

Kaupunginhallitus**25.01.2021****AIKA** 25.01.2021 klo 14:15 - 17:22**PAIKKA** TEAMS-kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Haapaveden kuituverkon selvitys- ja tiedottamisprojektin eteneminen	6
5	Kirjelmät	7
6	Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano	9
7	Talousarvion 2021 täytäntöönpano	10
8	Tilintarkastuspöytäkirja talouden tasapainosta kaupunginhallitukselle	12
9	Haapaveden Vesi Oy:n investointilainan takausprovision alentaminen	13
10	Haapavesi Folk ry, hankkeen väliaikaisrahottaminen	14
11	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungille 2021	15
12	Nuorten yrittäjien kesätyöseteli	16
13	Nuorten kesätyöpaikkatuki 2021	17
14	Yhteys henkilön ja ohjausryhmän jäsenen nimeäminen Kunta-Akkuna-hankkeeseen	19
15	Luottamushenkilövalinnat varavaltuutettu Nätin menehtymisen johdosta	21
16	Haapaveden kaupunginvaltuuston kokousten tallenteiden saavutettavuus	22
17	Museonhoitosopimus vuodelle 2021	24
18	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö. Rauno Maaningan valitus Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 2.11.2020 §245 Talousjohtajan virka, virkavaali	25
19	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö. Hannu-Pekka Honkasen valitus Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 16.11.2020 § 268	27
20	Eron myöntäminen kaupunginjohtajalle	28
21	Kaupunginjohtajan avoimen viran hoitaminen	29
22	Täyttöluvat	30
23	Kaupunginjohtajan info	31

Kaupunginhallitus**25.01.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Heikkilä Raili	jäsen	
	Koukka Jari	jäsen	Etäyhteydellä
	Maliniemi Taimi	jäsen	
	Niemelä Helinä	jäsen	Etäyhteydellä
	Pekkala Outi	jäsen	Etäyhteydellä, esteellinen §9
	Saukko Viljo	II vpj.	Etäyhteydellä
	Seppä Diana	jäsen	Etäyhteydellä
	Von Schulmann Ronald	jäsen	Etäyhteydellä
	Ollila Päivi	valtuuston pj.	Etäyhteydellä, kaup.talo §4:stä eteenpäin
	Vuorenmaa Heino	valtuuston I varapj.	
	Vatjus Sari	valtuuston II varapj.	Etäyhteydellä
	Hurskainen Johanna	vt. talousjohtaja	Etäyhteydellä läsnä §7, §8, §9
	Hinno Kimmo	vs. kaupunginjohtaja	
	Saarela Eija	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Riuttanen Hannu	I vpj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Anri Kolehmainen
Puheenjohtaja

Eija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Taimi Maliniemi

Raili Heikkilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 28.1.2021 klo 9.30-15.30 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 25.01.2021 § 1 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 25.01.2021 § 2 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2021 klo 9.00.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Ronald Von Schulmannin ja Raili Heikkilän.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Taimi Maliniemen ja Raili Heikkilän.

Asialistan hyväksyminen

Khall 25.01.2021 § 3 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti käsittelyjärjestyksen muutoksena, että Kaupunginjohtajan info-asioita käsitellään osittain asianro 4. jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Haapaveden kuituverkon selvitys- ja tiedottamisprojektin eteneminen

155/10.00/2020

Khall 25.01.2021 § 4 Siikaverkko- osuuskunta on saanut rahoituksen Haapaveden kuituverkon selvitys- ja tiedottamisprojektin. Haapaveden kaupunginhallitus on päättänyt projektiin osallistumisesta 2.11.2020 §242.

Hankkeessa on tavoitteena tehdä kolmenlaisia toimenpiteitä, jotka kaikki tähtäävät nykyaikaisista tietoliikenneyhteyksistä tiedottamiseen kattavasti Haapaveden kaupungin alueella.

1. Tiedottaminen

2. Kuituverkon suunnitelman ja toteuttamisen kustannusarvio Haapaveden kaupungin kanssa selvittävän toimintamallin tarpeisiin

3. Hankkeen tuloksena alueen ihmisten ja elinkeinoelämän tietämys on lisääntynyt siten, että tuloksena syntyy valmis malli Haapaveden kaupungin kanssa valokuituverkon toteuttamiseen.

Tavoitteena on, että hankkeen tulosten pohjalta voidaan sopia toimintamalli etenemiseen. Valokuituverkon rakentaminen vaatii kuitenkin erillisen hankkeen ja erillisen kaupungin päätöksen.

Selvitys- ja tiedottamisprojekti ei edellytä kaupungin omarahoitusosuutta.

Siikaverkko- osuuskunnan edustaja esittelee projektin etenemistä kokouksessa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijoina kuultiin Siikaverkko-osuuskunnan asiantuntijat Juhani Marttilaa ja Jukka-Pekka Kiviojaa (etäyhteydellä). Asiantuntijat poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 14.54

Merkittiin, että kokoukseen saapuivat asian käsittelyn aikana Päivi Ollilla (paikanpäälle) ja Ronald Von Schulmann (etäyhteydellä).

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi.

Kirjelmät

Khall 25.01.2021 § 5

1. Valtiovarainministeriö 8.12.2020. Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020.
2. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 10.12.2020. PSAVI uutiskirje 4/2020.
3. Pohjois-Pohjanmaan liitto 14.12.2020. Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedote: Maakuntavaltuuston päätöksiä 14.12.2020.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö 14.12.2020. Koulutuspoliittisen selonteon lausuntokierroksen avaustilaisuus 14.12.2020 esitykset.
5. KT Kuntatyönantajat 15.12.2020. KT:n yleiskirje 16/2020. Kuntatyönantajien osallistuminen kunta-alan työn murroksen seurantaan.
6. KT Kuntatyönantajat 8.12.2020. KT:n yleiskirje 15/2020. Matkakustannusten korvaukset 1.1.2021 lukien.
7. Kuntaliitto 7.12.2020. Kuntaliiton yleiskirje 13/2020.
8. Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä 16.12.2020. JEDU- strategia 2021-2023, toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2023 ja talousarvio vuodelle 2021.
9. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 16.12.2020. PPSHP:n valtuuston 8.12.2020 pöytäkirja on julkaistu internetissä osoitteessa: <https://ktweb.ppsHP.fi>.
10. Valtiokonttori 17.12.2020. Kuntatalouden tiedote 12/2020.
11. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 18.12.2020. PPSHP:n hallituksen kokouksen 14.12.2020 pöytäkirja on julkaistu internetissä osoitteessa: <https://ktweb.ppsHP.fi>.
12. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö 18.12.2020. STM kirje, epidemian leviämisen estäminen kiihtymis- ja leviämisvaiheessa tai niiden uhatta olevissa maakunnissa.
13. Varsinais-Suomen liitto 18.12.2020. Suomen merivesialuesuunnitelma 2030 on hyväksytty.
14. Pohjois-Pohjanmaan liitto 21.12.2020. Pohjois-Pohjanmaan liitto tiedottaa: Maakuntahallituksen päätöksiä 21.12.2020.
15. KT Kuntatyönantaja 21.12.2020. KT:n yleiskirje 17/2020, Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa.
16. Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 11.12.2020. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 20/0969/1.
17. Pohjois-Pohjanmaan ELY- keskus 22.12.2020. Työllisyyskatsaus, 11/2020. Työttömyysaste Haapavesi 11,6% (työttömiä yht. 323 henkilöä, joista alle 25v 36 henkilöä, yli 50v 121 henkilöä, pitkäaikaistyöttömiä 58 henkilöä), Haapavesi-Siikalatvan seutukunta 10,9 % , Pohjois-Pohjanmaa 11,9 % , koko maa 12 %.
18. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 22.12.2020. Koronaepidemiaan liittyvän Suomeen matkustamisen ja maahan tulon terveysturvallisuussuunnitelmien tilanne ja toimeenpano.
19. Valtiokonttori 23.12.2020. Kuntatalouden tiedote 13/2020.

20. Sosiaali- ja terveysministeriö 29.12.2020. STM kirje, Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivitykset.

21. Opetus- ja kulttuuriministeriö 4.1.2021. VN/27404/2020-OKM-1

22. Kuntaliito 4.1.2020. Kuntaliiton yleiskirje 14/2020.

23. Maatalousyrittäjien eläkelaitos 22.12.2020. Turkistuottajien lomituspalveluiden vuoden 2021 lomituskustannuksiin maksettavan hallintokorvauksen ja käyttökustannuksen ennakon määrä.

24. Pohjois-Pohjanmaan liitto 7.1.2021. Maakuntavaltuuston pöytäkirja 14.12.2020 kokouksesta, on julkaistu internetissä osoitteessa: <http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/kokousasiakirjat>.

25. Pohjois-Pohjanmaan liitto 11.1.2021. Maakuntahallituksen pöytäkirja 21.12.2020 kokouksesta on julkaistu internetissä osoitteessa: <http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/kokousasiakirjat>.

26. Haapaveden kaupunki, Ympäristöpalvelut Helmi 12.1.2021. Lausunto asemakaavan (korttelit 113 ja 511) muutosehdotuksesta.

27. Pohjois-Pohjanmaan liitto 18.1.2021. Pohjois-Pohjanmaan liiton kokoustiedote 18.1.2021.

28. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 20.1.2021.

Pohjois-Pohjanmaan alueellisen COVID-19 koordinaatioryhmän suositukset 19.1.2021.

29. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 14.1.2021. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös ajalle 19.1-1.2.2021 koskien yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia Pohjois-Pohjanmaan alueella.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi kirjelmät tietoonsa saatetuksi.

Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano

Khall 25.01.2021 § 6 (valm. hallintojohtaja)

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muuten voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Valvonta kohdistuu samoihin seikkoihin, joiden perusteella voi 132.2 §:n nojalla tehdä kunnallisvalituksen (menettelyvirheet, toimivallan ylitys ja muu laillisuusvirhe). Hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että päätös on epätarkoituksenmukainen.

Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain §143 mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Haapaveden kaupungin valtuuston kokousten pöytäkirjat ovat luettavissa Internet-sivuilla www.haapavesi.fi ->esityslistat ja pöytäkirjat.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus:

1. toteaa, että kaupunginvaltuuston kokouksen 14.12.2020 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kaupunginvaltuuston toimialaan eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia.
2. päättää panna päätökset täytäntöön (Kuntalaki §143).

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
- _____

Talousarvion 2021 täytäntöönpano

179/02.02/2020

Khall 25.01.2021 § 7 (Valm. vt. talousjohtaja)

Haapaveden kaupunginvaltuusto on käsitellyt 14.12.2020 § 72 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023. Haapaveden kaupungin hallintosäännön § 60 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja jokainen toimielin talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden tarkoituksena on varmistaa, että kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan ja kaikilla asianosaisilla on tieto määrärahoista, toiminnallisista tavoitteista ja toimivaltuuksista. Kaupunginvaltuusto hyväksyy toimielintasolla sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat, jotka ovat muutettavissa vain valtuuston päätöksellä. Lautakuntien tulee maaliskuun 2021 loppuun mennessä tarkistaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja.

Haapaveden kaupunginvaltuuston 14.12.2020 / § 72 hyväksymä talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 on laadittu kuntalain 110 § vastaisesti siten, että kunnan taseeseen muodostuu suunnitelmakauden aikana kattamatonta alijäämää, joka todetaan tilintarkastusyhteisö KPMG Oy puolesta toimivan Jarmo Raatin lausunnosta. Mahdolliset muutokset talousarviossa 2021 ja suunnitelmavuosille 2022-2023 käsitellään talousarviomuutoksina valtuuston päätösten mukaisesti tilikauden 2021 aikana.

Käyttösuunnitelmassa määritellään tarkennetut tavoitteet sekä tuloarviot ja määrärahat tehtäväkohtaisesti vastuualueille ja -yksiköille. Lautakunnat ja toimialajohtajat ovat vastuussa siitä, että niiden alaiset toiminnot järjestetään niin, että määrärahat riittävät. Talousarvion muutostarpeista on raportoitava talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Talousarvion toteuttamisessa on noudatettava valtuuston ja lautakunnan käyttötaloussuunnitelmassa vahvistamia perusteita. Mikäli toimintaan saadaan valtionavustusta, ennen toimenpiteen suorittamista on varmistettava, että valtionavustus saadaan arvioidun suuruisena.

Lautakunnat eivät saa:

- osoittaa määrärahoja talousarviovuoden aikana talousarvioon sisältymättömän toimintamuodon aloittamiseen.
- osoittaa määrärahoja sisältymättömän palvelutason nostamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Lautakunnan kokonaismäärärahaan sisältyvät myös henkilöstömäärärahat. Virkojen ja toimien perustaminen kuuluu lautakunnalle ja keskushallinnon osalta kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus myöntää täyttöluvat kaikkiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin sekä niihin määräaikaisiin toimiin ja virkoihin, jotka täytetään vähintään 6 kk:ksi.

Vahvistetun talousarvion lisäksi taloudenhoidossa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.5.2017 § 30 hyväksymää hallintosääntöä, kaupunginvaltuuston 30.10.2016 § 57 hyväksymää konserniohjetta ja kaupunginhallituksen 11.11.2019 hyväksymää hankintaohjetta. Talousraportoinnit tehdään per 31.3., per 30.6. ja per 31.9. lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja valtuustolle. Raporteissa käsitellään määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista. Raporttien yhteydessä käsitellään mahdolliset talousarviomuutokset.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä mainitut vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tilintarkastuspöytäkirja talouden tasapainosta kaupunginhallitukselle

179/02.02/2020

Khall 25.01.2021 § 8 Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n tilintarkastajat (allekirjoittanut puolesta tilintarkastaja (JHT, KHT) Jarmo Raati) esittävät kaupunginhallitukselle kuntalain 123 §:n 3 momentin tarkoittamana tilintarkastuspöytäkirjan havaitun olennaisen epäkohdan johdosta.

Tilintarkastuspöytäkirja esityslistan liitteenä.

Pöytäkirjan mukaan kaupunginhallituksen tulee valmistella tasapainoinen taloussuunnitelma vuosille 2021-2023 tai tätä pidemmälle ajanjaksolle ja saattaa se kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Mikäli kaupungin taseeseen kertyy alijäämää tuloksen käsittelyerät huomioiden, tulee kaupunginhallituksen yksilöidä taloussuunnitelmassa toimenpiteet, joilla alijäämä katetaan neljän vuoden kuluessa alijäämäisen tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Yksilöityjen toimenpiteiden hyväksymättä jättäminen on lainvastaisena kumottavissa.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. merkitä tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen saatetuksi.
2. käydä evästyskeskustelun valmistelun pohjaksi.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Haapavesi tilintarkastuspöytäkirja 12.1.2021

Haapaveden Vesi Oy:n investointilainan takausprovision alentaminen

2/02.05/2021

Khall 25.01.2021 § 9 (Valm. vt. talousjohtaja)

Haapaveden Vesi Oy:n ja Haapaveden kaupungin välisessä osakassopimuksessa on määritelty pitkäaikaisten investointilainojen kaupungin vuotuiseksi takausprovisioksi alkuperäisen sopimuksen mukaan 2 %, joka on alennettu yhteen prosenttiin (1 %) 10.6.2019 tehdyn kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti tilivuosille 2019 ja 2020. Provisio lasketaan vuosittain laskutusvuotta edeltävän vuoden 31.12. tilanteen lainapääomasta.

Haapaveden Vesi Oy on yhtiönä haastavassa tilanteessa, koska perustamiseen liittyvät kulut ja suuret investoinnit rasittavat edelleen taloutta. Tämän vuoksi Haapaveden Vesi Oy esittää Haapaveden kaupungille, että investointilainan takausprovisiota pidetään yhdessä prosentissa (1%) myös tilikauden 2021 osalta.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että Haapaveden Vesi Oy:n investointilainan takausprovisio pidetään yhdessä prosentissa (1%) myös tilikauden 2021 osalta.

Käsittely:

Merkittiin, että jäsen Helinä Niemelä poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Haapavesi Folk ry, hankkeen väliaikaisrahottaminen

3/02.05/2021

Khall 25.01.2021 § 10 (Valm. vt. talousjohtaja)

Haapavesi Folk ry hakee Haapaveden kaupungilta lainaa Voimaa kulttuurista-hankkeelle. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus teki rahoituksesta päätöksen 14.08.2020 ja hanke sijoittuu aikavälille 1.9.2020 – 31.8.2022. Laina toimisi väliaikaisrahoituksena hankkeelle ensimmäiseen maksatukseen asti, joka suunnitellaan tehtävän kesällä 2021. Haettava lainasumma on 20 000 euroa ja summa käytettäisiin hankkeen palkkakulujen ja ostopalvelujen kattamiseen.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 100 000,61 euroa, josta suurimman kustannuserän muodostaa palkat, joiden osuus on 55,2 % ja ostopalveluihin menee 21,5% budjetin kokonaismäärästä ja loput 23,3% tulee muista yleiskustannuksista. Hankkeen rahoituksesta 80 % on julkisia tukia ja loput 20 % tulee yksityisistä rahoitusosuuksista.

Hakemmus ja hankkeen rahoituspäätös liitteenä.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunki myöntää hankkeen Voimaa kulttuurista hallinnoijalle Haapavesi Folk ry:lle hankkeeseen liittyvän väliaikaisrahoituksen 20 000 euroa.

Haapavesi Folk ry maksaa välirahoituksen takaisin kaupungille ensimmäisen maksatuksen toteuduttua.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 2 | Hankelaina hakemus_Haapavesi Folk ry_allekirjoitettu |
| 3 | Voimaa kulttuurista_ELY_päätös |

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungille 2021

4/14.07/2021

Khall 25.01.2021 § 11 (Valm. hallintojohtaja)

Vuonna 2020 Haapaveden kaupunki kesätyöllisti 41 nuorta kaupungin eri toimialoille kesä-heinäkuussa. Viime vuosina palkattujen kesätyöntekijöiden määrä on vaihdellut 40-45 kesätyöntekijän välillä. Palkkakustannukset kesätyöllistämisestä olivat sivukuluineen n. 30 000 euroa. Viikkotyöaika on pääsääntöisesti ollut n. 20 tuntia.

Kesän 2021 työpaikat avataan haettaviksi Kuntarekry.fi -sivustolle ajalle 1.2.-31.3.2021. Työhaun päätyttyä työllisyyspalvelut ja nuorisotoimi yhteistyössä käyvät läpi hakemukset ja jakavat ne yksiköiden kriteerien ja toiveiden perusteella. Tämän jälkeen työpaikat arvotaan hakijoiden kesken. Jokaiselle valitulle arvotaan myös varahenkilö. Viimeistään 14.5.2021 hakijan on ilmoitettava, ottaako hän paikan vastaan. Kesätyöllistämisen valmistelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon vallitseva koronatilanne ja mahdolliset rajoitukset.

Ennen kesätyöpaikkojen avaamista kaupungin työyksiköiltä tiedustellaan kesätyöntekijöiden määrä ja kelpoisuusvaatimukset.

Kesätyöntekijöiden palkkausperusteena käytetään KVTES:n palkkausluvun §3:n mukaista perustetta. Vuodelle 2021 määrärahavaraukset kesätyöllistämiseen on tehty yleishallintoon ja tekniselle osastolle.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää työllistää kesällä 2021 enintään 45 nuorta kaupungin eri työyksiköihin ja näin kiinnittää nuoria työelämään ja lisätä heidän työelämävalmiuksiaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Nuorten yrittäjien kesätyöseteli

4/14.07/2021

Khall 25.01.2021 § 12 (Valm. hallintojohtaja)

Haapaveden 4H-yhdistys ry ehdottaa, että edelleen kesällä 2021 käytettäisiin kesäyrittäjyysseteliä kesätyöyrittäjyyden tukemiseksi. Kesäyrittäjyysseteli olisi arvoltaan saman suuruinen kuin nuorten kesätyöllistämistuki (300 €).

Kesäyrittäjyysseteli on tarkoitettu 13-28 -vuotille 4H-jäsenille, jotka haluavat perustaa oman yrityksen harrastustoimintamielessä. Vuonna 2020 tukea haki 3 yritystä.

Kesäyrittäjyyssetelin tavoitteena on antaa nuorille mahdollisuus kokeilla yrittäjyyttä turvallisesti ja ohjatusti ja saada aikuisen yritysohjaajan sekä 4H-yhdistyksen ohjausta ja tukea yrityksen perustamiseen. Kesäyrittäjyysseteli on tarkoitettu 4H:n jäsenille ja yrityksen myyntihaarukka on 50-7000 € vuodessa. Kesäyrittäjyyssetelin ehtoina on, että yrityskurssi on käytynä ja että liikevaihtoa on vähintään 100 €.

Oheismateriaalina tietoa kesäyrittäjyyssetelin ehdoista, anomisesta ja kesäyrittäjyydestä.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ottaa kesälle 2021 käyttöön kesäyrittäjyyssetelin arvoltaan 300 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

4	KESÄSETELI 4H
5	KESÄYRITTÄJYYS PROSESSI

Nuorten kesätyöpaikkatuki 2021

4/14.07/2021

Khall 25.01.2021 § 13 Kaupunki on viime vuosien aikana pyrkinyt lisäämään nuorten työllistymistä yrityksissä kaupungin omissa toiminnoissa työllistämisen lisäksi.

Kesätyöpaikkatuella vuonna 2021 esitetään seuraavia periaatteita:

1. Tuettavan kesätyön minimikesto

- Työtunnit vähintään 80 tuntia tai 120 tuntia kuukaudessa.
- Työn tapahduttava 1.5 – 31.8.2021 välisenä aikana

2. Työntekijää koskevat ehdot

- Tuen piiriin kuuluvat 15 – 19- vuotiaat.
- Työntekijän tulee olla Haapavetinen.

3. Työnantajaa koskevat ehdot

- Tukea hakevan yrityksen tulee toimia Haapaveden alueella.
- Maatalousyrittäjän ollessa vuosilomalla, hän ei voi palkata sijaista kesätyöpaikkatuella.
- Mikäli yrityksen palkkoja joudutaan maksamaan palkkaturvan kautta, kesätyöpaikkatukea ei voida maksaa.
- Työnantajalla on oltava nimettynä henkilö, joka vastaa nuoren kesätyöntekijän opastuksesta ja valvonnasta.
- Nuorelle tulee maksaa palkka ko.alan työehtosopimuksen mukaisesti.
- Palkan tulee olla vähintään 80 tuntia kestävässä työssä 433,00€/kk ja 120 tuntia kestävässä työssä 650,00€/kk.
- Tukea maksetaan maksimissaan kahden kuukauden ajalta / nuori.

4. Kesätyöpaikkatuen hakeminen

- Tukea haetaan työsuhteen päätyttyä siihen tarkoitettulla lomakkeella, josta selviää tuettavien kesätyöntekijöiden määrä ja hakijan yhteystiedot.
- Hakemukset tulee toimittaa viimeistään 30.9.2021 mennessä osoitteeseen Haapaveden kaupunki/Työllisyyspalvelut, Tähtelänkuja 1,86600 Haapavesi. Hakemukseen tulee liittää mukaan myös työtodistus- ja palkkatodistusjäljennökset.

5. Kesätyöpaikkatuen suuruus

- 80 tuntia kuukaudessa kestävästä työstä 200,00€ / kk / nuori
- 120 tuntia kuukaudessa kestävästä työstä 300,00€/ kk / nuori

Nuorten kesäpaikkatukeen on varauduttu vuoden 2021 talousarviossa. Oheismateriaalina kesätyöpaikkatukihakemus yritykselle.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

1. haastaa kaikki haapavetiset yritykset ja muut työnantajat työllistämään mahdollisimman monta nuorta kesätöihin.
2. hyväksyy nuorten kesätyöllistämisen ja kesätyöpaikkatuen periaatteet yllä olevan mukaisesti.
3. antaa valtuudet myöntää nuorten kesätyöpaikkatukea tarvetta vastaavasti.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
- _____

Liitteet

6

Kesätyöpaikkatuki2021_lomake

Yhteys henkilön ja ohjausryhmän jäsenen nimeäminen Kunta-Akkuna-hankkeeseen

5/07.03/2021

Khall 25.01.2021 § 14 Joki ICT:n omistaja-alueella on valmisteltu hanke Valtiovarainministeriön digikannustinavustuksiin liittyvään hakuun. Valmistelun pohjalta syntyi esitys Kunta-Akkuna -hankkeesta. Siinä kuntalaisten asiointiin liittyvät eri järjestelmiin pohjautuvat digitaaliset palvelut kootaan yhteen käyttöliittymään eli Kunta-Akkunaan yhden kirjautumisen taakse. Samalla hyödynnetään eri järjestelmiin kuntalaisesta tallennettu taustatieto niin, että Kunta-Akkunassa voidaan tarjota asiointipalveluja kuntalaisten tarve ja elämäntilanne ennakkoiden. Tämän mahdollistamiseksi yksinkertaistetaan ja nopeutetaan asiointiin liittyvää palvelu- ja päätöksentekoprosessia. Tuotoksena on kuntarajoista riippumaton toimintatapa eli kaikille kunnille yhtenäiset toimintamallit, työnnkulut ja asiointikanava.

Hankkeessa ei investoida yhteenkään uuteen järjestelmään, vaan hyödynnetään olemassa olevaa tai hankkeen ulkopuolella hankittavaa teknologiaa. Lisäksi hyödynnetään aiemmin kansallisesti kehitettyjä ratkaisuja kuten Suomi.fi -palvelut. Osallistuvien organisaatioiden ei tarvitse hankkeen vuoksi vaihtaa yhtäkään käytössä olevaa perusjärjestelmää, vaan niiden käyttö liitetään osaksi hankkeessa työstettäviä palveluprosesseja. Hankkeen panokset kohdistetaan siis täysimääräisesti konkreettiseen kehittämistyöhön.

Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Nivalan kaupunki. Hankkeen kustannusarvio kahdelle vuodelle on 460 000 €. VM:ltä haetaan enimmäismäärää eli 85 %:a kustannuksista (391 000 €). Loput 15 % eli 69 000 € ovat kuntien omarahoitusosuutta.

Omarahoitusosuus voidaan kuitata kuntien henkilöstön hankkeelle osoittamana työnä – esim. palveluprosessien kehittämiseen kirjatut työtunnit tai hankkeen suoraan aiheuttamina tarvike-, materiaali-tms. kuluina. Mitä useampi kuntatoimija sitoutuu hankkeeseen, sitä useamman kesken omarahoitusosuus jakautuu. Esim. 10 organisaatiota -> 3 450 € / organisaatio / vuosi, 15 organisaatiota -> 2 300 € / organisaatio / vuosi, 20 organisaatiota -> 1 725 € / organisaatio / vuosi.

Haapaveden kaupunki on ilmoittanut vs. kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä §126/2020 21.9.2020 osallistuvansa mukaan hankkeeseen edellytyksellä, että hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen ja riittävän määrään kuntia sitoumaan hankkeeseen.

Nivalan kaupunki on ilmoittanut, että valtiovarainministeriö (VM) on myöntänyt Kunta-Akkuna-hankkeelle digikannustinrahaa haetun 391

000 € ja suunnitelman mukainen hanketyö voi käynnistyä. Nivalan kaupunki pyytää hankekuntia nimeämään hankkeelle yhteyshenkilön sekä nimeämään jäsenen hankkeen ohjausryhmään. Hankkeelle palkataan hankesuunnitelman mukaisesti projektipäällikkö. Nivala on vastuukunta hankkeessa ja vastuu- ja yhteyshenkilönä toimii Nivalan kaupungin hallintojohtaja.

Pyyntö oheismateriaalina.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää nimetä:

1. yhteyshenkilöksi tietohallintojohtaja Jarno Somppi, varalle It-suunnittelija Olli Kukkonen
2. ohjausryhmän jäseneksi kaupunginjohtaja, varalle hallintojohtaja.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Luottamushenkilövalinnat varavaltuutettu Nätin menehtymisen johdosta

6/00.02/2021

Khall 25.01.2021 § 15 Varavaltuutettu Tarmo Nätti on menehtynyt loppuvuodesta 2020.

Nätin luottamustoimia olivat varavaltuutetun luottamustoimen lisäksi kaupunginhallituksen varajäsenyys ja rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenyys.

Kuntalain §17 mukaan jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljelläolevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Vaalilain §93 mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten kuin kuntalain 17 §:ssä säädetään. Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi tässä pykälässä olevien säännösten nojalla, jää varavaltuutettujen määrä vajaaksi. Kuntalain §17 mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää:

1. tiedoksi kaupunginvaltuustolle, että keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusi varavaltuutettu kuntalain 17 §:n mukaisesti.
2. että kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen varajäsenen ja rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Haapaveden kaupunginvaltuuston kokousten tallenteiden saavutettavuus

53//2018

Khall 25.01.2021 § 16 Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta eli digipalvelulaki säättää, että 23.9.2020 jälkeen verkossa julkaistavien tallenteiden tulee täyttää saavutettavuusvaatimukset. Käytännössä tämä tarkoittaa tallenteen tekstittämistä. Suoria lähetyksiä digipalvelulain vaatimukset eivät koske, mutta jos suora lähetys jää tallenteena verkkoon, tulee sen saavutettavuus saada kuntoon 14 vuorokauden kuluessa julkaisusta. Jos tämä aika ei riitä eli osoittautuu kohtuuttomaksi, voi toimija vedota tilapäisesti kohtuuttomaan rasitteeseen. Asia tulee perustella saavutettavuusselosteessa.

Haapaveden kaupunginhallitus on viimeisimmän kerran käsitellyt valtuuston kokousten suoratoistoa ja tallentamista kokouksessaan 20.5.2019 §160. Tuolloin päätökseksi tuli, että valtuuston kokousten suoratoistoa jatketaan ja kokouksesta muodostetaan tallenne. Linkki tallenteeseen laitetaan kaupungin Internet-sivuille.

Kokousten taltioinnin ja tallenteen säilyttämisen hoitaa palvelusopimukseen perustuen Paikallistv. Digipalvelulain tultua voimaan, ei aikaisempia kokousten tallenteita ole poistettu palvelusta saatavilta eikä syksyn 2020 valtuuston kokouksille ole tekstitetty. Tekstityspalvelusta on pyydetty tarjous Paikallistv:lta, koska omana työnä tähän ole resursseja. Palvelun hinnaksi ns. tekstitiedoston laatimisen osalta on ilmoitettu 100e/kokoustunti.

Haapaveden kaupunki on jo saanut saavutettavuutta valvovalta viranomaiselta selvityspyynnön liittyen valtuuston kokousten saavutettavuuteen. Selvityspyyntöön on vastattu 14.1.2021 mennessä.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. Haapaveden kaupunginvaltuuston kokousten suoratoistoa jatketaan ja kokouksesta muodostetaan tallenne.
2. tallenne poistetaan palvelusta 14 vuorokauden kuluttua kokouksesta.

Käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Viljo Saukko esitti asian pöydällepanoa lisäselvityksiä varten. Jäsen Taimi Maliniemi kannatti Saukon esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että kannatetun pöydällepanoesityksen vuoksi asian käsittelyn jatkamisesta on äänestettävä. Yksimielisesti

hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä, että äänestystapa on nimenhuutoäänestys. Asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestävät JAA ja pöydällepanon puolesta äänestävät EI.

Asian käsittelyn jatkamisen puolesta äänestivät (JAA) Heikkilä, Kolehmainen, Koukka, Maliniemi, Niemelä, Seppä ja Von Schulmann. Pöydällepanon puolesta äänestivät (EI) Pekkala ja Saukko.

Äänestyksen tuloksena puheenjohtaja ilmoitti, että asian käsittelyä jatketaan äänin 7-2. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Äänestysluettelo_§16

Museonhoitosopimus vuodelle 2021

7/12.03/2021

Khall 25.01.2021 § 17 Museotoiminnan tavoitteena on museolain mukaisesti ylläpitää ja vahvistaa väestön ymmärrystä kulttuuristaan, historiastaan ja ympäristöstään. Museoiden tehtävänä on edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.

Haapaveden kotiseutumuseo koostuu Myyrilän museosta ja koulumuseosta. Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Haapaveden kotiseutumuseon museosuunnitelman kokouksessaan 7.5.2020 §8.

Haapavesi-seuran tehtävänä on jo vuosien ajan ollut museoiden käytännön toiminnasta vastaaminen kaupungin huolehtiessa infrastruktuurista. Yhteistyösopimus on uusittu vuosittain.

Luonnos vuoden 2021 museonhoitosopimukseksi liitteenä.

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä museonhoitosopimuksen liitteen mukaisena vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

8 Museosopimus_2021

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö. Rauno Maaningan valitus Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 2.11.2020 §245 Talousjohtajan virka, virkavaali

181/01.01/2020

Khall 25.01.2021 § 18 Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon Rauno Maaningan valituksesta Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 2.11.2020 §245 Talousjohtajan virka, virkavaali ja liittämään asiakirjoihin valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat asiakirjat.

Esityslistan liitteenä lausuntopyyntö, luonnos lausunnoksi ja asiaankuuluvat liitteet.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa lausunnon liitteen mukaisena.

Käsittely:

Merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja Kimmo Hinnoin poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun aikana jäsen Taimi Maliniemi antoi pohjaehdotuksesta poikkeavan vastaesityksen:

Vastaesitys Haapaveden kaupunginhallituksen 25.1.2021 asiakohtaan 18: "Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö. Rauno Maaningan valitus Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 2.11.2020 §245 Talousjohtajan virka, virkavaali."

Esitän, että kaupunki kumoaa talousjohtajan virkavaalin, koska pätevin, kokenein ja ansioitunein hakija syrjäytettiin kyseenalaisella tavalla. Esitän myös, Haapaveden kaupunki laittaa viran uudelleen haettavaksi, koska virkavaalissa ei valitut varalle ketään. Mikäli kaupunki ei suostu uuteen hakuprosessiin, esitän, että kaupunki neuvottelee Maaningan kanssa korvauksista työsyrynnästä. Kaupungin ei tule kuitenkaan olla lopullinen maksaja, vaan korvausten maksaminen pitää tapahtua kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimesta, koska he ovat toiminnallaan aiheuttaneet tilanteen.

Maliniemen esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Maliniemi jätti päätöksestä suullisesti eriävän mielipiteensä.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 9 | Maaninka_HAO_lausuntopyyntö |
| 10 | Kaupunginhallituksen vastine_Maaninka
Rauno_HAO_luonnos |
| 11 | Oikaisuvaatimus_Maaninka |
| 12 | Pöytäkirjanote §257 Maaninka_oikaisuvaatimuksen
käsittely |
| 13 | Vastaesitys_Maliniemi |
| 14 | Pöytäkirjanote §245 Maaninka_talousjohtajan
virkavaali_ote_liitteineen |
| 15 | Maaninka_llite_kirjoitus |
| 16 | Vastaesitys_Maliniemi25012021 |

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö. Hannu-Pekka Honkasen valitus Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 16.11.2020 § 268

175/01.01/2020

Khall 25.01.2021 § 19 Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon Hannu-Pekka Honkasen valituksesta Haapaveden kaupunginhallituksen päätöksestä 16.11.2020 § 268 ja liittämään asiakirjoihin valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat asiakirjat.

Esityslistan liitteenä lausuntopyyntö, luonnos lausunnoksi ja asiaankuuluvat liitteet.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää antaa lausunnon liitteen mukaisena.

Käsittely:

Merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja Kimmo Hinnoin poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 17 | Lausuntopyyntö_HAO_Honkanen |
| 18 | Kaupunginhallituksen vastine_Honkanen |
| | Hannu_Pekka_HAO_luonnos |
| 19 | Oikaisuvaatimus_Honkanen |
| 20 | Pöytäkirjanote §258 Honkanen_oikaisuvaatimuksen käsittely |
| 21 | Rakennustarkastaja_hakijayhteenveto |
| 22 | Laillisuus_KH16112020 |
| 23 | Sähköposti_suosittelu |

Kaupunginhallitus

§ 20

25.01.2021

Eron myöntäminen kaupunginjohtajalle

8/01.01/2021

Khall 25.01.2021 § 20 Haapaveden kaupunginjohtaja Antti-Jussi Vahteala on ilmoittanut 31.12.2020 päivätyssä kaupunginvaltuustolle osoitetussa ilmoituksessa irtisanoutuvansa kaupunginjohtajan virasta ja päättymään sen 28.2.2021.

Hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta ja eron myöntämisestä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Antti-Jussi Vahtealalle eron kaupunginjohtajan virasta 1.3.2021 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

24

Irtisanoutuminen_Vahteala

Kaupunginhallitus

§ 21

25.01.2021

Kaupunginjohtajan avoimen viran hoitaminen

9/01.01/2021

Khall 25.01.2021 § 21 Kaupunginjohtaja on jättänyt 31.12.2020 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen.

Hallintosäännön 41 §:n nojalla kaupunginvaltuusto päättää kaupunginjohtajan valinnasta ja eron myöntämisestä. Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan viran väliaikaisesta hoitajasta, kun virka on avoinna tai hänen poissaolonsa kestää kolmea kuukautta pidemmän ajan.

Kaupunginjohtajan avoimen viran hoitamisesta on keskusteltu nykyistä viransijaisuutta hoitavan YTM Kimmo Hinnon kanssa ja Hinnon on antanut suostumuksensa kaupunginjohtajan avoimen viran hoitajaksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää kutsua YTM Kimmo Hinnon kaupunginjohtajan avoimen viran hoitajaksi ajalle 1.3.-31.8.2021.

Käsittely:

Merkittiin, että vs. kaupunginjohtaja Kimmo Hinnon poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täyttöluvut

Khall 25.01.2021 § 22 Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat täyttölupa-anomukset:

1. Koulukuraattori (määräaikainen)
2. Lähihoitaja (sijaisuus)
3. Lähihoitaja (sijaisuus)
4. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi (toistaiseksi)
5. Laitoshuoltaja (määräaikainen)
6. Sosiaalityöntekijä (toistaiseksi)
7. Kiinteistönhoitaja (3 toimea, toistaiseksi)

Vs. kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvut esillä oleviin toimiin.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
 4. Hyväksyttiin.
 5. Hyväksyttiin.
 6. Hyväksyttiin.
 7. Hyväksyttiin.
-

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 25 | Täyttölupa_koulukuraattori |
| 26 | Täyttölupa_lähihoitaja_2 |
| 27 | Täyttölupa_lähihoitaja |
| 28 | Täyttölupa_varhaiskasvatuksen lastenhoitaja |
| 29 | Täyttölupa_laitoshuoltaja |
| 30 | Täyttölupa_sosiaalityöntekijä |
| 31 | Täyttölupa_kiinteistönhoitaja |

Kaupunginjohtajan info

Khall 25.01.2021 § 23

Päätös:

Merkittiin tiedoksi keskusteluasiat:

- Kouluhankkeen edistymisen esittely. Asiantuntijoina kuultiin etäyhteydellä Erkki Seitajärveä, Teemu Niemimäkeä ja Johanna Hurskaista. Esittely asianro. 4 jälkeen.
 - Esiopetuskokeilusta tilannekatsaus
 - Haapa-asunnot tilannekatsaus
 - Koronatilannekatsaus
 - Kiinteistöjen kartoitushankkeen uudelleen käynnistämisestä
 - Sote-hankkeen tilannekatsaus
 - Maajoukketason urheilijoiden tukemisen periaatteista
 - Keskustelua kaupungin asuntotilanteesta
-

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 18, 19, 20, 23

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 1, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 22

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi
Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Pykälät 1, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 21, 22

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus-
kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan

Pöytäkirjan tarkastajat:

jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä..

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.1.2021 klo 9.30-15.00

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään