

Tarkastuslautakunta**07.04.2021****AIKA** 07.04.2021 klo 12:00 - 14:06**PAIKKA** Kaupungintalo / TEAMS- kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	18
12	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	19
13	Asialistan hyväksyminen	20
14	Tilinpäätös 2020	21
15	Sivistysjohtaja Erkki Seitajärven kuuleminen	25
16	Arviointikertomuksen 2020 valmistelu	26
17	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	28
18	Muut asiat	30

Tarkastuslautakunta**07.04.2021****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	
	Nikumatti Tarja	jäsen	Etäyhteydellä
	Pitkälä Helena	jäsen	
	Tallgren Anja	jäsen	Etäyhteydellä
	Viinala Jarmo	I vpj.	Etäyhteydellä
	Raati Jarmo	tilintarkastaja	Etäyhteydellä, paikalla §16 - 18
		KPMG Oy	
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Etäyhteydellä, paikalla §11 - 14
	Hinno Kimmo	vs.	Etäyhteydellä, paikalla §14
	Hurskainen Johanna	kaupunginjohtaja	
		vt. talousjohtaja	Etäyhteydellä, paikalla § 11 ja 15
	Seitajärvi Erkki	sivistysjohtaja	Etäyhteydellä, paikalla § 15
	Ollanketo Tarja	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJanne Mäkinen
PuheenjohtajaTarja Ollanketo
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

11 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarja Nikumatti

Helena Pitkälä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 12.4.2021 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 11

Kokous pidetään sähköisenä etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 1.4.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi Esityslistat ja pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus saapua kokoukseen. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen sähköisesti. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 12

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Helena Pitkälän ja Tarja Nikumatin.

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 13

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 79
§ 14

29.03.2021
07.04.2021

Tilinpäätös 2020

41/02.02/2021

Khall 29.03.2021 § 79

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2020 henkilöstöraportti.

Haapaveden kaupungin asukasluku laski edellisvuosien tapaan myös vuonna 2020 ollen vuoden lopussa 6670 henkilöä, mikä on 91 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. 2010-luvulla Haapaveden kaupungin väkiluku on alentunut 7417 henkilöstä yhteensä 747 henkilöä.

Haapaveden kaupungin osalta tilivuoden 2020 tulos on 1 874 585,00 euroa positiivinen. Käyttötalouden tulosta paransivat kertaluontoisena tulona kirjattu noin puolen miljoonan käyttöomaisuuden myyntivoitto sekä kasvaneet myyntituotot sote-palveluiden osalta. Toimintakuluissa on nähtävillä sote-puolen kustannusten nousua sekä koronapandemian aiheuttamaa kulujen kasvua. Valtionosuudet kasvoivat koronatuojien muodossa sekä verotulot olivat arvioitua enemmän.

Haapaveden tuloveroprosentti oli 22 % eli sama kuin edellisvuonna. Kiinteistöveroprosentit pysyivät myös 2019 tasolla. Verotulot olivat kokonaisuudessaan 21,577 miljoonaa euroa. Valtionosuudet kasvoivat 2,242 miljoonaa vuodesta 2019 ja olivat yhteensä 26,831 miljoonaa euroa.

Kaupungin omavaraisuusaste heikkeni edellisen vuoden 34,19 %:sta 33,10 %:iin. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus, nousi edellisen vuoden 57,88 %:sta 63,42 %:iin. Lainakanta nousi 3,577 miljoonalla eurolla vuodesta 2019 ja oli 31.12.2020 yhteensä 31,001 miljoonaa euroa.

Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2020 oli yhteensä 7,648 miljoonaa euroa.

Kaupunkikonsernin tulos vuodelta 2020 oli 2 413 144,89 euroa ylijäämäinen. Vuoteen 2019 verrattuna erityisesti toimintatuottojen kasvu selittää parempaa kokonaistulosta. Konsernin nettoinvestointien kasvu ja siihen liittyvä lainarahoitus kasvatti konsernin lainamäärää. Konsernin taseessa ollut alijäämä muuttui ylijäämäiseksi vuoden 2020 aikana ollen yhteensä 2 279 638,65 euroa eli 342 euroa asukasta kohden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 1 874 585,00 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäämätilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja
4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 14

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 29.3.2021 Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen, vt. kaupunginjohtaja Kimmo Hinno ja vt. talousjohtaja Johanna Hurskainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kuultavaksi Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemiset ja kuulemisen johdosta käydyn keskustelun tietoonsa saatetuksi ja huomioon otettavaksi arviointikertomuksen laadinnassa ja päätösehdotuksessa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä. Tilinpäätöksen hyväksymisesitys ja vastuuvapausehdotus käsitellään erikseen seuraavassa kokouksessa tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Kimmo Hinno ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12.45.

Liitteet	2	Henkilöstöraportti 2020
	3	Tilinpäätös 2020

Sivistysjohtaja Erkki Seitajärven kuuleminen

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 15

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kuultavaksi sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi kertomaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan toiminnasta, taloudesta sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi kasvatus- ja koulutuslautakunnan toiminnan ja talouden tilinpäätöstiedot sekä asetettujen tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.29.

Arviointikertomuksen 2020 valmistelu

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) käydä lähetekeskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen sisällöstä, valmistelun aikataulusta ja toteutuksesta sekä lautakunnan jäsenten havainnoista eri hallinnon aloilta.
- 2) aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sen laatimista seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelussa esitettyjen havaintojen perusteella.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tarkastuslautakunta piti kokoustauon ennen tämän pykälän käsittelyä klo 13.30 - 13.35. Kokoustauon jälkeen todettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet olivat läsnä.

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 17

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö §73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Edellisen kerran kaupunginvaltuusto on saanut ilmoitukset tiedokseen maaliskuussa 2020.

Tarkastuslautakunta käsitteli myös edellisessä kokouksessaan sidonnaisuusilmoitusten tilannetta. Tämän jälkeen on saapunut uusia ilmoituksia.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitsee tiedoksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
2. sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jjct.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 18

07.04.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tarkastuslautakunnan jäsenten tietoon saatetuksi muissa asioissa käyty keskustelu.

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 11 - 18.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskieltojen
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.4.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään