

Perusturvalautakunta**02.03.2021****AIKA** 02.03.2021 klo 13:00 - 15:30**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
11	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	19
12	Asialistan hyväksyminen	20
13	Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuosiraportti 2020	21
14	Mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden yhteishankinta	22
15	Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät	24
16	Muut esille tulevat asiat	25

Perusturvalautakunta**02.03.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lehtola Jaakko Konola Matti Kotisaari Mirja Maliniemi Taimi Mäkinen Janne Särkipaju Leila Niemelä Helinä Pekkala Outi Hantula Ritva Pitkäaho Tiina Fingerroos Marge	puheenjohtaja I vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen khall.ed. varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Kaupungintalolla Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Kaupungintalolla Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Kaupungintalolla Kaupungintalolla § 13 Teams-etäyhteydellä klo 13.05-14.23
	Niemelä Anne	asiantuntija	§ 13 Teams-etäyhteydellä klo 13.05-14.23
	Niiranen Marko	asiantuntija	§ 13 Teams-etäyhteydellä klo 13.05-14.23
POISSA	Lehtilahti Susanna	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETJaakko Lehtola
PuheenjohtajaTiina Pitkäaho
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

10 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Janne Mäkinen

Leila Särkipaju

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.3.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Petula 02.03.2021 § 10

Kokous pidetään sähköisesti etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 23.02.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä lautakunnan jäsenille Dynastyn kokoushallinnassa sekä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Perusturvalautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat ja että osa osallistujista on läsnä kokouksessa Teams-etäyhteydellä ja osa kaupungintalolla. Todettiin, että kokoukseen osallistujat ovat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Petula 02.03.2021 § 11

Ehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat Janne Mäkinen ja Leila Särkipaju.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Mäkinen ja Leila Särkipaju.

Asialistan hyväksyminen

Petula 02.03.2021 § 12

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuosiraportti 2020

Petula 02.03.2021 § 13

Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen talouden vuosiraportti 2020 on valmistunut. Perusturvajohtaja ja tulosaluepäälliköt esittelevät raportit kokouksessa. Liitteenä kuntakortit, yksikkökohtaiset suoritehintalaskelmat, investointien toteutuma sekä tulosalueiden talousraportit.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Sosiaali- ja terveystieteiden Helmen vuosiraportin 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Merk. Perhe- ja sosiaalipalvelupäällikkö Marge Fingerroos (klo 13.05-14.23), johtava ylilääkäri Anne Niemelä (klo 13.05-14.23) sekä hoito- ja hoivapalvelupäällikkö Marko Niiranen (klo 13.05-14.23) olivat läsnä etäyhteydellä tämän pykälän esittelyn aikana.

Liitteet

- Liite 7 Kuntakortit ja yksikköhintalaskelmat 1-12/2020
- Liite 8 Perusturvaltk, investointien toteutuma 2020
- Liite 9 Tulosalueiden talousraportit 2020
- Liite 10 Toteutumavertailu 2020/Perusturvalautakunta yhteensä

Mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden yhteishankinta

Petula 02.03.2021 § 14

Oulun kaupunki on esittänyt, että sosiaalihuoltolain (1301/2014) säädöksiin perustuva mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden hankintaprosessi toteutettaisiin yhdessä ja yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan kuntien ja kuntayhtymien kanssa. Oulun lisäksi hankintaan osallistuvat Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä, Oulunkaaren kuntayhtymä, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Tyrnävän kunta, Kempeleen kunta ja Muhoksen kunta.

Kyseessä on mielenterveys- ja päihdeasumispalvelujen ja niihin liittyvien palveluiden hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystaloudellisen palveluhankintana.

Kilpailutuksen tavoitteena on vastata mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden asiakkaiden monialaisiin asumisen tarpeisiin sekä lisätä vaihtoehtoisia palveluja sekä mahdollisuuksia asiakkaiden yksilöllisten elämäntilanteiden huomioimiseen. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Hankinnan tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus sekä palvelujen käyttäjien erityistarpeiden huomioiminen.

Hankinta sisältää tuetun asumisen, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen, jotka on jaettu useampaan luokkaan. Palveluntuottaja voi tuottaa yhtä aikaa useampaa sopimuksen osana olevaa palvelua sen mukaisesti mihin hankintajärjestelmän luokkiin ja osiin palveluntuottaja on hyväksytty.

Hankinta toteutetaan hankintalain 21§:n mukaisena hankintayhteistyönä. Hankinnassa perustetaan dynaaminen hankintajärjestelmä, johon palveluntuottajat ensivaiheessa hakeutuvat. Järjestelmään hyväksytään ne palveluntuottajat, jotka täyttävät määritellyt ehdot. Hyväksymisen jälkeen suoritetaan ensimmäinen asumispalveluiden kilpailutus, johon rekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat voivat osallistua. Palveluntuottajat jättävät kilpailutuksessa varsinaiset tarjoukset huomioiden kilpailutusasiakirjoissa edellytetyt asiat.

Hankintayhteistyön sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, että Oulun kaupunki hyväksyy perustamisvaiheessa ja myöhemmin hankintavaiheessa hankintajärjestelmään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät soveltavuudelle asetetut luokkakohtaiset vaatimukset, suorittaa tarjousvertailun ja tekee tarjousvertailua koskevan päätöksen ja muut ratkaisut. Tämän jälkeen kukin mukana oleva Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kunta ja kuntayhtymä allekirjoittaa hankintasopimuksen. Hankintayhteistyössä mukana olevat kunnat ja kuntayhtymät tekevät hankintasopimuksen samansisältöisenä. Kukin hankin-

tayhteistyössä mukana oleva tilaaja toteuttaa itse asiakaskohtaiset hankinnat ja tilaukset.

Hankintajärjestelmä on voimassa neljä (4) vuotta sen perustamisesta lukien, minkä aikana hankintajärjestelmän sisäiset kilpailutukset toteutetaan. Järjestelmän sisäisen tarjouskilpailun perusteella sovittu sopimus voi olla voimassa enintään kolme (3) vuotta hankintajärjestelmän voimassaolon päättymisestä. Tilaaja voi jatkaa hankintajärjestelmän voimassa oloa uudella hankintailmoituksella.

Hankintamenettelyyn osallistuvat kunnat ja kuntayhtymät eivät sitoudu tiettyyn hankintamäärään, vaan palveluja hankitaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Hankintamäärät voivat muuttua asiakkaiden tarpeiden muuttuessa sekä palvelurakenteen ja painopisteen muuttuessa. Mahdollinen palvelu- ja kuntarakenteen muutos voi vaikuttaa sekä palvelun määrään, että hankittavien palvelujen rakenteeseen.

Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 1.6.2021.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. Haapaveden kaupunki/Sosiaali- ja terveystieteiden keskus osallistuu Oulun kaupungin esittämään mielenterveys- ja päihdeasumispalveluiden hankintayhteistyöhön Pohjois-Pohjanmaan kuntien ja kuntayhtymien kanssa ja
2. oikeuttaa Oulun kaupungin valmistelemaan kilpailuttamisasiakirjat sekä toteuttamaan kilpailuttamisprosessin.

Päätös:

1. Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.
 2. Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.
-

Perusturvalautakunnalle saapuneet päätökset ja kirjelmät

Petula 02.03.2021 § 15

1. Valvira, ilmoitus Dnro V/4015/2021; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta/Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy. Saapunut 12.2.2021.
2. Valvira, päätös Dnro V/4015/2021; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Ambulanssi.net Ensihoitopalvelu Oy. Saapunut 12.2.2021.
3. Valvira, päätös Dnro V/5252/2021; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen/9Lives Ensihoito Oy. Saapunut 22.2.2021.

Perusturvajohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee saapuneet päätökset ja kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin perusturvajohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Muut esille tulevat asiat

Petula 02.03.2021 § 16

Perusturvajohtaja informoi

- koronatilanteesta
- lähihoitajaoppisopimuskoulutuksesta
- liikuntareseptistä
- evakuointisuunnitelmien päivityksestä ja valmiusharjoituksesta

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät

10, 11, 12, 13, 15,16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

14

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden perusturvalautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI
sähköposti: perusturvalautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 334**

Pykälät

14

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjel-
män sisältö ja
toimittaminen**

Ks.jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841
Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusajaksi
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusajaksi
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, pykälät

Valitusajaksi
päivää

Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusajaksi laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.3.2021.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: