

Kaupunginhallitus**09.03.2021****AIKA** 09.03.2021 klo 17:00 - 17:58**PAIKKA** TEAMS-kokous/Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	125
60	Pöytäkirjantarkastajien valinta	126
61	Asialistan hyväksyminen	127
62	Viranhaltijan kuuleminen	128
63	Toimenpiteet viranhaltijan virkasuhteeseen liittyen	129

Kaupunginhallitus**09.03.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Heikkilä Raili	jäsen	
	Koukka Jari	jäsen	
	Niemelä Helinä	jäsen	
	Pekkala Outi	jäsen	
	Riuttanen Hannu	I vpj.	
	Saukko Viljo	II vpj.	
	Seppä Diana	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	jäsen	
	Joentakanen Ari	varajäsen	
	Hinno Kimmo	kaupunginjohtaja	
	Saarela Eija	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Maliniemi Taimi	jäsen	Esteellinen
	Ollila Päivi	valtuuston pj.	Poissa §62, §63
	Vuorenmaa Heino	valtuuston I varapj.	Poissa §62, §63
	Vatjus Sari	valtuuston II varapj.	Poissa §62, §63

ALLEKIRJOITUKSETAnri Kolehmainen
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

59 - 63

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Raili Heikkilä

Jari Koukka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 11.3.2021 klo 9.30-15.30 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 09.03.2021 § 59 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yksimielisesti hyväksyttiin kokoukseen läsnäolijaksi sivistysjohtaja Erkki Seitajärvi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 09.03.2021 § 60 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 9.3.2021 heti kokouksen jälkeen.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Raili Heikkilän ja Jari Koukan.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Raili Heikkilän ja Jari Koukan.

Asialistan hyväksyminen

Khall 09.03.2021 § 61 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kaupunginhallitus

§ 62

09.03.2021

Viranhaltijan kuuleminen

Khall 09.03.2021 § 62

Käsittely:

Merkittiin, että Päivi Ollila, Heino Vuorenmaa ja Sari Vatjus poistuivat kokouksesta ennen asioiden 62 ja 63 käsittelyä.

Asia käsitellään salaisena (Laki viranomaisten toiminnanjulkisuudesta §24, kohta 23 henkilötiedot).

Toimenpiteet viranhaltijan virkasuhteeseen liittyen

Khall 09.03.2021 § 63

Käsittely:

Asia käsitellään salaisena (Laki viranomaisten toiminnanjulkisuudesta §24, kohta 23 henkilötiedot).

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 60, 61, 62, 63

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 59

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841 Sähköinen palvelu https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaika päivää
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p>	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Tiedoksisaanti	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.3.2021 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi</p>	Pykälät
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	
	1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. pöytäkirjaan	Liitetään