

Jokihelmen opiston johtokunta**31.03.2021****AIKA** 31.03.2021 klo 17:30 - 19:19**PAIKKA** Teams -kokous/Jokihelmen opiston toimistot**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Jokihelmen opiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta 2021	6
5	Jokihelmen opiston toimintakertomus 2020	7
6	Jokihelmen opiston tilinpäätös 2020	8
7	Jokihelmen opiston käyttötaloussuunnitelma 2021	9
8	Jokihelmen opiston kurssimaksut ja soitinvuokrat 2021 - 2022	10
9	Jokihelmen opiston työvuosi 2021 - 2022	13
10	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	15
11	Muut asiat	16

Jokihelmen opiston johtokunta**31.03.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Hiitola Tuija	jäsen	
	Hyvärinen Mikko	jäsen	
	Von Schulmann Ronald	jäsen	Poistui kokouksesta §6 aikana
	Tallgren Anja	jäsen	
	Toppinen Ira	jäsen	
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Seppä Marjatta	jäsen	Saapui kokoukseen §5 aikana
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	Saapui kokoukseen §5 aikana
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Tenhunen Katariina	osastonjohtaja	
	Saaranen Matti	osastonjohtaja	
	Mylykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
POISSA	Jylkkä Minna	jäsen	
	Ylikulju Arto	jäsen	
	Tapia Olguin Elvi	jäsen	
	Leponiemi Arto	suunnittelijaopettaja	

ALLEKIRJOITUKSETTuula Aitto-oja
PuheenjohtajaAnu Hultqvist
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tuija Hiitola

Mikko Hyvärinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.4.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jokihelmen opiston johtokunta § 1 31.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 31.03.2021 § 1

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 2 31.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 31.03.2021 § 2

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viikoilla 14 - 15.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Marjatta Sepän ja Minna Jylkän.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Hiitola ja Mikko Hyvärinen.

Asialistan hyväksyminen

Jokhjoht 31.03.2021 § 3

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta 2021

Jokhjoht 31.03.2021 § 4

Jokihelmen opiston toiminnan järjestämistämissopimuksen mukaan johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vanhojen pöytäkirjojen mukaan Pyhännän edustaja toimi vuoden 2017 alusta kesäkuulle , jolloin valittiin uudet valtuutetut. Kesäkuusta 2017 varapuheenjohtajuus oli Siikalatvan edustajalla. Vuoden 2018 varapuheenjohtajana oli Haapaveden edustaja, vuoden 2019 varapuheenjohtajana Kärsämäen edustaja ja vuoden 2020 varapuheenjohtajana toimi Merijärven edustaja.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta keskustelee ja valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan vuorotteluperiaatteella. Aakkosjärjestyksen mukaan nyt on Oulaisien varsinaisen edustajan vuoro.

Päätös:

Johtokunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Arto Ylikulju Oulaisista.

Jokihelmen opiston toimintakertomus 2020

Jokhjoht 31.03.2021 § 5

Vuosi 2020 oli Jokihelmen opiston 13. työvuosi ja alueen kansalais-opistotoiminnan 57. työvuosi. Koronan aiheuttamat keskeytykset varjostivat vuotta 2020 todella paljon, mikä näkyy erityisesti tunti- ja opiskelijamäärissä.

Vuonna 2020 Jokihelmen opiston kokonaistuntimäärä oli 14 682 h, joka on 2 891 h vähemmän kuin vuonna 2019. Taiteen perusopetuksen tuntimäärä vuonna 2020 oli 2725 h, joka on 577 h vähemmän kuin vuonna 2019.

Jokihelmen opistossa opiskeli 4 005 netto-opiskelijaa (henkilöä), mikä on 16,5 % alueen koko väestöstä. Brutto-opiskelijoita (sama henkilö voi opiskella useammalla kurssilla) oli 7 753 henkilöä.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee vuoden 2020 toimintakertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

MERK. Marjatta Seppä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00. Diana Seppä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.28.

Liitteet

1 Jokihelmen opisto - TOIMINTAKERTOMUS 2020

Jokihelmen opiston johtokunta § 6 31.03.2021

Jokihelmen opiston tilinpäätös 2020

Jokhjoht 31.03.2021 § 6

Jokihelmen opiston tilinpäätös koostuu koko kansalaisopiston toiminnasta sekä kunkin kunnan opetustoiminnasta ja hallinnosta, opintoseteli-hankkeesta. Jokilaaksojen musiikkiopiston tilinpäätös on osa kansalaisopiston tilinpäätöstä ja Musiikkiopisto toimittaa sen suoraan Haapaveden kaupungin talousjohtajalle.

Koko Jokihelmen opiston taloustoteuma v.2020 oli 86,8 % talousarviosta (sis. Musiikkiopisto).

Talousarvion alittuminen johtuu pääasiassa koronan aiheuttamista tuntien peruuntumisista. Opetustunnit koko opistossa jäivät 2429 tuntia alle tuntitavoitteen.

Liitteenä kuntakortit.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee vuoden 2020 tilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

MERK. Ronald von Shulmann poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.38.

Liitteet 2 Tilinpäätös 2020 kuntakortit

Jokihelmen opiston johtokunta § 7 31.03.2021

Jokihelmen opiston käyttötalousuunnitelma 2021

Jokhjoht 31.03.2021 § 7

Haapaveden kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 14.12.2020 § 72 Jokihelmen opiston talousarvion vuodelle 2021. Haapaveden kaupungin hallintosäännön § 61 mukaan jokainen toimielin hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttötalousuunnitelman.

Talousarviota on käsitelty valmisteluvaiheessa kuntakohtaisissa neuvotteluissa sekä johtokunnassa.

Liitteenä Jokihelmen opiston vuoden 2021 käyttötalousuunnitelma.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston käyttötalousuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet 3 Käyttötalousuunnitelma Jokihelmen opisto 2021

Jokihelmen opiston kurssimaksut ja soitinvuokrat 2021 - 2022

Jokhjoht 31.03.2021 § 8

Jokihelmen opiston kurssihinnat määritellään pääosin oheisen kurssimaksuhinnaston mukaisesti. Poikkeuksena ne kurssit, joiden järjestämisestä aiheutuu poikkeavan suuria kuluja, kuten tila- ja laitevuokria tms. Tällöin rehtori voi korottaa kurssimaksua kulujen kattamiseksi. Lyhyt- ja erikoiskurssit hinnoitellaan kustannusten mukaan kurssikohtaisesti.

Kurssihintoihin lisätään materiaali yms. maksut. Kurssin toteuttamisen ehtona on kurssikohtaisen minimiopiskelijamäärän toteutuminen.

Kurssimaksuja ei palauteta.

Jokihelmen opisto on hakenut Opetushallitukselta rahoitusta **opintosevelityypin avustukseen**, joilla voidaan kompensoida työttömien, maahanmuuttajien, senioreiden ja eläkeläisten, alhaisen pohjakoulutuksen ja oppimisvaikeuksia kokevien henkilöiden kurssimaksuja. Johtokuntokunta päättää opintosevelin arvon erillisellä päätöksellä vuosittain.

Sisaralennus annetaan taiteen perusopetuksessa ryhmäopetuksessa opiskeleville saman perheen sisaruksille. Taiteen perusopetuksessa opiskelevien sisarusten lukukausimaksuista vähennetään 10 €. Alennuksen saaminen edellyttää sisarusten nimien ilmoittamista opiston toimistoon.

Aktiivalennus 20 € annetaan taiteen perusopetuksessa ryhmäopetuksessa oleville, jotka opiskelevat yhtä aikaa kolmea tai useampaa taiteen perusopetuksen opintokokonaisuutta. Alennus 20 € annetaan kalleimpaan kurssiin.

Suomi 100-juhlavuonna 2017 johtokunta teki päätöksen, että **yli 90-vuotiaat** ovat vapautettuja kurssimaksuista. Tätä käytäntöä jatketaan.

Vuorotyötä tekevien liikuntapassi on kymmenen kerran kortti, joka oikeuttaa osallistumaan eri liikuntaryhmiin työvuoroista huolimatta. Opiskelija lunastaa vuoropassin toimistosta lukukauden alussa ilmoittautuessaan kursseille. Vuorotyöpassin hinta on syyskuu 40 € ja kevät 40 €.

Työttömyysalennus on 50%, henkilölle, joka on työtön. Työttömyys todistetaan Kelan tai työttömyyskassan edellisen kuukauden maksutositteella tai työvoimatoimiston antamalla todistuksella. Merkintä pelkästään nettisivuille tai ilmoittautumislomakkeeseen

kohtaan työtön ei oikeuta alennukseen. Alennusta ei myönnetä kurssimaksun laskun lähettämisen jälkeen.

Soitinvuokrat 2021-2022

- Uudet, alle viisi vuotta vanhat, soittimet: vuokra 70 euroa/luku-vuosi
- Vanhat, yli viisi vuotta vanhat, soittimet: vuokra 50 euroa/lukuvuosi

Hintaan sisältyy soittimen huolto, puhdistus ja vara-osien hankinta.

Soittimen vuokrauksesta tehdään vuosittain vuokrasopimus. Opiskelija on velvollinen korvaamaan soittimen korjauksesta aiheutuvat kulut. Pianovirityksestä aiheutuvat kulut sisällytetään kurssimaksuun.

Henkilökunnan osallistuminen Jokihelmen opiston kursseille

Tunti- ja päätoimiset opettajat voivat osallistua maksutta opetusalan-ryhmäkursseille, joka tukevat opettajan asiantuntijuutta ja työkykyä. Osastonjohtajat, rehtori ja toimistohenkilökunta voivat osallistua maksutta ryhmäkursseille, jotka tukevat heidän asiantuntijuuttaan, työssäjaksamistaan tai edistävät heidän työkykyään. Opettaja, osastonjohtaja ja toimistohenkilökunta tekevät kirjallisen koulutus-anomuksen rehtorille ja rehtori omalle esimiehelleen ennen koulutuksen alkua.

Taiteen perusopetuksen vapaaopiskelijapaikat

Jokihelmen opistossa on **vapaaopiskelijapaikkoja** lukuvuodelle 2021–2022 seuraavasti: Haapavesi 2, Oulainen 2 ja Siikalatva 2 paikkaa, Kärsämäki 1, Merijärvi 1 ja Pyhäntä 1 paikka.

Jokihelmen opiston rehtori voi myöntää opiskelijalle oikeudet opiskella taiteen perusopetuksessa ilman lukukausimaksua. Vapaaopiskelijapaikka myönnetään ensisijaisesti opiskelijalle,

- jos opiskelijan tulot eivät ylitä 1 533,57 € brutto/kk tai
- jos perheen / huoltajien tulot eivät ylitä alla olevia tulorajoja

Tulorajat

Perheen koko*	Perheen kaikki tulot €**
2	2 037
3	2 503
4	2 969
5	3 435
6	3 901
7	4 367
8	4 833

* Peheen koko = yhteistaloudessa asuvat vanhemmat ja taloudessa asuvat alaikäiset lapset

** Perheen veronalainen ansio

Johtokunta on tehnyt delegointipäätöksen rehtorille myöntää vapaa-opiskelijapaikan ryhmäopetuksessa opiskelevalle opiskelijalle vuodeksi kerrallaan ensisijaisesti aikaisemmin harrastaneelle sekä aktiivisuutensa osoittaneelle opiskelijalle. Perhe voi hakea paikkaa Jokihelmen opiston nettisivuilta tai toimistoista saatavalla hakemuksella 30.9.2021 mennessä. Hakemuksesta tulee ilmetä perheen verotulot 2020 ja/tai perheen maksukykyyn vaikuttavat seikat. Vapaa-opiskelijapaikan saaneille ilmoitetaan asiasta henkilökohtaisesti. Hakemukset lähetetään osoitteeseen Jokihelmen opisto / rehtori Vanhatie 45, PL 62, 86600 Haapavesi. Käsittelemme hakemukset luottamuksellisesti. Materiaali-, väline- tai polttomaksut vapaaopiskelija maksaa itse.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy liitteen kurssimaksuhinnaston sekä edellä olevat alennukset ja esitellyt asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

4

Kurssimaksut 2021-2022

Jokihelmen opiston johtokunta § 9 31.03.2021

Jokihelmen opiston työvuosi 2021 - 2022

Jokhjoht 31.03.2021 § 9

Jokihelmen opiston työvuosi 2021 - 2022

Opetusaika - Vapaa sivistystyön opetus

Syksy 2021

Syyslukukausi alkaa viikosta 35 alkaen porrastetusti kurssikohtaisen suunnitelman mukaisesti. Opetus päättyy porrastetusti viikolla 48-49. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Kevät 2022

Kevätlukukausi alkaa viikolla 2 ja päättyy viikolla 16-17. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Opetusaika - Taiteen perusopetus

Syksy 2021

Syyslukukausi alkaa viikolla 34 ja päättyy viikolla 48–50. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Kevät 2022

Kevätlukukausi alkaa viikolla 2 ja päättyy viikolla 20–21. Opetus käynnistyy ja päättyy porrastetusti. Kurssien yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kurssitiedoista.

Syksyllä opetusta ei ole

Syyslomalla viikolla 43, 25.10.–31.10.2021,
Pyhäinpäivänä la 6.11.2021
Itsenäisyyspäivänä ma 6.12.2021.

Keväällä opetusta ei ole

Talvilomalla viikolla 10, 7. - 13.3.2022
Pääsiäislomalla pe 15.4. – ma 18.4.2022
Vappuna su 1.5.2022
Helatorstaina to 26.5.2022

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee Jokihelmen opiston työvuoden tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunta § 10

31.03.2021

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 31.03.2021 § 10

Ei kyselyitä eikä aloitteita.

Muut asiat

Jokhjoht 31.03.2021 § 11

Rehtorin tilannekatsaus alkuvuoteen 2021. Koronarajoitukset kunta-kohtaisia ja opetusta järjestetty kunnan linjauksen mukaisesti. Tiivistä tiedottamista asiakkaille ja opettajille. Epävarmuus ja opetuksen aloittamisen lykkääminen on kuormittanut henkilöstöä.

On tärkeää huomata, että olemme oppilaitos. Koronarajoitusten tulkinnassa katsotaan vapaansivistystyön oppilaitosten rajoituksia ei harrastustoiminnan.

Syksyn 2021 suunnittelu on aloitettu. Opettajarekrytoinnissa on huomioitava etäopetusmahdollisuus.

Hellewin käyttöönottoa valmistellaan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 2, 3, 5, 6, 10, 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 1, 4, 7, 8, 9

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Jokihelmen opiston johtokunta, PL 62, 86601 HAAPAVESI
kansalaisopisto@haapavesi.fi**

Pykälät 1, 4, 7, 8, 9

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.4.2021

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: