

Tarkastuslautakunta**04.05.2021****AIKA** 04.05.2021 klo 10:00 - 12:35**PAIKKA** Kaupungintalo / TEAMS**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
20	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	34
21	Asialistan hyväksyminen	35
22	Laki kuntavaalien 2021 siirtämisestä voimaan, luottamushenkilöiden toimikausi jatkuu	36
23	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2021 - 2024	38
24	Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta	41
25	Tilinpäätös 2020	43
26	Arviointikertomus 2020	47

Tarkastuslautakunta**04.05.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	
	Nikumatti Tarja	jäsen	Etäyhteydellä
	Pitkälä Helena	jäsen	
	Tallgren Anja	jäsen	Etäyhteydellä
	Viinala Jarmo	1 vpj.	
	Raati Jarmo	tilintarkastaja	Etäyhteydellä, paikalla §24 - §26
		KPMG	
		Julkishallinnon	
		Palvelut Oy	
	Hurskainen Johanna	vt. talousjohtaja	Etäyhteydellä
	Ollanketo Tarja	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Janne Mäkinen
Puheenjohtaja

Tarja Ollanketo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Helena Pitkälä

Jarmo Viinala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 11.5.2021 klo 9.30 - 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 19

Kokous pidetään sähköisenä etäkokouksena ja kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 29.4.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi Esityslistat ja pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on toimitettu Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus saapua kokoukseen. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat (asialista).

Kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen sähköisesti. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 20

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Helena Pitkälän ja Jarmo Viinalan.

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 21

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kaupunginhallitus	§ 103	12.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	04.05.2021

Laki kuntavaalien 2021 siirtämisestä voimaan, luottamushenkilöiden toimikausi jatkuu

Khall 12.04.2021 § 103

Laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä (256/2021) tuli voimaan 29.3.2021. Kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.6.2021. Ennakkoäänestys kotimaassa on 26.5.–8.6.2021 ja ulkomailla 2.–5.6.2021. Vaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.8.2021.

Kuntavaalien ehdokashakemukset tulee jättää keskusvaalilautakunnalle viimeistään tiistaina 4.5. ennen kello 16. Vanhan aikataulun (määräaika 9.3.) mukaisesti jätetyt ehdokashakemukset ovat edelleen sellaisenaan voimassa, mutta vaaliasiamiehet voivat halutessaan muuttaa niitä 4.5. mennessä.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa poiketen kuntalain (410/2015) 15 §:n 1 momentissa säädetystä 1 päivänä elokuuta 2021 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun. Vuoden 2017 kuntavaaleissa valittujen valtuustojen toimikausi jatkuu heinäkuun 2021 loppuun.

Valtuutettu tai muu kuntalain 69 §:ssä tarkoitettu kunnan luottamushenkilö voi niin halutessaan erota toimestaan kesäkuun 2021 alusta lukien valtuuston toimikauden jatkumisen perusteella. Tällöin varavaltuutettu kutsutaan valtuutetun tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja muuhun luottamustoimeen valitaan uusi henkilö. Valtuutetun toimesta tai muusta kunnan luottamustoimesta eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai luottamushenkilön valinneelle muulle toimielimelle huhtikuun 2021 loppuun mennessä.

Asiasta on lähetetty tiedote Haapaveden kaupungin luottamushenkilöille 9.4.2021 sekä julkaistu kaupungin sivuilla.

Laki 256/2021 esityslistan liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee lain kuntavaalien 2021 siirtämisestä ja luottamushenkilöiden toimikauden jatkumisen tiedokseen ja esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 22

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kaupunginhallitus	§ 103	12.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 22	04.05.2021

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi luottamushenkilöiden toimikauden jatkumisen 31.7.2021 saakka.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi tietoon saaduksi.

Liitteet

4 Laki kuntavaalien 2021 siirtämisestä

Tarkastuslautakunta	§ 4	12.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2021

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2021 - 2024

Tarkastuslautakunta 12.02.2021 § 4

Kuntalain (410/2015) 122 §:n 1. momentin (1236/2015) mukaan valtuusto valitsee kaupungin hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja).

Mainitun kuntalain 122 §:n 3. momentin tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarjouskilpailu

Haapaveden kaupungin konserniohjeen mukaan kaupungin tytäryhtiöiden tilintarkastajiksi valitaan kaupungin valitsema tilintarkastusyhteisö, joten tilintarkastuspalveluiden tarjousta pyydetään Haapaveden kaupungin ja kaupungin määräysvallassa olevien yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuspalveluista julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan.

Tilintarkastuspalvelun hankinnan ajanjaksoksi määritellään kalenterivuotia 2021-2024 vastaavien tilikausien tarkastamiseen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. aloittaa tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisen tilikausien 2021-2024 tarkastamista varten
2. pyytää tarjousta lisäksi EU-hankkeiden ja muiden

Tarkastuslautakunta	§ 4	12.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2021

hankkeiden sekä muiden erityistehtävien tarkastamiseen.

3. pyytää tarjousta lisäksi tilintarkastuslain mukaista tilintarkastusta Haapaveden kaupungin konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä

4. tarjouspyyntö hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluista julkaistaan julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti HILMA:ssa

5. mihin mennessä tarjoukset tulee toimittaa

Päätös:

1. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

2. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

3. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

4. Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

5. Tarjoukset tulee toimittaa 31.3.2021 klo 15.00 mennessä.

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 23

Haapaveden kaupunki on pyytänyt tarjousta kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden sekä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista tarkastuslautakunnan 12.2.2021 päätöksen mukaisesti.

Tarjouspyyntö on ollut auki julkisista hankinnoista annetun lain mukaisesti Cloudiassa ja Hilmassa (www.hankintailmoitukset.fi) 26.2.2021-31.3.2021. Tarjouksen jättivät KPMG Oy Ab, BDO Audiator Oy sekä Talvea Oy.

Tarjouspyyntö sekä tulleiden tarjousten pohjalta tehty tarjouskilpailun pisteytys on nähtävillä ja jaettavana kokouksessa. Tarjoajat ovat ilmoittaneet asiakirjojen olevan joiltakin osin luottamuksellisia ja sisältävän liikesalaisuuksia, minkä vuoksi ne eivät ole erillisinä liitteinä. Hankintalain mukaan kuitenkin tarjouksen kokonaishinta ei voi olla liikesalaisuus, jonka pohjalta valinta on pisteytyksen mukaan tehty.

KPMG Oy Ab voitti tarjouskilpailun kaikkien pisteytyskategorioitten osalta, Talvea Oy oli toinen ja BDO Audiator Oy tuli kolmanneksi kilpailutuksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 4	12.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	04.05.2021

Käsittely:**Puheenjohtajan ehdotus, kokouksessa annettu:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. Todeta, että määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta, jotka jättivät KPMG Oy Ab, BDO Audiator Oy sekä Talvea Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia, ja näiden välillä tehtiin tarjousvertailu.
2. Todeta, että suurimman pistemäärän sai KPMG Oy Ab, sen tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja tämä saa tarjousvertailussa ilmoitetut 100 pistettä.
3. Ehdottaa Haapaveden kaupunginvaltuustolle, että se päättää valita KPMG Oy Ab:n Haapaveden kaupunkikonsernin tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2021 - 2024.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Liite_Tilintarkastajan tarjouskilpailun pisteytys

Tilintarkastajan loppuraportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 24

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan on edellytetty antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kolme kirjallista väliraporttia sekä tarvittaessa suullisia raportteja.

Haapaveden kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Jarmo Raati on kutsuttu esittelemään tarkastuslautakunnalle tilikauden 2020 loppuraportin.

Tilintarkastusraportti on JulKL 24 §:n 1. mom 15 kohdan mukaan salainen asiakirja.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta tilikauden 2020 loppuraportin tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa tilintarkastusraportin tiedoksi vt. kaupunginjohtajalle ja vt. talousjohtajalle.

Päätös:

1. Todettiin.
2. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.05.2021

Tilinpäätös 2020

41/02.02/2021

Khall 29.03.2021 § 79

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien luettavaksi. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n nojalla kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä.

Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 115 §:ssä säädetään toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.05.2021

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2020 tilinpäätös ja vuoden 2020 henkilöstöraportti.

Haapaveden kaupungin asukasluku laski edellisvuosien tapaan myös vuonna 2020 ollen vuoden lopussa 6670 henkilöä, mikä on 91 henkilöä vähemmän kuin edellisvuonna. 2010-luvulla Haapaveden kaupungin väkiluku on alentunut 7417 henkilöstä yhteensä 747 henkilöä.

Haapaveden kaupungin osalta tilivuoden 2020 tulos on 1 874 585,00 euroa positiivinen. Käyttötalouden tulosta paransivat kertaluontoisena tulona kirjattu noin puolen miljoonan käyttöomaisuuden myyntivoitto sekä kasvaneet myyntituotot sote-palveluiden osalta. Toimintakuluissa on nähtävillä sote-puolen kustannusten nousua sekä koronapandemian aiheuttamaa kulujen kasvua. Valtionosuudet kasvoivat koronatuukien muodossa sekä verotulot olivat arvioitua enemmän.

Haapaveden tuloveroprosentti oli 22 % eli sama kuin edellisvuonna. Kiinteistöveroprosentit pysyivät myös 2019 tasolla. Verotulot olivat kokonaisuudessaan 21,577 miljoonaa euroa. Valtionosuudet kasvoivat 2,242 miljoonaa vuodesta 2019 ja olivat yhteensä 26,831 miljoonaa euroa.

Kaupungin omavaraisuusaste heikkeni edellisen vuoden 34,19 %:sta 33,10 %:iin. Lainanhoitokykyä kuvaava tunnusluku, suhteellinen velkaantuneisuus, nousi edellisen vuoden 57,88 %:sta 63,42 %:iin. Lainakanta nousi 3,577 miljoonalla eurolla vuodesta 2019 ja oli 31.12.2020 yhteensä 31,001 miljoonaa euroa.

Toteutuneita nettoinvestointeja vuonna 2020 oli yhteensä 7,648 miljoonaa euroa.

Kaupunkikonsernin tulos vuodelta 2020 oli 2 413 144,89 euroa ylijäämäinen. Vuoteen 2019 verrattuna erityisesti toimintatuottojen kasvu selittää parempaa kokonaistulosta. Konsernin nettoinvestointien kasvu ja siihen liittyvä lainarahoitus kasvatti konsernin lainamäärää. Konsernin taseessa ollut alijäämä muuttui ylijäämäiseksi vuoden 2020 aikana ollen yhteensä 2 279 638,65 euroa eli 342 euroa asukasta kohden.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.05.2021

Kaupunginhallitus päättää:

1. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden tulos 1 874 585,00 euroa kirjataan tilikauden ali-/ylijäättilille.
2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen ja henkilöstöraportin tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi ja
4. valtuuttaa talousjohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätökseen ja henkilöstöraporttiin.

Käsittely:

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 14

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 29.3.2021 Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2020.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen, vt. kaupunginjohtaja Kimmo Hinno ja vt. talousjohtaja Johanna Hurskainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen kuultavaksi Haapaveden kaupungin tilinpäätöksen ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuulemiset ja kuulemisen johdosta käydyn keskustelun tietoonsa saatetuksi ja huomioon otettavaksi arviointikertomuksen laadinnassa ja päätösehdotuksessa valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymisestä. Tilinpäätöksen hyväksymisesitys ja vastuuvapausehdotus käsitellään erikseen seuraavassa kokouksessa tilintarkastuksen suorittamisen jälkeen.

Kaupunginhallitus	§ 79	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 14	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.05.2021

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Kimmo Hinno ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Anri Kolehmainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12.45.

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 25

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020, missä hän esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, henkilöstöraportin ja tilintarkastuskertomuksen.
3. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että Haapaveden kaupungin vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1 - 31.12.2020.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|-----------------------------|
| 6 | Tilinpäätös 2020 |
| 7 | Henkilöstöraportti 2020 |
| 8 | TP2020_allekirjoitussivut |
| 9 | Tilintarkastuskertomus 2020 |

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021

Arviointikertomus 2020

Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1) käydä lähetekeskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen sisällöstä, valmistelun aikataulusta ja toteutuksesta sekä lautakunnan jäsenten havainnoista eri hallinnon aloilta.

2) aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sen laatimista seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelussa esitettyjen havaintojen perusteella.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Merkittiin, että tarkastuslautakunta piti kokoustuon ennen tämän

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021

pykälän käsittelyä klo 13.30 - 13.35. Kokoustaun jälkeen todettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet olivat läsnä.

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 26

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2020
2. esittää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta ja tarvittaessa lautakunnilta pyydetään vastaukset arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista 30.9.2021 mennessä ja että ne annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Liitteet

10

Arviointikertomus_ allekirjoitettu

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 19 -26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimus
kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.5.2021

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.
pöytäkirjaan

Liitetään