

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**07.09.2021****AIKA** 07.09.2021 klo 16:00 - 18:32**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	63
36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	64
37	Asialistan hyväksyminen	65
38	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousaika	66
39	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yksiköiden toiminta	67
40	Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyvät lukuvuonna 2021-2022	68
41	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 1-6/2021	69
42	Tiedoksi tulleet asiat	70
43	Muut esille tulevat asiat	71

Kasvatus- ja koulutuslautakunta**07.09.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukipuro Teemu	puheenjohtaja	
	Aakko Aila	l vpj	
	Hannila Ari	jäsen	
	Kupari Mirka	jäsen	
	Laitila Kaisa	jäsen	
	Mäkinen Petri	jäsen	
	Ollila Päivi	khall pj	poissa 18.04-18.22
	Koskela Kaisla	nuorisovalt.edusta	poissa 18.04-18.22
	Seitajärvi Erkki	ja	
	Laitila Pirkko	esittelijä	
	Järvenpää Tuomo	pöytäkirjanpitäjä	
	Järvinen Esa-Matti	asiantuntijana	
	Karsikas Arto	asiantuntijana	
	Koponen Liisa	asiantuntijana	
	Pudas Outi	asiantuntijana	
POISSA	Niemelä Timo	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Haukipuro
Puheenjohtaja

Pirkko Laitila
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

35 - 43

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aila Aakko

Ari Hannila

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KKltk 07.09.2021 § 35 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla tiistaina 31.8.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KKltk 07.09.2021 § 36 Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Aila Aakko ja Ari Hannila.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Aila Aakon ja Ari Hannilan.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 8.9.2021.

Asialistan hyväksyminen

KKltk 07.09.2021 § 37 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousaika

KKltk 07.09.2021 § 38 **Sivistysjohtajan ehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset pidetään
pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 16.00

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätti, että kokoukset pidetään
pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 16.30.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisten yksiköiden toiminta

KKItk 07.09.2021 § 39

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan yksiköiden johtajat esittelevät yksiköidensä toimintaa lautakunnalle.

Käsittely:

Varhaiskasvatuspäällikkö Outi Pudas ja päiväkodinjohtaja Liisa Koponen esittelivät varhaiskasvatuksen toimintaa.

Humalojan koulun rehtori Esa-Matti Järvinen, Vattukylän koulun rehtori Arto Karsikas sekä Haapaveden yläkoulun rehtori Tuomo Järvenpää esittelivät peruskoulujen toimintaa.

Sivistysjohtaja/lukion rehtori Erkki Seitajärvi selosti lukion toimintaa.

Päätös:

Selvitykset merkittiin tietoon saatetuksi.

MERK:

Asiantuntijoina olivat paikalla kokouksessa asian esittelyn ajan

- Outi Pudas ja Liisa Koponen klo 16.31-16.53
 - Arto Karsikas ja Esa-Matti Järvinen klo 16.54-17.20
 - Tuomo Järvenpää klo 17.21-17.38
-

Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyvät lukuvuonna 2021-2022

KKltk 07.09.2021 § 40 Kaupungin hallintokuntien tulee hyväksyä vuosittain ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät kustannuspaikoittain lautakunnan kokouksessa osana käyttösuunnitelmaa.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy lautakunnan alaiset ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2021-2022.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti hyväksyä lautakunnan alaiset ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti vuodelle 2021-2022.

Liitteet

Liite19 Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan taloustoteutuma 1-6/2021

KKltk 07.09.2021 § 41 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisen toiminnan kuuden (6) kuukauden taloustoteutuma vuodelta 2021 on valmistunut. Toteumaraportti 2/2021 esityslistan/pöytäkirjan liitteenä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitä raportin tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite20 Kkltk taloustoteutuma kuusi (6) kk 2021

Tiedoksi tulleet asiat

KKltk 07.09.2021 § 42 Kasvatus- ja koulutuslautakunnalle on saapunut tiedoksi hallintokantelu. Sivistysjohtaja selostaa lautakunnan jäsenille kokouksessa asian.

Käsittely:

Yläkoulun rehtori Tuomo Järvenpää selosti lautakunnan jäsenille hallintokantelua.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti merkitän asian tietoonsa saatetuksi.

MERK:

Yläkoulun rehtori Tuomo Järvenpää oli paikalla kokouksessa asian esittelyn ajan klo: 18.04-18.21.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Päivi Ollila ja nuorisovaltuuston edustaja Kaisla Koskela poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 18.04-18.30.

Muut esille tulevat asiat

KKltk 07.09.2021 § 43 Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 35,36,37,38,39,41,42,43

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 40

Laki oikeidenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kasvatus- ja koulutuslautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI /
PL 40, 86601 HAAPAVESI, koululautakunta@haapavesi.fi**

Pykälät 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Oikaisu-
vaatimus-kirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät 40

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Isokatu 1-3, 90100 OULU / PL 293, 90101 OULU

sähköposti: kirjaamo.pohjois@avi.fi, faksi: 08 314 0110

Sähköinen palvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
14 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin **hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeen arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa maksu.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: