmukaiseen, alueellisen järjestelmään tavoitteena vertailukelpoisen tiedon tuottaminen ja asiakastietojen turvallinen hallinnointi, mahdollinen siirto ja arkistointi.

2. Yhteistyösopimusten laatiminen

Em. tilannekuvan ja selvityksen perusteella laaditaan yhteistyösopimus kuntatoimijoiden ja viranomaistoimijoiden välille. Sopimuksessa sovitaan tavoitteet, toimenpiteet, kehittäminen ja seuranta. Yhteistyösopimus käsitellään jokaisen kunnan päättävissä toimielimissä sitouttaen kaikki mukaan uudenlaiseen yhteistyöhön. Yhteistyösopimuksella hankkeessa mukana olevat kunnat sitoutuvat myös osallistumaan verkoston toimintaan. Yhteistyösopimuksen solmimisella yhteinen tavoite työllistämistoimien parantamiseen, viranomaisyhteistyön parantamiseen, alueelliseen kehittämiseen ja toimijoiden ammattitaidon ylläpitoon ja kehittämiseen tulee yhteiseksi tavoitteeksi.

3. Palvelumuotoilusuunnitelma

Esiselvityksen perusteella laaditaan palvelumuotoilusuunnitelma tunnistetuista prosesseista tavoitteena edelleen kehittää ja myös innovoida uusia tapoja tuottaa työllisyyspalveluja ja yksilökohtaisia prosesseja. Tarkastelun kohteena on sekä organisaation prosessit sekä yksilölliset kehittymispolutukset. Palvelumuotoilussa pyritään tunnistamaan ja kuvaamaan erilaisia asiakasprosesseja ja kehittämään niitä edelleen sujuvammaksi. Työllisyyspalvelujen erilaiset prosessit tunnistetaan ja hahmotetaan toimintojen kehittämisen pohjaksi. Palvelumuotoilu täsmentää myös asiakkaan ja palveluntuottajan roolin ketjussa, jossa tavoitteena on erilaisin tukitoimin saattaa henkilö työkykyiseksi ja työllisyyteen. Palvelumuotoilusta hankitaan koulutusta hankeverkoston kunnille sekä aktiivisena, ohjattuna ja osallistavana työnä tunnistetaan prosesseja, kuvataan ja kehitetään niitä. Näkökulmana on sekä yhteistyöalueen kuntien ja viranomaisyhteistyön välinen yhteistyö sekä kuntakohtaiset painotukset. Tämä näkökulma on uusi ja tästä toivotaan laajasti uutta näkökulmaa koko palveluprosessiin toimijoiden välillä.

4. Viranomaistoimijoiden henkilöstön kouluttaminen toimintamallin pohjalta.

Selvityksen, yhteistyösopimuksen sekä palvelumuotoilun mahdollisuuksien ja toteutuksien perusteella otetaan käyttöön uusia yhteistyö- ja toimintamalleja. Käytännössä järjestetään paikallista sekä verkostoon kohdistuvaa koulutusta ja

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

innovointia. Jatkokehittämistä varten sovitaan yhteistyöprosesseista ja yhteisen kehittämisen malleista ja verkoston toiminnasta. Hankkeen tuloksista tiedotetaan, koulutetaan toimijoita niin verkostossa kuin paikallisestikin. Tavoitteena on myös laajentaa keskustelua maakunnallisesti ja nostaa esille uusia toimintamalleja. Verkostoyhteistyön ja asiakastyön tueksi toteutetaan yhteinen sähköinen verkkoalusta, sivusto, sovellus tai muu vastaava.

6.2 Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Mitä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä on?

Hankkeen avulla luodaan Oulun eteläisten kuntien alueelle selkeä, yhtenäinen ja uusi toimintatapa työllisyyden hoitoon. Tämä toimintatapa pitää sisällään kuntien ja viranomaisten välisen yhteistyösopimuksen, yhtenäiset toimintamallit sekä niiden kokonaisvaltaisen palvelumuotoilun. Lopputuloksena on yksinkertaistettu ja tehokas toimintatapa.

Pitkällä aikavälillä hanke luo kustannussäästöjä eri työllisyystoimijoille, nopeuttaa nuorten ja vaikeasti työllistyvien työllistymistä ja vähentää työllistyvien riskiä kohdata sosiaalisia ongelmia työttömyyden pitkittyessä.

Lyhyellä aikavälillä alueen työllisyydenhoidon toimijat saavat käyttöönsä selkeät ohjeet siitä, miten yhteistyö eri toimijoiden välillä tapahtuu. He saavat käyttöönsä yhtenäiset materiaalit, joiden avulla yhteistyön tekeminen sujuvoituu. Asiakkaan näkökulmasta palveluprosessi yksinkertaistuu ja "byrokratiaviidakko" poistuu. Päällekkäisen työn tekeminen eri toimijoiden välillä vähenee ja pitkällä aikavälillä poistuu. Pitkällä aikavälillä on toimintatapa on juurtunut alueelle. Malli on hyödynnettävissä myös valtakunnallisesti.

6.3 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Toimintamallia pilotoidaan hankkeen päättymisen jälkeen viranomaistyönä. Toimintamallin tehokkuutta seurataan säännöllisellä indikaattorien tarkastelulla.

7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Hankkeelle haetaan ennakkoa <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Kustannusmalli Flat rate 17 % palkkakustannuksista

A Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
1 Palkkakustannukset	72 000	1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus	101 392	80,00
2 Ostopalvelut	38 000	2 Kuntien rahoitus	25 348	20,00
3 Muut kustannukset	4 500	3 Muu julkinen rahoitus	0	0,00
4 Flat rate	12 240	4 Yksityinen rahoitus	0	0,00
Kustannukset yhteensä	126 740	Rahoitus yhteensä	126 740	100,00
5 Tulot	0			
Nettokustannukset yhteensä	126 740			

B Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset ja niiden rahoitus (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €
6 Kunnat	0	5 Kuntien rahoitus	0
7 Muu julkinen	0	6 Muu julkinen rahoitus	0
Yhteensä	0	Yhteensä	0

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Kustannusarvio yhteensä	126 740	Rahoitussuunnitelma yhteensä	126 740
--------------------------------	---------	-------------------------------------	---------

8 Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

8.1 Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetystä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Hanke on suunniteltu yhteistyössä Oulun eteläisen kuntien kanssa. Sitoumuksensa hankkeeseen osallistumisesta ovat ilmoittaneet seuraavat Oulun eteläisen 13 kuntaa:

Hallinnoija

Haapaveden kaupunki

Kumppanit

Ylivieskan kaupunki

Kalajoen kaupunki

Oulaisten kaupunki

Nivalan kaupunki

Haapajärven kaupunki

Reisjärven kunta

Pyhännän kunta

Alavieskan kunta

Sievin kunta

Kärsämäen kunta

Siikalatvan kunta

Merijärven kunta

Osa kunnista on tehnyt päätöksen hankeyhteistyöhön lähtemisestä, näistä liitteet. Lopullisen hankehakemuksen varmistuttua kunnat laativat oman hallintosääntönsä mukaisesti viranhaltijapäätöksen/toimielimen päätöksen omarahoitusosuuteen sitoutumisesta. Nämä päätökset täydennetään hankehakemuksen liitteeksi.

8.2 Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?

Ei

9 Yhteydet muihin hankkeisiin

9.1 Mihin muihin Manner-Suomen rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit.)

Veräjä-hanke S21287

Navi-Go! -hanke S21842

Ankkuri -yksinäisyydestä yhteisöllisyyteen, S21575.

Kohtaa!-hanke, S21791

Valpas2-hanke, 21850

Kyvyt käyttöön- hanke (S21366)

My Way 2 -hanke (S21644)

Virikevieraat ja kylätalkkarit -hanke (S21580)

Tavoitteena Työ -hanke (S21944)

Sosiaalisen kuntoutuksen kehittämishanke, S21656

Oulaisten työllisyysuhanke (S22123)

Ohjaamo ja Virtaamo Kalajoki (S21604)

9.2 Mihin muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hakemus liittyy ja miten? (Merkitse myös hakemusnumerot tai hankekoodit, jos niitä on.)

Majakka-hanke (STEA)

KELEKKA (TYPO-hanke)

Kalajoen OPI-hanke (TYPO-hanke)

10 Maantieteellinen kohdealue

<input checked="" type="checkbox"/> Hankkeen toiminta kohdistuu yhden maakunnan alueelle	<input type="checkbox"/> Hankkeen toiminta kohdistuu usean maakunnan alueelle	<input type="checkbox"/> Hankkeen toiminta on valtakunnallista
Maakunnat Pohjois-Pohjanmaa		
Seutukunnat Haapavesi-Siikalatvan, Nivala-Haapajärven, Ylivieskan		
Kunnat Alavieska, Haapavesi, Kärämäki, Merijärvi, Nivala, Oulainen, Pyhäntä, Reisjärvi, Sievi, Siikalatva, Haapajärvi, Ylivieska, Kalajoki		

Jos hanke toteutetaan yhdessä paikassa, mikä on toteutuspaikan osoite?

Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
--------------	-------------	------------------

11 Hakijan osaaminen, hankkeen riskiarviointi ja ohjausryhmä

11.1 Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Hyvä hankeosaaminen ja verkosto-osaaminen. Haapaveden kaupungilla on hyvinvointilautakunnan alainen työllisyyspalvelut -yksikkö Kokoomo. Kokoomo toiminta on kaupungin työllisyyspalveluja tuottava toimintayksikkö, jonka toimintarepertuaarissa on aikuisten ja nuorten työpaja-toiminta (AVI:n avustuksilla), velvoite- ja palkkatukityöllistämien, nuorten kesätyöllistäminen ja työkokeilut.

Haapaveden kaupungin hallinnoimana on käynnissä ESR-hanke Virikevieraat ja kylätalkkarit.

11.2 Minkälaisia riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy ja miten riskejä hallitaan?

Riski	Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi
Tavoite ei toteudu	Aktiivinen toiminta kuntien ja viranomaisten yhteistyönä
Kuntarahoitus ei toteudu	Toimitaan aktiivisesti kaikkien mukana olevien kuntien prosessit huomioide
Kumppanuussopimus ei toteudu	Tuloksekkaan neuvotteluyhteyden saavuttaminen kaikki toimijat huomioiden

11.3 Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Edustus jokaisesta mukana olevasta kunnasta (jäsen ja varajäsen). Lisäksi pyydetään edustajat työllisyyspalvelujen prosesseihin osallistuvista viranomaisista: TE-toimisto, ELY-keskus ja KELA.

Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Projektikoordinaattori toimii ohjausryhmän esittelijänä ja sihteerinä.

12 Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista

12.1 Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Henkilöstömäärä	Yritysten lukumäärä
Mikroyritys	
Pieni yritys	
Keskisuuri yritys	
Suuryritys	
Yhteensä	0

12.2 Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärät hankkeen keston ajalta työmarkkina-aseman mukaan, naisten määrä eriteltyinä

	Työttömät (ml. pitkäaikaistyöttömät)	Yleissivistävässä / ammatillisessa koulutuksessa olevat	Työssä olevat (ml. yrittäjät)	Työmarkkinoiden ulkopuolella olevat	Yhteensä
Alle 25-vuotiaita					0
25-29-vuotiaita			5		5
30-54-vuotiaita			28		28
Yli 54-vuotiaita					0
Yhteensä	0	0	33	0	33
Joista naisia					0

12.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät koko hankkeen keston ajalta

	Yhteensä
Lähiopetuspäiviä	66
Etäopetuspäiviä	33
Tukityöllistämispäiviä	
Ohjaus- tai konsultointipäiviä	33
Muita henkilötyöpäiviä	
Yhteensä	132

12.4 Hankkeeseen osallistuvien alle 30-vuotiaiden, 30-54-vuotiaiden ja yli 54-vuotiaiden koulutustausta, naisten määrä eriteltyinä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen

	Osallistujat ilman perusasteen (ISCED 1) koulutusta	Alemman perusasteen (ISCED 1) ja ylemmän perusasteen (ISCED 2) koulutuksen suorittaneet	Keskiasteen (ISCED 3) tai keskiasteen jälkeisen (ISCED 4) koulutuksen suorittaneet	Korkea-asteen koulutuksen (ISCED 5 to 8) suorittaneet	Yhteensä
Alle 30-vuotiaita					0
30-54-vuotiaita					0
Yli 54-vuotiaita					0
Yhteensä	0	0	0	0	0
joista naisia					0

12.5 Hankkeeseen osallistuvien opinto-ohjaajien, uraneuvojien ja muiden ohjauspalveluiden asiantuntijoiden lukumäärä, naisten määrä eriteltyinä

Toimintalinja 3. Työllisyys ja työvoiman liikkuvuus

Erityistavoite 6.1. Nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllistymisen edistäminen

	Yhteensä
Osallistuvat opinto-ohjaajat, uraneuvojat ja muut ohjauspalveluiden asiantuntijat joista naisia	

13 Horisontaaliset periaatteet

13.1 Sukupuolten tasa-arvo

	Kyllä	Ei	Perustelu
Hankkeessa on tehty toimintaympäristön analyysi sukupuolinäkökulmasta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sukupuolinäkökulma huomioidaan hankkeen toiminnassa ja toimintaympäristöä analysoidaan osana hankkeen esiselvitystä. Tarkoituksena on selvittää etukäteen hankkeen vaikutuksia sekä naisten että miesten kannalta.
Sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa (valtavirtaistaminen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sukupuolinäkökulma otetaan huomioon hankkeen toiminnassa, suunnitelmissa ja lopputuloksissa. Uusien toimintamallien käyttöönotossa tehdään vaikutusten arviointia molempien sukupuolien kannalta.
Hankkeen päätavoite on sukupuolten tasa-arvon edistäminen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

13.2 Kestävä kehitys

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste		Perustelu
	Välitön vaikutus	Välillinen vaikutus	
Ekologinen kestävyys			
Luonnonvarojen käytön kestävyys			Ei vaikutusta
Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen			Etäkoulutuksen mahdollisuudet toiminnassa vähentävät matkustustarvetta ja sitä kautta vähentävät fossiilisten polttoaineiden käyttöä.
Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus			Ei vaikutusta
Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen)			Ei vaikutusta
Natura 2000 -ohjelman kohteet			Ei vaikutusta
Taloudellinen kestävyys			
Materiaalit ja jätteet	-1		Syntyvä materiaali
Uusiutuvien energialähteiden käyttö			Ei vaikutusta
Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen	3		Toimitaprosessien kehittämisellä tuetaan paikallista elinkeinorakennetta parantamalla työvoiman saatavuutta ja elinkeinopalvelujen tehokkuutta.
Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen	2		Toiminnan mallinnus luo aineettoman palvelukonseptin, jota hyödyntämällä saadaan tuotettua palveluita nopeammin ja tehokkaammin.
Liikkuminen ja logistiikka			Ei vaikutusta
Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus			
Hyvinvoinnin edistäminen	5	3	Paremmiin toimivaihtoehtoihin edistävät työllisyyspalvelut edistävät työnhakijan hyvinvointia ja sen ylläpitämistä.
Tasa-arvon edistäminen	0	0	
Yhteiskunnallinen ja kulttuurinen yhdenvertaisuus	3	2	Eri kulttuuritaustaiset henkilöt tasapuolisesti hyötyvät hankkeen tuloksista.
Kulttuuriympäristö	3	2	Eri kulttuuritaustaiset henkilöt tasapuolisesti hyötyvät hankkeen tuloksista.
Ympäristöosaaminen			Ei vaikutusta

14 Liitteet

Haapavesi_päätös
Haapajärvi_päätös
Siikalatva_päätös
Sievi_päätös
Oulainen_päätös
Reisjärvi_päätös
Ylivieska_päätös
Nivala_päätös
Kalajoki_päätös

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Viranomaisella on oikeus tarkastaa hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut tarvittavat toiselta viranomaiselta saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.

Yhteishankkeessa tarkastusoikeus koskee kaikkia hakijoita ja tuen siirto –menettelyssä hakijan lisäksi kaikkia tuen siirronsaajia.

Päiväys ja hakijaorganisaation sähköinen allekirjoitus

5.6.2020 Saarela Eija Maarit
 hallintojohtaja

(Allekirjoitettu sähköisesti vahvalla Suomi.fi-tunnistautumisella)

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Hakijan taustalomake

Hakijan nimi Haapaveden kaupunki	Y-tunnus 0184872-4	Organisaatiotyyppi Kunta
Organisaatiotyypin mukainen omarahoitusosuuden laji Kuntarahoitus		
Jakeluosoite Tähtelänkuja 1	Postinumero 86601	Postitoimipaikka Haapavesi
Hakijan yhteyshenkilö Eija Saarela	Yhteyshenkilön puhelinnumero 08 45911	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite eija.saarela@haapavesi.fi

De minimis -tuki-ilmoitus**1 Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?** Kyllä Ei**2 Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?** Kyllä Ei**Hankkeen kustannusarvio****Kustannusmalli**

- Flat rate 17 % palkkakustannuksista
- Flat rate 15 % palkkakustannuksista
- Flat rate 40 % palkkakustannuksista
- Kertakorvaus (lump sum)
- Kaikki kirjanpidon kustannukset ilmoitetaan tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan

A Hankkeen kustannukset

- Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

1 Palkkakustannukset

Tehtävä	Kokoaikainen/ osa-aikainen	Henkilötyökk	2020	2021	Yhteensä
Projektikoordinaattori	Kokoaikainen	15	14 000	58 000	72 000
1Yhteensä		15	14 000	58 000	72 000

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

Kustannusten perustelut

Yhden kokoaikainen projektikoordinaattorin palkkakustannukset sivukuluineen ja lomarahoineen.

Projektikoordinaattori toimii hankkeen vastuuhenkilönä suunnitellen hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä, koordinoien niiden toteutumista sekä verkostossa että hankkeeseen osallistuvissa kunnissa. Projektikoordinaattori vastaa koulutus/ostopalvelujen hankkimisesta, koulutusten koordinoinnista verkostossa sekä yhteistyöpalavereiden/työpajojen jne. suunnittelusta ja toteuttamisesta. Projektikoordinaattori laatii yhteistyössä kuntien kanssa hankkeen tuloksina syntyvää aineistoa, dokumentoi ja tuottaa aineistoa kuntien työllisyyspalvelujen toimijoille ja päätöksentekoa varten.

2 Ostopalvelut

Kustannus	2020	2021	Yhteensä
Esiselvitykset	4 000		4 000
Koulutuspalvelut			
Osaamisen parantaminen, prosessien sujuvuus,	2 000	4 000	6 000
Palvelumuotoilua ja mallintamista, innovointia ja kehittämistä. Verkostos- ja kuntakohtaisia koulutus/fasilitointiprosesseja palvelumuotoilun periaattein. Yhteistyösopimuksen sisällön rakentaminen ja selventäminen. Tiedottamiseen verkkopohjainen a	0	28 000	28 000
2 Yhteensä	6 000	32 000	38 000

Kustannusten perustelut

Esiselvitykset nykytilanteesta/ palvelutarpeesta ja alueen erityispiirteistä palvelutuotannossa ja palvelutarpeessa.

Verkosto- ja kuntakohtaista toimijoiden koulutuspalvelua tähdäten yhteistyö- ja kumppanuussopimukseen kunta- ja viranomaistoimijoiden välillä.

Toimintaprosessien mallintamista palvelumuotoilun/fasilitoinnin periaattein, kuntakohtaisia prosesseja joista päädytään yhteiseen toimintamalliin.

Yhteistyöalustaksi ja tiedottamiseen verkkopohjainen alusta, sovellus tmv.

3 Muut kustannukset

Kustannus	2020	2021	Yhteensä
Koulutustilavuokrat, materiaalit, julkaisut	2 000	2 500	4 500
3 Yhteensä	2 000	2 500	4 500

Kustannusten perustelut

Koulutustilavuokria, koulutusmateriaaleja ja mahdollisia julkaisuja. Sisältää myös sähköiset julkaisut.

4 Flat rate

Kerroin	2020	2021	Yhteensä
17.00 %	2 380	9 860	12 240
4 Yhteensä	2 380	9 860	12 240

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

1 - 4 Hankkeen kustannukset

	2020	2021	Yhteensä
1 - 4 Yhteensä	24 380	102 360	126 740

5 Tulot

Tulot	2020	2021	Yhteensä
5 Yhteensä	0	0	0

Nettokustannukset yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
Yhteensä	24 380	102 360	126 740

B Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)**6 Kuntien kustannukset**

Kustannus	2020	2021	Yhteensä
6 Yhteensä	0	0	0

Kustannusten perustelut

7 Muut julkiset kustannukset

Kustannus	2020	2021	Yhteensä
7 Yhteensä	0	0	0

Kustannusten perustelut

6 - 7 Erikseen raportoitavat osallistujien palkkakustannukset

	2020	2021	Yhteensä
6 - 7 Yhteensä	0	0	0

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

A + B Kustannukset yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
A + B Yhteensä	24 380	102 360	126 740

Hankkeen rahoitussuunnitelma**A Rahoitus hankkeen kustannuksiin****1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus**

	2020	2021	Yhteensä
1 Yhteensä	19 504	81 888	101 392

2 Kuntien rahoitus**2.1 Kuntien rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
Kuntien rahoitus: Tuensaajan omarahoitus	375	1 573	1 948
2.1 Yhteensä	375	1 573	1 948

2.2 Kuntien rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
Kumppanikuntien omarahoitusrahoitus	4 501	18 899	23 400
2.2 Yhteensä	4 501	18 899	23 400

2.1 - 2.2 Kuntien rahoitus yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
2.1 - 2.2 Yhteensä	4 876	20 472	25 348

3 Muu julkinen rahoitus**3.1 Muu julkinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus			0
3.1 Yhteensä	0	0	0

Hankkeen nimi: Tahtotilasta tulokseen

3.2 Muu julkinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
3.2 Yhteensä	0	0	0

3.1 - 3.2 Muu julkinen rahoitus yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
3.1 - 3.2 Yhteensä	0	0	0

4 Yksityinen rahoitus**4.1 Yksityinen rahoitus, tuensaajan omarahoitus**

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
Yksityinen rahoitus: Tuensaajan omarahoitus			0
4.1 Yhteensä	0	0	0

4.2 Yksityinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Rahoitus	2020	2021	Yhteensä
4.2 Yhteensä	0	0	0

4.1 - 4.2 Yksityinen rahoitus yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
4.1 - 4.2 Yhteensä	0	0	0

1 - 4 Rahoitus hankkeen kustannuksiin yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
1 - 4 Yhteensä	24 380	102 360	126 740

B Erikseen raportoitavien osallistujien palkkakustannusten rahoitus**5 Kuntien rahoitus****6 Muu julkinen rahoitus**

5 - 6 Erikseen raportoitavat rahoituserät yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
5 - 6 Yhteensä	0	0	0

A + B Rahoitus yhteensä

	2020	2021	Yhteensä
A + B Yhteensä	24 380	102 360	126 740