

**Tekninen lautakunta****01.09.2021****AIKA** 01.09.2021 klo 14:00 - 14:42**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden Kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	39
23	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	40
24	Asialistan hyväksyminen	41
25	Allastien osittaisen perusparannuksen rakennusurakoitsijan valinta	42
26	Muut mahdolliset asiat	43

**Tekninen lautakunta****01.09.2021****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Vuolo Pekka	puheenjohtaja	
	Pekkala Antti	l vpj.	
	Särkipaju Leila	jäsen	
	Lehikoinen Aini	jäsen	
	Rytty Henna	jäsen	
	Joentakanen Ari	jäsen	
	Hänninen Pekka	jäsen	
	Ollila Päivi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Niemimäki Teemu	esittelijä	
	Viirelä Marja	pöytäkirjanpitäjä	
	Teka Paulos	asiantuntija	Paikalla teams-yhteydellä § 25 klo 14:13-14:29

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pekka Vuolo

Marja Viirelä

**KÄSITELLYT ASIAT**

22 - 26

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

1.9.2021

Antti Pekkala

Leila Särkipaju

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 01.09.2021 § 22

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 26.8.2021.  
Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla  
[www.haapavesi.fi/esityslistat](http://www.haapavesi.fi/esityslistat) ja pöytäkirjat.

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

---

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 01.09.2021 § 23

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Pekkala ja Leila Särkipaju.

**Päätös:**

Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Pekkalan ja Leila Särkipajun.

---

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 01.09.2021 § 24

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Ehdotuksen mukainen.

---

Allastien osittaisen perusparannuksen rakennusurakoitsijan valinta

Teknltk 01.09.2021 § 25

(valm. maankäyttöpäällikkö)

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia Allastien osittaisen perusparannuksen rakennusurakasta. Hanke on ollut esillä valtion hankintailmoituskanavassa Hilmassa sekä Haapaveden tarjouspalvelussa.

Valintaperusteena on tarjouspyynnön mukainen halvin hinta. Halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jätti Kaivinkonetyöt Hannu Jantunen Oy Haapavedeltä hintaan 180 977,50 euroa (alv 0%).

Saadut tarjoukset esitellään kokouksessa ja tarjousten avauspöytäkirja on kokousasian oheismateriaalina.

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee Allastien osittaisen perusparannuksen rakennusurakoitsijaksi Kaivinkonetyöt Hannu Jantunen Oy:n ehdolla, että urakkasopimus neuvottelussa ei ilmene epäselvyyksiä.

#### **Käsittely:**

Merkittiin, että tässä pykälässä liittyi kokoukseen teams-etäyhteydellä asiantuntija maankäyttöpäällikkö Paulos Teka esitelläkseen tekniselle lautakunnalle tämän pykälän.

Hän oli paikalla kokouksessa klo 14:13 - 14:29.

Tarjousten avaamispöytäkirja on liitteenä 14/2021.

#### **Päätös:**

Teknisen johtajan ehdotuksen mukainen.

\_\_\_\_\_

Merk. Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14:13 - 14:29.

Liitteet

14

25082021\_Tarjousten avaamispöytäkirja

Tekninen lautakunta

§ 26

01.09.2021

---

Muut mahdolliset asiat

Teknltk 01.09.2021 § 26

Tekninen johtaja esitteli lautakunnalle mahdollista linjausta kunnan asuintonttien myymisestä talousrakennuksille.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät  
22 - 24, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät  
25

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi **Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, [tekninenlautakunta@haapavesi.fi](mailto:tekninenlautakunta@haapavesi.fi), faksi 08-4591 213**

Pykälät  
25

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itseenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen**

Ks. jäljempänä

**Liitetään pöytäkirjaan**



**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**

**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika

**Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

14 päivää

**sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, faksi: 029 564 3314 25**

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisessa muodossa. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

**Lisätietoja**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**