

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta****25.05.2021****AIKA** 25.05.2021 klo 16:00 - 17:39**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, KAHVIO**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	31
19	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	32
20	Asialistan hyväksyminen	33
21	Talouden toteutuma	34
22	Lukion uusi opetussuunnitelma ja tuntijako	35
23	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset	38
24	Tuntikehyksen muutos lv 2021-2022	40
25	Koulukuljetusohjeistuksen päivittäminen	41
26	Haapaveden kaksivuotisen esiopetuskokeilun kokeiluopetussuunnitelma	42
27	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	43
28	Sivistysjohtajan info	46
29	Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat	47

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta****25.05.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pitkälä Heikki Vatjus Sari Paavola Tuulikki Haukipuro Teemu Seppä Diana Hänninen Pekka Von Schulmann Ronald	Pj I vpj. jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja	Jaakko Lehtolan varajäsen
	Kolehmainen Anri Seitajärvi Erkki Laitila Pirkko	kh:n pj esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Lehtola Jaakko Törmälehto Marko	jäsen jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**Heikki Pitkälä  
PuheenjohtajaPirkko Laitila  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

18 - 29

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Diana Seppä

Sari Vatjus

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.06.2021 yleisessä tietoverkossa. 10.06.2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 18

25.05.2021

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKItk 25.05.2021 § 18 Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKItk 25.05.2021 § 19 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Marko Törmälehto ja Diana Seppä.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Diana Sepän ja Sari Vatjuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 27.5.2021.

---

## Asialistan hyväksyminen

KKItk 25.05.2021 § 20 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

### **Käsittely:**

Käydyssä keskustelun aikana pj Heikki Pitkälä teki esityksen, että asialistalle otetaan lisäasiaina Vatjusjärven koulun tilojen selvittäminen varhaiskasvatukseen käyttöön.

Pekka Hänninen kannatti esitystä.

Koska oli tehty kannatettu esitys asialistalle otettavasta lisäasiasta, suoritettiin kädennosto äänestys; ne jotka kannattivat pj:n esitystä, nostavat käden.

Annetussa äänestyksessä pj:n esitys sai viisi (5) ääntä (Haukipuro, Hänninen, Paavola, Pitkälä ja Vatjus). Yksi (1) ei kannattanut pj:n esitystä (Seppä).

Käydyssä keskustelussa hallituksen edustaja Ronald von Schulmann kuitenkin totesi, että lautakunnan tulee olla yksimielinen, jotta asialistalle voidaan ottaa lisäasia käsittelyyn.

### **Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

## Talouden toteutuma

KKItk 25.05.2021 § 21 Esityslista/pöytäkirja liitteenä on Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan kolmen kuukauden talouden vuodelta 2021.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee toteutuman tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsi toteutuman tietoonsa saatetuksi.

\_\_\_\_\_

MERK. Anri Kolehmainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:11.

## Liitteet

Liite9 Kasvatus ja koulutuslautakunta Q1 2021(2) (1) (1)  
Liite10 Toteutuma maaliskuu

## Lukion uusi opetussuunnitelma ja tuntijako

KKItk 25.05.2021 § 22 Opetushallitus on 7.11.2019 päättänyt lukion opetussuunnitelman perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Päätös sisältää myös valtakunnallisen lukion tuntijaon. Erikseen on säädetty aikuisille tarkoitetun opetussuunnitelman perusteista. Lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Opetuksen järjestäjän tulee laatia ja hyväksyä paikallinen opetussuunnitelma valtakunnallisten perusteiden pohjalta. Opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaisesti kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman.

Haapaveden lukion opetussuunnitelma 2021 määrittelee ja ohjaa kaikkea Haapaveden lukion toimintaa. Sen perustana ovat lukiolaki, lukioasetus, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitettun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta. Opetussuunnitelman toteuttamista täsmennetään lukuvuosittain erillisellä kuntakohtaisella toimintasuunnitelmalla.

Haapaveden lukio on tehnyt opetussuunnitelmatyötä lukuvuosien 2019-2020 sekä 2020-2021 aikana osittain yhdessä Oulun eteläisen alueen muiden lukioiden kanssa. Erikseen on perustettu ainekohtaiset ryhmät, jotka ovat käsitelleet opetussuunnitelmaa omien oppiaineittensa osalta sekä rehtoriryhmä, joka on tarkastellut opetussuunnitelman isoja linjauksia. Opetussuunnitelmatyötä on tehty VESO-koulutuspäivinä sekä yhteissuunnitteluajalla.

Opetussuunnitelmatyöhön ovat osallistuneet myös opiskelijat sekä muut sidosryhmät. Haapaveden lukio on mukana alueellisessa hankkeessa Uuden osaamisen lukio, josta on saatu ideoita opetussuunnitelman työelämä- ja yrittäjyyskasvatukseen.

Opetussuunnitelmassa ei ole tullut suuria muutoksia oppiaineiden sisältöihin. Kurssit muuttuvat moduuleiksi ja moduuleista muodostetaan opintojaksoja, jotka voivat olla oppiaineen sisäisiä tai oppiaineiden välisiä. Oppiaineiden välinen yhteistyö lisääntyy opintojaksojen myötä ja opinnot muodostavat opiskelijoille suurempia kokonaisuuksia. Lukion oppimäärän laajuus ja kesto säilyy ennallaan 150 opintopisteessä, joka vastaa entisen opetussuunnitelman 75 kurssia.

Uuden opetussuunnitelman tavoitteena on kehittää lukion opetusta niin, että se tukee entistä paremmin opiskelijoiden hyvinvointia,

yksilöllisiä tarpeita ja oppimista. Lisäksi tavoitteena on sujuvoittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle ja nostaa suomalaisten koulutustasoa vuoteen 2030 mennessä siten, että korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus nousee 25–34 -vuotiaiden ikäluokassa 50 prosenttiin (nyt 41 prosenttia). Tavoitteena on myös lisätä lukiokoulutuksen vetovoimaa yleissivistävänä ja jatko-opintoihin valmistavana väylänä sekä vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia.

Olenneisimmat muutokset opetussuunnitelmassa:

-Opintoihin sisällytetään laaja -alaisen eli oppiainerajat ylittävän osaamisen kokonaisuus, joka koostuu kuudesta eri osa -alueesta

-Opiskelijoilla on jatkossa oikeus entistä kattavampaan ja pitkäkestoisempaan opinto-ohjaukseen sekä erityiseen tukeen tarvittaessa

-Valtakunnalliset opinnot jäsennetään moduuleiksi, joista rakennetaan paikallisesti opintojaksoja

-Lukiossa painotetaan entistä enemmän yhteyksiä ympäröivään maailmaan: korkeakoulu-, kansainvälisyys, työelämä- ja yrittäjyysyhteistyöhön

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuoden 2021-2022 alkaessa 1.8.2021, jolloin uudet ensimmäisen vuoden opiskelijat aloittavat opiskelunsa. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä elokuusta 2023 alkaen, kun kolme lukiolaisvuosikertaa on aloittanut opiskelunsa.

Opetussuunnitelmaa on laadittu ja tullaan jatkossakin laatimaan prosessin omaisesti. Tämä onnistuu helpommin, kun opetussuunnitelmaa voidaan työstää sähköisesti. Lukion opetussuunnitelmaa on työstetty opetushallituksen ylläpitämään ePerusteet -sivustolle. Lisäksi Haapaveden lukion opetussuunnitelma löytyy sähköisessä muodossa osoitteesta [peda.net](http://peda.net) à Haapavesi à LOPS2021

Haapaveden lukio on mukana Pohjois-Pohjanmaan etälukioverkostossa (eLukio), joka on alusta lähtien käyttänyt Oulun aikuislukion opetussuunnitelmaa. Tämä perustuu siihen, että eLukion hallinnointi tapahtuu keskitetysti Oulun aikuislukioista. Sama käytäntö on järkevää myös jatkossa. eLukion verkostoon kuuluu kaikkiaan 23 lukiota.



**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Haapaveden lukion uuden opetussuunnitelman ja tuntijaon. Opetussuunnitelma ja tuntijako otetaan käyttöön vaiheittain 1.8.2021 alkaen.

Aikuislukio-opinnoissa noudatetaan Oulun aikuislukion opetussuunnitelmaa.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä Haapaveden lukion uuden opetussuunnitelman ja tuntijaon. Opetussuunnitelma ja tuntijako otetaan käyttöön vaiheittain 1.8.2021 alkaen.

Aikuislukio-opinnoissa noudatetaan Oulun aikuislukion opetussuunnitelmaa.

---

Liitteet Liite 11 Lukion opetussuunnitelma 2021-  
Liite 12 tuntijako LOPS 2021

Liitteet Liite11 Haapaveden lukion opetussuunnitelma 2021ver2  
Liite12 tuntijako LOPS2021

## Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset

KKItk 25.05.2021 § 23

valmistelija Yläkoulun rehtori Tuomo Järvenpää, puh. 044 7591343, tuomo.jarvenpaa@haapavesi.fi

Opetushallitus on määräyksillään OPH-5042-2020 ja OPH-557-2021 muuttanut ja täydentänyt vuoden 2014 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja velvoittanut kaikki perusopetuksen koulutuksenjärjestäjät päivittämään omia opetussuunnitelmiaan määrättyiltä osin 1.8.2021 voimaan astuen. Muutoksia ja täydennyksiä on määrätty opetussuunnitelman perusteiden seuraaviin kappaleisiin:

- 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta (Liite 13)

-- uutena sisältönä esitetään ohjaussuunnitelman muodossa oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuun jako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

- 15.4. Oppiaineet vuosiluokilla 7-9 ja liitteet 14-16 päättöarvioinnin kriteerit -liitteen mukaisesti (Liite 15).

-- uutena sisältönä arvosanojen 5, 7 ja 9 arviointikriteerit jo aiemmin määrättyjen arvosana 8:n kriteereiden lisäksi perusopetuksen kaikkien oppiaineiden päättöarviointiin.

- 15.4.19 Oppilaanohjaus (Liite 15)

-- uutena sisältönä tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus.

Mainitut opetussuunnitelmanmuutokset esitetään erillisinä liitteinä ja ne päivitetään Pedanetissä olevaan Haapaveden perusopetuksen opetussuunnitelmaan hyväksymisen jälkeen ennen muutosten astumista voimaan.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset esitetyn mukaisesti.

## Liitteet

- 
- Liite13 Muutos perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun 15.4.19 (1)
  - Liite14 Oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma
  - Liite15 Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit 31.12.2020\_1

## Tuntikehyksen muutos lv 2021-2022

KKItk 25.05.2021 § 24 Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 16.3.2021 seuraavan lukuvuoden tuntikehyksestä. Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi hyväksyttiin 307 tuntia. Kyseisen kokouksen jälkeen on ilmennyt ja kaupunginhallitus on hyväksynyt, että Mäkirinteen koululle palkataan määräaikainen erityisluokanopettaja lukuvuodeksi 2021-2022 johtuen oppilasmäärän ja erityisen tuen tarpeessa olevien oppilaiden merkittävästä lisääntymisestä 1. luokalla. Ko. resurssiopettajan tehtävän tarvitsema tuntimäärä tulisi ottaa huomioon lukuvuoden 2021-22 tuntikehyksessä Mäkirinteen koululle.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vahvistaa Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2021-2022 322 tuntia.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti vahvistaa Mäkirinteen koulun tuntikehykseksi lukuvuodelle 2021-2022 322 tuntia.

---

## Koulukuljetusohjeistuksen päivittäminen

KKItk 25.05.2021 § 25

Haapaveden kaupunki on vuosina 2021-2024 mukana opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaamassa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa.

Kokeilussa mukana olevat nuorimmat lapset ovat 5-vuotiaita tai kokeilun alkaessa elokuussa jopa 4-vuotiaita.

Kokeiluun osallistuville lapsille kuuluu kuljetusetuus, kuten muillakin esikoulua käyvillä on tähän asti ollut.

OKM on suositellut, että kokeiluun osallistuvilla 5-vuotiailla olisi ensisijaisena kuljetusvaihtoehtona esikouluun perheen oma kuljetus, koska lapset ovat niin pieniä. Tällöin ensisijainen ratkaisu kuljetuksen järjestämiseksi on kuljetusavustus perheille.

Koulukuljetusperusteet liitteenä.

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kaksivuotiseen esikoulukokeiluun kuuluvien lasten huoltajille myönnetään kokeilun ensimmäiselle lukuvuodelle kuljetusavustus. Avustuksen suuruus perustuu joukkoliikenteen lipputaksaan. Kokeilutoimintaan osallistuvien toinen lukuvuosi toteutetaan kuten muidenkin 6-vuotiaiden esikoululaisten kuljetukset.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

---

Liitteet

Liite16 Koulukuljetusohjeistus 25.5.2021

## Haapaveden kaksivuotisen esiopetuskokeilun kokeiluopetussuunnitelma

KKItk 25.05.2021 § 26 valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas, puh. 044 7591281, outi.pudas@haapavesi.fi

Haapavesi on valittu Opetus- ja kulttuuriministeriön kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun kokeilukunnaksi. Kokeilu kestää 01.08.2021 – 31.05.2024 välisen ajan. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusta on säädetty laissa (1046/2021).

Kaksivuotista esiopetusta järjestetään vuosina 2016 ja 2017 syntyneille lapsille eli lapsi aloittaa kokeiluesiopetuksessa sinä vuonna, kun hän täyttää 5 vuotta. Kokeilu perustuu suostumukseen ja huoltajat/vanhemmat ovat halutessaan voineet hakea lapsensa mukaan kokeiluun. Ensimmäisen ikäryhmän esiopetus alkaa syksyllä 2021 ja toisen ikäryhmän syksyllä 2022

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy Haapaveden kaksivuotisen esiopetuskokeilun kokeiluopetussuunnitelman.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä Haapaveden kaksivuotisen esiopetuskokeilun kokeiluopetussuunnitelman.

## Liitteet

---

Liite17 Haapaveden kaupungin kaksivuotisen esiopetuskokeilun opetussuunnitelma 2021-2024 (2)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

KKItk 25.05.2021 § 27 valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas,  
puh 0447591281

outi.pudas@haapavesi.fi;

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1052/2020 perusteella. Hallituksen esitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksista on hyväksytty joulukuussa 2020. Asiakasmaksulain (1052/2020) muutokset tulevat voimaan 1.8.2021. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antanut ilmoituksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta 18.01.2021.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 § mukaan, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta sekä kerhotoiminnasta voidaan edelleen määrätä kunnan päättämä maksu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tuloajat ovat 1.8.2021 lähtien seuraavat:

Perheen koko	1.8.2021 tuloraja €/kk	Korkein maksu%	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	2798	10,7	5485
3	3610	10,7	6297
4	4099	10,7	6786
5	4588	10,7	7275
6	5075	10,7	7762

Yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2021 lähtien 189 euroa.

Maksut määritellään seuraavan hoitoaikataulukon mukaisesti:

Hoitotunteja/kuukausi	tunteja/viikko	Kokoaikaisesta maksusta %
Yli 150	yli 35	100 %
126 - 150	n. 35	90 %
106 - 125	n. 30	80 %
86 - 105	n. 25	70 %
66 - 85	n. 20	60 %
Enintään 65	n. 15	50 %

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta, joka ei ole toistuvaa ja säännöllistä (enintään 5 päivää) peritään kokoaikaisesta hoidosta 18 €/päivä ja osa-aikaisesta hoidosta (alle 5 tuntia) 12 €/päivä.

Hoitoaikataulukko esikoululaisen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen toiminta-aikana:

Hoitoaikataulukko esikoululaisen varhaiskasvatuksesta esiopetuksen toiminta-aikana:

Hoitotunteja/kk esiopetuksen lisäksi	tunteja/viikko	Kokoaikaisesta maksusta %



Yli 65 tuntia	n. 20	60 %
44 – 65 tuntia	n. 15	50 %
25 – 43 tuntia	n. 10	43 %
Enintään 24 tuntia	n. 5	36 %

**Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 lähtien edellä esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä varhaiskasvatuksen maksut 1.8.2021 lähtien edellä esitetyn mukaisesti.

---

## Sivistysjohtajan info

KKItk 25.05.2021 § 28 - hallintosääntöön uuden oppivelvollisuuslain ohjaus- ja valvontatahon osalta 25§:ään lisättävä teksti;

Oppivelvollisuuslain 14§:n mukainen oppilaan asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu kuuluu sivistysjohtajalle.

Sivistysjohtajan käytännön apuna oppilaan ohjaamisessa koulutukseen tai muihin palveluihin toimivat opinto-ohjaaja ja oppilashuollon henkilöstö

- oppivelvollisuus uudistuksen toteuttamisen tilanne
- varhaiskasvatuksen tilakysymys
- tietoa valtionavustuksista

**Käsittely:**

Lautakunta keskusteli tiedotetuista asioista ja toi esille varhaiskasvatuksen tilakysymyksen osalta selvittää myös Vatjusjärven koulun tilojen käyttömahdollisuuden varhaiskasvatuksen tiloina.

**Päätös:**

Tiedotetut asiat merkittiin tietoon saatetuksi.

---

Lautakunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet sekä muut esille tulevat asiat

KKItk 25.05.2021 § 29

Lautakunnassa ei tullut esille muita asioita.

\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen  
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  
Pykälät 18,19,20,21,28,29

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät 22,23,24,25,26,27

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisu-  
vaatimus  
viranomainen ja  
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI /  
PL 40, 86601 HAAPAVESI, [koululautakunta@haapavesi.fi](mailto:koululautakunta@haapavesi.fi),**

Pykälät 22,23,24,25,26,27

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-  
vaatimus-kirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**

**pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841**

**Sähköinen palvelu** <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän sisältö  
ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU**

**sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110**

**Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän sisältö  
ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.**

**Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa maksu.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjan tarkastajat: