

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**26.01.2021****AIKA** 26.01.2021 klo 16:00 - 17:10**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali /Teams -kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat vuonna 2021	6
5	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021	7
6	Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi	8
7	Kuntalaisaloite	9
8	Tiedoksi tulleet asiat	10
9	Muut esille tulevat asiat sekä lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	11

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**26.01.2021****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Pitkälä Heikki		kaupungintalolla
	Vatjus Sari	I vpj.	Teams-yhteydellä
	Haukipuro Teemu	jäsen	Teams-yhteydellä
	Lehtola Jaakko	jäsen	Teams-yhteydellä
	Paavola Tuulikki	jäsen	Teams-yhteydellä
	Seppä Diana	jäsen	Team-yhteydellä
	Törmälehto Marko	jäsen	Teams-yhteydellä
	Von Schulmann Ronald	kaupunginhallituksen edustaja	Teams-yhteydellä, poissa 16.40-16.55
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen pj	Teams-yhteydellä, poissa 16.40-16.55
	Seitajärvi Erkki	esittelijä	kaupungintalolla
	Laitila Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	kaupungintalolla

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Pitkälä
Puheenjohtaja

Pirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sari Vatjus

Teemu Haukipuro

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.02.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 1 26.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKItk 26.01.2021 § 1 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 26.01.2021 § 2 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Sari Vatjus ja Teemu Haukipuro.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Vatjuksen ja Teemu Haukipuron.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 28.1.2021.

Asialistan hyväksyminen

KKItk 26.01.2021 § 3 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Käsittely:

Puheenjohtaja ehdotti, että käsitellään lisäksi Jari Isoahon lähettämä kuntalaisaloite pykälän 6 jälkeen. Tuulikki Paavola kannatti ehdotusta.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi ja kuntalaisaloite käsitellään pykälän 6 jälkeen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 4 26.01.2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat vuonna 2021

KKltk 26.01.2021 § 4 **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 16.00.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, että kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 16.00.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 5 26.01.2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021

KKltk 26.01.2021 § 5 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen käyttö- ja toimintasuunnitelman.

Liitteet

Liite1 KKltk käyttösuunnitelma 2021
Liite2 Toimintasuunnitelma KKL 2021

Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi

KKltk 26.01.2021 § 6 (Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas)
Onnimannin päiväkodissa sijaitseva Metsätähtien ryhmä tarjoaa vuorohoitoa maanantaista sunnuntaihin, tarvittaessa 24h/vrk. Metsätähtien henkilöstörakenne on tällä hetkellä 2 varhaiskasvatuksen opettajaa, joista vain toinen toimi on käytössä, 3 varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, 2 ryhmäavustajaa, joista toinen ryhmäavustaja on jäänyt vuosilomalle ja sitä kautta eläkkeelle.

Vuorohoitoa tarvitsevien lasten määrä on kasvanut viime vuosien aikana jatkuvasti ja erityisesti yöhoidon lisääntyminen on vaikuttanut Metsätähtien kasvatushenkilöstön riittävyteen. Tämän vuoksi esim. syksyn 2020 aikana Metsätähtien ryhmään on jouduttu palkkaamaan 2 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaista sijaista n. 80 % työajalle, jotta varhaiskasvatukselle asetetut henkilöstömitoitukset on voitu toteuttaa. Ryhmäavustajan toimen muutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi varmistaisi varhaiskasvatuslain toteutumisen Metsätähtien ryhmässä henkilömitoituksen osalta. Myös vakituisen henkilöstön pysyvyydellä, erityisesti vuorohoitoryhmässä, on suuri merkitys niin lapsiryhmän lapsien kuin henkilöstön hyvinvointiin

Valmistelijan esitys: toimi muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus ja koulutuslautakunta päättää muuttaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi.

Päätös:

Kasvatus ja koulutuslautakunta päätti muuttaa varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan toimen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimeksi.

Kuntalaisaloite

KKItk 26.01.2021 § 7 Jari Isoaho on tehnyt 15.6.2020 kuntalaisaloitteen sähköisesti. Aloitteessa Isoaho esittää oppilaitten siirtämistä keskustan kouluilta sivukylien kouluille, mikäli halukkuutta sekä tarvetta ilmenee.

Aloite on pöytäkirjan liitteenä.

Asian käsittely:

Asiasta keskusteltiin, ja sivistysjohtaja totesi, että oppilaiden siirtäminen keskustan kouluilta sivukylien kouluille vaatii lisäresursseja ja kustannuksia. Mm. kuljetukset eivät toimi keskustasta sivukylille ja lisää kustannuksia.

Keskustelin aikana sivistysjohtaja teki ehdotuksen asiasta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kuntalaisaloite hylätään.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä sivistysjohtajan ehdotuksen.

Liitteet

Liite3 Aloite

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 8 26.01.2021

Tiedoksi tulleet asiat

- KKItk 26.01.2021 § 8- - Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös PSAVI/9602/2020; Haapaveden varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen tiedoksi. Päätös esityslistan/pöytäkirjan liitteenä nro 1/2021.
- Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö PSAVI/10265/2020, ei julkinen. Asia esitellään lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

MERK:

Kaupunginhallituksen edustaja Ronald Von Schulmann ja kaupunginhallituksen edustaja Anri Kolehmainen poistuivat kokouksesta lausuntopyyntö PSAVI/10265/2020 käsittelyn ajaksi klo 16.40-16.55.

Liitteet

Liite4 9602_Haapavesi_valvontaohjelma_päätös

Muut esille tulevat asiat sekä lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

KKItk 26.01.2021 § 9 Käsitellään muut esille tulevat asiat ja lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet.

Asian käsittely:

1. Puheenjohtaja toi esille Christina Peltomaan idean, jossa hän esittää että sivukylien koulut profiloituisivat jonkun teeman ympärille, esim. Vattukylän koulu olisi taidepainotteinen ja esim. Humalojan koulu musiikin ja jne.

2. Puheenjohtaja toi esille kuntalaisen kirjeen, joka on jaettu lautakunnan jäsenille sähköpostitse; opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee määräajoin selvittää oppilaiden ja opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa näkemyksiä oppilaitoksen ja opetuksen/koulutuksen järjestäjän toiminnasta.

Päätös:

Asioista keskusteltiin ja ne merkittiin tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

1,2,3,8,9

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

4,5,7,

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334

Pykälät

4,5,6

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessmaksu

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: