

Keskusvaalilautakunta**07.06.2021****AIKA** 07.06.2021 klo 16:00 - 17:45**PAIKKA** Kaupungintalo, alakerran kahviotila**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	88
45	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	89
46	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus	90

Keskusvaalilautakunta**07.06.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalapudas Esko Näätänen Leila Laru Vuokko Maaninka Pauli Malkavaara Matti Saarela Eija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETEsko Kalapudas
PuheenjohtajaEija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

44 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leila Näätänen

Vuokko Laru

Pauli Maaninka

Matti Malkavaara

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 9.6.2021 klo 9.30- 15.00 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvaalk 07.06.2021 § 44 Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla. Paikalla oli viisi varsinaista jäsentä.

Keskusvaalilautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kvaalk 07.06.2021 § 45 Keskusvaalilautakunta tarkastaa pöytäkirjan kokouksen jälkeen siten, että jokainen lautakunnan jäsen allekirjoittaa pöytäkirjan ja varmentaa nimikirjaimillaan pöytäkirjan lehdet ja liitteet kokouksen kulun mukaisiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2021 klo 9.00.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus

Kvaalk 07.06.2021 § 46 Vaalilain 63 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan asiana on tarkastaa saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat sekä tehdä tarvittaessa merkintä äänioikeusrekisteriin äänioikeuden käyttämisestä. Mikäli äänioikeusrekisteriin on tehty virheellinen merkintä, tulee keskusvaalilautakunnan korjata merkintä oikeaksi.

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että perjantaina 11.6.2021 ennen kello 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet asiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakkoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Tarkastuksen eriyttämisestä johtuen oikeuministeriö on antanut erikseen yksityiskohtaiset ohjeet ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta.

Keskusvaalilautakunta on päättänyt ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksesta kokouksessaan 7.4.2021 §21.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa lautakunnalle kokoukseen mennessä saapuneiden ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen vaalilain 63 §:n mukaisesti.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta tarkasti ennakkoäänestysasiakirjat äänestyspäivämäärittäin vaalilain 63 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunta teki ratkaisut selvitettävistä ennakkoäänestysasiakirjoista.

2.6.2021	001 Alaranta	36
	002 Kirkonkylä	42
	yht.	78 kpl

3.6.2021	001 Alaranta	37
----------	--------------	----

Keskusvaalilautakunta

§ 46

07.06.2021

	002 Kirkonkylä	44
	yht.	81 kpl
4.6.2021	001 Alaranta	39
	002 Kirkonkylä	36
	yht.	75 kpl
5.6.2021	001 Alaranta	31
	002 Kirkonkylä	26
	yht.	57 kpl
6.6.2021	001 Alaranta	44
	002 Kirkonkylä	44
	yht.	88 kpl
Postin kautta tulleet		
	001 Alaranta	3
	002 Kirkonkylä	11
	yht.	14 kpl

Kirjattiin jälkikirjauksena äänioikeustietojärjestelmään kotiäänestyksen, laitosäänestyksen ja kirjeäänestyksen äänestykset ennakkoäänestysasiakirjojen perusteella.

001 Alaranta	51
002 Kirkonkylä	25
yht.	76 kpl

joista oli	
Kotiäänestysääniä	72 kpl
Laitosääniä	4 kpl
Kirjeääniä	-kpl

Keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä 469 kpl vaalikuorta, joista Alarannan äänestysalueelta (001) 241 kpl ja Kirkonkylän äänestysalueelta (002) 228 kpl.

Keskusvaalilautakunta päätti pakata vaalin hyväksytyt vaalikuoret kestävään pakkaukseen äänestysalueittain ja pakkaus sinetöitiin. Pakkaus päätettiin viedä kaupungintalon arkistoon säilytettäväksi siihen saakka, kunnes ennakkoäänestysasiakirjojen jatkokäsittely alkaa.

Keskusvaalilautakunta jatkaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamista kokouksessaan pe 11.6.2021 klo 19.00.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 44, 45, 46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviinpäätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden keskusvaalilautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841 Sähköinen palvelu https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>						
	<table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät</td> <td style="text-align: right;">Valitusaika päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaika päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää						
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää						
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät	Valitusaika päivää						
Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>						
Tiedoksisaanti	<p>Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.6.2021.</p> <p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi</p>						
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>						
	<p>1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. Liitetään pöytäkirjaan</p>						