

Jokihelmen opiston johtokunta**29.06.2021****AIKA** 29.06.2021 klo 17:00 - 18:40**PAIKKA** Teams -kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	21
13	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	22
14	Asialistan hyväksyminen	23
15	Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2021	24
16	Opintoselityyppisten avustusten hakeminen 2021 - 2022	25
17	Jokihelmen opiston tilavuokrat 1.7.2021 alkaen	26
18	Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2021	27
19	Meri-Pohjolan opistopiirin hankkeet	28
20	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	29
21	Muut asiat	30

Jokihelmen opiston johtokunta**29.06.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Aitto-oja Tuula Ylikulju Arto Hiitola Tuija Hyvärinen Mikko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
	Von Schulmann Ronald Tallgren Anja	jäsen jäsen	Poistui kokouksesta § 20 aikana.
	Toppinen Ira Ruotsalainen Iiris Tapia Olguin Elvi Seppä Marjatta Seppä Diana	jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Hultqvist Anu Leponiemi Arto	esittelijä, sihteeri suunnittelijaopettaja	Saapui kokoukseen § 18 aikana.
	Mylykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	
POISSA	Jylkkä Minna Tenhunen Katariina Saaranen Matti	jäsen osastonjohtaja osastonjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETTuula Aitto-oja
PuheenjohtajaAnu Hultqvist
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marjatta Seppä

Arto Ylikulju

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 12.7.2021 yleisessä tietoverkossa.

Jokihelmen opiston johtokunta § 12 29.06.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 29.06.2021 § 12

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 13 29.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 29.06.2021 § 13

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viikolla 26-27.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Marjatta Sepän ja Arto Ylikuljun.

Päätös:

Pöytäkirja tarkastetaan viikoilla 26-27. Pöytäkirjan tarkastavat Marjatta Seppä ja Arto Ylikulju.

Asialistan hyväksyminen

Jokhjoht 29.06.2021 § 14

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-3/2021

Jokhjoht 29.06.2021 § 15

Jokihelmen opiston ensimmäisen neljänneksen (3 kk:n) taloustoteumassa näkyy selkeästi koronan aiheuttamien keskeytysten vaikutus. Tästä johtuen kurssimaksujen laskutusta on lykätty loppukevääseen, joilloin on nähty kurssien toteutumisen tilanne. Opetuksesta aiheutuneita menoja on normaalia kevättä vähemmän, koska opetusta on päästy toteuttamaan rajatusti kuntakohtaisten linjausten mukaisesti.

Arvioitua enemmän saatujen valtionosuuksien osalta sopimuskunnat ovat ilmoittaneet, että raha käytetään kulujen kattamiseen. Nämä vähennykset on huomioitu jo kuntalaskutuksessa vuoden alusta saakka.

Liitteenä kuntakortit.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee ensimmäisen neljänneksen taloustoteuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Taloustoteuma kuntakortit 1-3_2021

Opintosetelityyppisten avustusten hakeminen 2021 - 2022

Jokhjoht 29.06.2021 § 16

Haapaveden kaupunki / Jokihelmen opisto haki Opetushallitukselta opintosetelityyppistä avustusta 20 010 €: Opetushallitus on antanut päätöksen 17.6.2021 Jokihelmen opistolle 9 000 € opintosetelityyppistä avustusta. Opintosetelityyppisellä avustuksella tuetaan maahanmuuttajien, työttömien, senioriväestön ja eläkeläisten, alhaisen pohjakoulutuksen tai oppimisvaikeuksia omaavien henkilöiden kouluttautumista kansalaisopiston vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa opetuksessa. Opintosetelityyppinen avustus voidaan käyttää lukuvuoden 2021-2022 kurssimaksuihin.

Rehtorin ehdotus:

Rehtori tekee esityksen johtokunnalle opintosetelien jakamisesta kuntiin vuoden 2020 toteutuneiden opetustuntien suhteessa. Saamamme 9 000 € opintoseteliavustuksen jakaminen 20 € arvoisina avustuksina mahdollistaa 450 kpl seteleitä. OPH:n ohjeiden mukaan opintoseteliavustuksesta voidaan käyttää enintään 15 % avustussummasta opintosetelien käsittelystä aiheutuviin hallinnollisiin kustannuksiin. Näin toimitaan mikäli setelihakemuksia ei tule/hyväksytä 450 kpl.

Päätös:Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Valtionavustus - Statsunderstöd lähetetty versio

Jokihelmen opiston johtokunta § 17 29.06.2021

Jokihelmen opiston tilavuokrat 1.7.2021 alkaen

Jokhjoht 29.06.2021 § 17

Jokihelmen opistolla on opetustiloja Haapavedellä ja Oulaisissa. Ulkopuolisten toimijoiden on myös mahdollista vuokrata tiloja niiden vapaana ollessa.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta päättää Jokihelmen opiston toimitilojen hinnoittelemisesta seuraavasti:

Haapavesi:

Virtaamo 20 euroa/60 min tai 100 euroa/päivä + alv.

Luokat 20 euroa/60 min tai 100 euroa/päivä + alv.

Oulainen:

Taideluokat 20 euroa/60 min tai 100 euroa/päivä + alv.

Musiikkihuone 13 euroa/60 min tai 70 euroa/päivä + alv.

Liikuntasali 17 euroa/60 min tai 100 euroa/päivä + alv.

Lisäksi laskutuskulut 5 euroa/lasku + alv.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2021

Jokhjoht 29.06.2021 § 18

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksyille 2021 koostuu perinteisistä ja suosituista kursseista sekä uusista kuntalaisten ja sidosryhmien esittämistä ja henkilökunnan ideoimista kursseista. Opinto-ohjelma on tehty talousarvion puitteissa syksyille 2021. Keväällä 2021 koronakeskeytyksistä johtuen tuntikehys jäi vajaaksi. Tästä johtuen syksyn 2021 tuntimäärät ovat tavanomaista suuremmat ja lukukausi monissa kursseissa normaalia pidempi.

Kevään 2022 opinto-ohjelma suunnitellaan ja julkaistaan talousarvion 2022 hyväksymisen jälkeen.

Opinto-opasta ei paineta koronan aiheuttaman epävarmuuden ja taloudellisten syiden vuoksi. Tehostamme sähköistä markkinointia, toimitamme mm. kirjastoihin selailukappaleet ja pystymme ottamaan ohjelmasta tulosteita asiakkaiden tarpeisiin.

Opinto-ohjelma on liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy opinto-ohjelman syyslukukaudelle 2021. Lisäksi johtokunta antaa rehtorille oikeuden tehdä muutoksia opinto-ohjelmaan resurssien puitteissa lukukauden aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

MERK. Anja Tallgren saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.38.

Liitteet

7 Jokihelmen opiston opinto-ohjelma syksy 2021

Meri-Pohjolan opistopiirin hankkeet

Jokhjoht 29.06.2021 § 19

Meri-Pohjolan opistopiirin hankkeista Digittää, Ketterä ja PSTPST3 päättyvät 30.6.2021. Oulu-opisto on toiminut niissä koordinaattorina ja huolehtiin hankkeiden loppuraportit. Jokihelmen opisto on saanut hankkeiden kautta digi-koulutuksia asiakkaille ja henkilöstölle. Opistopiirin kehittämissuunnitelma on hyvänä pohjana Jokihelmen opiston strategian päivitystyölle ja kehittämisen suuntaviivoille 2021-2025. Lisäksi henkilöstö on saanut koulutusta muutosjohtajuuteen, musiikkipedagogiikkaan, kädentaitoihin, tekniseen työhön ja 3D-tulostukseen sekä Taiteen perusopetuksen uusien opetussuunnitelmien käyttöön.

Opistopiirin hankkeista lisäaikaa ovat saaneet Digikärpäsen purema (henkilöstön digikoulutusta) ja PSMK Puolen Suomen monisivistyspalvelujen kehittäminen (eri taiteenalojen henkilöstön täydennyskoulutusta). Opistopiiri sai uuteen LAKE-hankeeseen rahoitusta digitaalisation ja taiteen perusopetuksen kehittämiseen vuosille 2021-2022.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee hankkeiden tilanteen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunta § 20

29.06.2021

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 29.06.2021 § 20

Johtokunnan jäsen Anja Tallgren nosti esille huolen siitä, että pieniä tuntimääriä tekevien tuntiopettajien eläke ei kerry kansalaisopiston opetustyössä. Tällä on vaikutus mm. opettajien rekrytointiin ja kansalaisopiston houkuttelevuuteen työnantajana.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MERK. Mikko Hyvärinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.31.

Jokihelmen opiston johtokunta § 21 29.06.2021

Muut asiat

Jokhjoht 29.06.2021 § 21

OKM hankehaku Taiteiden välisyyttä ja kulttuurista osallisuutta kuntarajat ylittäen, hylätty päätös 21.5.2021.

OPH LAKE hankehaku Osaamme enemmän, hylätty päätös 21.6.2021.

OPH taiteenperusopetus -webinaari 16.6.2021. Suositus oppilaitoksille laatia suunnitelma palautumiseen koronatilanteesta ja varautumiseen koronan jatkumisesta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
13, 14, 15, 19, 20, 21

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
12, 16, 17, 18

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Jokihelmen opiston johtokunta, PL 62, 86601 Haapavesi
kansalaisopisto@haapavesi.fi**

Pykälät
12, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisu- vaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xxxxx

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: