

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**16.03.2021****AIKA** 16.03.2021 klo 16:00 - 16:51**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali / Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	17
11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	18
12	Asialistan hyväksyminen	19
13	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus 2020	20
14	Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022	21
15	Kuraattorin viran perustaminen esi- ja perusopetukseen	23
16	Tiedoksi tulleet asiat	24
17	Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat	25

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**16.03.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vatjus Sari	I vpj. kokoukse pj	Kaupungintalo, valtuustosali
	Haukipuro Teemu	jäsen	Teams-yhteydellä
	Lehtola Jaakko	jäsen	Teams-yhteydellä
	Paavola Tuulikki	jäsen	Teams-yhteydellä
	Seppä Diana	jäsen	Kaupungintalolla, valtuustosali
	Von Schulmann Ronald	kaupunginhallituksen edustaja	Teams-yhteydellä
	Kolehmainen Anri	kh:n pj	Kaupungintalolla, valtuustosali
	Hinno Kimmo	kj	Teams-yhteydellä
	Seitajärvi Erkki	esittelijä	Kaupungintalolla, valtuustosali
	Laitila Pirkko	pöytäkirjanpitäjä	Kaupungintalolla, valtuustosali
POISSA	Pitkälä Heikki	Pj	
	Törmälehto Marko	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Sari Vatjus
Kokouksen puheenjohtaja

Pirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

10 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jaakko Lehtola

Tuulikki Paavola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.03.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 10

16.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKltk 16.03.2021 § 10 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKltk 16.03.2021 § 11 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jaakko Lehtola ja Tuulikki Paavola.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Jaakko Lehtolan ja Tuulikki Paavolan. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 18.3.2021.

Asialistan hyväksyminen

KKItk 16.03.2021 § 12 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus 2020

KKltk 16.03.2021 § 13 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan vuosiraportti ja toimintakertomus vuodelta 2020 on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

MERK: Seppä Diana saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:06.

Liitteet

Liite5	Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteutuma 2020
Liite6	Kasvatus ja sivistys. tp 2020 (4)
Liite7	Tilinpäätöstekstit 2020

Koulujen tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022

KKItk 16.03.2021 § 14 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tehtävänä on määrätä lukuvuosittain kaupungin koululaitoksen kouluille tuntikehys. Tuntikehys sisältää opetukseen, tukiopetukseen sekä tarvittaviin erillistehtäviin käytettävien tuntien määrän. Tuntikehysten perusteena ovat koulujen oppilasennusteet.

Sivistysjohtaja on saanut kouluilta esityksen tuntikehyksestä, joka on ollut lähtökohtana tuntikehysesitykselle. Tuntikehys määräytyy lautakunnan vahvistaman tuntikehysten laskentakaavan, budjettiin varattujen määrärahojen sekä oppilasaineksen perusteella. Oppilasaineksessa huomioidaan esim. mukautettua opetusta saavien oppilaiden sekä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksista kärsivien oppilaiden määrä.

Tuntikehyksessä ei ole enää huomioitu Vätjussjärven koulua, joka lakkaa valtuuston päätöksellä 1.8.2021.

Yläkoulun tuntikehys on väliaikaisesti eli lukuvuoden 2021-22 tavallista suurempi, koska ryhmiä on yksi enemmän kuin kuluvana lukuvuonna.

Mäkirinteen oppilasmäärä on selvästi kasvussa. Lukuvuonna 2021-22 on 1.luokkia yksi enemmän kuin kuluvana lukuvuonna, joten tuntikehystä tarvitaan enemmän. Hyttikallion tuntikehys on myös suurempi kuin kuluvana lukuvuonna johtuen siitä, että koulussa on lukuvuonna 2021-22 kaksi pidennetyn oppivelvollisuuden ryhmää nykyisen yhden sijasta.

Haapaveden kaupunki anoo lukuvuodelle 2021-2022 opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtionavustusta koulutuksellisen tasa-arvon vahvistamiseksi esi- ja perusopetuksessa. Ko. valtionavustusta voidaan käyttää samanaikaisopetukseen, koulunkäynninohjaajien palkkaamiseen ja ryhmien jakamiseen.

Perusopetuksen oppilasmäärä pysyy ennusteen mukaan syksystä 2020 syksyyn 2021 suunnilleen samana.

Lukion tuntikehystarve pysyy kutakuinkin ennallaan, vaikka opiskelijoita ennakoidaan tulevan hieman enemmän kuin kuluvana lukuvuonna.

Esikouluryhmiä on lukuvuonna 2021 – 2022 kuusi eli peräti kaksi vähemmän kuin edellisenä lukuvuonna. Ryhmistä yksi on Hyttikalliolla, yksi Mäkirinteellä, yksi Ahjolan päiväkodissa ja kaksi Onnimannin päiväkodissa. Lisäksi yksi ryhmä on Taikapuiston päiväkodissa. Koulupuolella esiopetusryhmien määrä putoaa

neljästä kahteen, mikä vähentää tuntikehystarvetta koulupuolen esiopetuksen osalta.

Tuntikehysesitys on esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityksen kaupungin koululaitoksen koulujen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2021 - 2022 esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisena.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä koululaitoksen koulujen tuntikehyksen lukuvuodelle 2021 - 2022 esityslistan/pöytäkirjan liitteen mukaisena.

Liitteet

Liite8 Tuntikehys 2021 2022 liite

Kuraattorin viran perustaminen esi- ja perusopetukseen

KKltk 16.03.2021 § 15 Lautakunnissa ja valtuustossa on noussut vuoden 2020 aikana esiin tarve jatkaa hankerahoilla palkatun koulusosionomin tehtävää. On pidetty hyvänä ja tärkeänä että koulutoimessa on palkattuna henkilö, joka on lapsille ja nuorille helposti lähestyttävä ja jolle he voivat kertoa huoliaan. Koulusosionomi on myös ollut mukana kiusaamisen vastaisessa työssä. On nähty tärkeänä panostaa jo varhaisessa vaiheessa syrjäytymisen ehkäisemiseen, koska syrjäytyminen lieveilmiöineen on myöhemmin vaikeammin korjattavissa.

Koulusosionomin tehtäväkuva on ollut hyvin vapaamuotoinen ja hänellä ei ole ollut mahdollisuutta kirjata oppilaita koskevia tietoja oppilashallintojärjestelmään eikä myöskään sosiaali- ja terveystieteiden asiakasjärjestelmään, kuten kuraattorilla. Jotta uudella tehtävällä palkattavalla henkilöllä olisi em. mahdollisuudet ja häntä voitaisiin käyttää laajemmalla tavalla myös erilaisissa oppilashuollon ryhmissä on järkevämpää perustaa uusi koulukuraattorin virka koulusosionomin tehtävän tilalle. Kuraattorilla on sosionomiin verrattuna lainsäädännöllisesti suurempi vastuu virkamiehenä. Palkkaukseen tällä ratkaisulla ei ole vaikutusta. Valtuusto on varannut määrärahan viran perustamiseen.

Koulukuraattoreita on tällä hetkellä kaupungin palveluksessa kaksi. Toisen vastuulla ovat toisen asteen oppilaitokset eli JEDU:n Haapaveden yksikkö, Haapaveden opisto ja Haapaveden lukio. Toisen kuraattorin vastuulla ovat Haapaveden kaupungin esi- ja perusopetus. Kummallakin kuraattorilla on vastuullaan noin 700-1000 oppilasta ja opiskelijaa. Lisäksi vastuualueelle ovat syksyllä 2021 tulossa kokeilun myötä 5-vuotiaat esikoululaiset. Valtakunnallinen oppilasmääräsuositus kuraattoria kohti on 600-800 oppilasta korkeintaan kolmessa toimipisteessä. Haapavedellä toimipisteitä on seitsemän.

Uusi palkattava kuraattori tulisi sijoittumaan esi- ja perusopetuksen puolelle. Tehtäväkuva kahden kuraattorin välillä määritellään myöhemmin.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää perustaa koulukuraattorin viran.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti perustaa koulukuraattorin viran esityksen mukaisesti.

Tiedoksi tulleet asiat

KKltk 16.03.2021 § 16 Kasvatus- ja koulutuslautakunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Haapaveden kaupunginhallituksen päätös 15.02.2021 § 44;
Lukion opiskelijoiden ajokorttiopetus.

- Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 17.2.2021 § 49; 6-vuotiaiden
esiopetusryhmät lukuvuodelle 2021-2022.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee asiat tietoonsa
saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitä asiat tietoonsa
saatetuksi.

Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat

KKltk 16.03.2021 § 17 Käsitellään lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat.

Päätös:

Esille ei tullut muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät

10,11,12,13,16,17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 14,15

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591334

Pykälät 14,15

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 eruaa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: