

**Tarkastuslautakunta****01.10.2021****AIKA** 01.10.2021 klo 11:30 - 14:25**PAIKKA****KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	53
28	Pöytäkirjanpitäjän valitseminen	54
29	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	55
30	Asialistan hyväksyminen	56
31	Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta	57
32	Arviointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024	59
33	Tarkastussuunnitelma vuosille 2021 – 2024 ja työohjelma vuodelle 2021	61
34	Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut ja esteellisyydet	62
35	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	64
36	Talousraportti 1/2021	66
37	Talousraportti 2/2021	68
38	Arviointikertomus 2020	70
39	Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuminen	75
40	Muut asiat	77

**Tarkastuslautakunta****01.10.2021****OSALLISTUJAT**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	
	Särkipaju Leila	l vpj.	
	Karvonen Juha	jäsen	
	Sirviö Tellervo	jäsen	
	Viinala Jarmo	jäsen	
	Raati Jarmo	tilintarkastaja	
	Hurskainen Johanna	KPMG Oy	
	Ollanketo Tarja	talousjohtaja	Etäyhteydellä, läsnä §27 -37
		pöytäkirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Janne Mäkinen  
Puheenjohtaja

Tarja Ollanketo  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

27 - 40

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juha Karvonen

Leila Särkipaju

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 11.10.2021 klo 9.30 -  
15.00. 00:00

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 27

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 28.9.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla [www.haapavesi.fi](http://www.haapavesi.fi) Esityslistat ja pöytäkirjat.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsua ei lähetetä edellä mainituille, jos asiat ovat salassa pidettäviä.

Toimielimen kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Osa jäsenistä osallistui kokoukseen sähköisesti. Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## Pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 28

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunnan sihteerinä ja tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut edellisellä kaudella tietohallintosihteerinä Tarja Ollanketo, sijaista ei ollut erikseen määrätty.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta valitsee toimikaudekseen 2021-2025 tarkastuslautakunnan sihteeriksi tietohallintosihteerinä Tarja Ollanketon. Mikäli hän on esteellinen tai estynyt osallistumasta, lautakunta nimeää tilapäisen pöytäkirjanpitäjän kyseisen kokouksen tai kyseisen asiakohdan käsittelyä ajaksi.

**Päätös:**Hyväksyttiin.  

---

## Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

### Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 29

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Karvonen ja Leila Särkipaju.

---

## Asialistan hyväksyminen

## Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 30

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

---

Kaupunginhallitus	§ 177	21.06.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 39	16.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 31	01.10.2021

---

## Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta

83/00.00.01/2021

Khall 21.06.2021 § 177

(Valm. hallintojohtaja)

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Haapaveden kaupungin 8.7.2021 voimaan astuvan hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto

1. valitsee toimikauttaan vastaavien varainhoitovuosien hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämistä varten tarkastuslautakunnan viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä
2. nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
- 

Kvalt 16.08.2021 § 39

### **Kaupunginhallituksen ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto

1. valitsee toimikauttaan vastaavien varainhoitovuosien hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämistä varten tarkastuslautakunnan viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä
2. nimeää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus	§ 177	21.06.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 39	16.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 31	01.10.2021

---

**Päätös:**

1. Valtuusto valitsi toimikauttaan vastaavien varainhoitovuosien hallinnon ja talouden tarkastamisen järjestämistä varten tarkastuslautakunnan viisi jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet

**Jäsen**

Janne Mäkinen  
Leila Särkipaju  
Juha Karvonen  
Tellervo Sirviö  
Jarmo Viinala

**Varajäsen**

Helena Pitkälä  
Mervi Niemelä  
Antti Pekkala  
Tauno Hietasarka  
Paavo Törmälehto

2. Valtuusto nimesi puheenjohtajaksi Janne Mäkisen ja varapuheenjohtajaksi Leila Särkipajun.

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 31

Kaupunginvaltuusto on valinnut tarkastuslautakunnan jäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kokouksessaan 16.8.2021. Lisäksi Haapaveden kaupungin hallintosäännön 8 §:ssä säädetään, asiat ratkaistaan tarkastuslautakunnan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ilman viranhaltijaesittelyä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan valinnan sekä tarkastuslautakunnan esittelytavan sen kokouksissa.
2. tarkastuslautakunnalle tilattavasta tarpeellisesta materiaalista.
3. tarkastuslautakunnalle säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tarpeellisesta tilattavasta materiaalista.
3. Todettiin säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat.



## Arviointisuunnitelma vuosille 2021 - 2024

## Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 32

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on hallintosäännön 72 §:n mukaan

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan tehtävät ja huomioonotettavaksi nämä lautakunnan työskentelyssä.

2. päättää arviointisuunnitelmasta vuosille 2021 - 2024

**Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin tilintarkastaja Jarmo Raatia tarkastuslautakunnan tehtävistä sekä tilintarkastajan tehtävistä.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
- \_\_\_\_\_

Tarkastussuunnitelma vuosille 2021 – 2024 ja työohjelma vuodelle 2021

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 33

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 24.5.2021 § 29 tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2021 – 2024 Kpmg Oy Ab:n, joka toimi tilintarkastusyhteisönä myös edellisellä hankintakaudella. Vastuullisena tilintarkastajana jatkaa Ht Jarmo Raati.

Hallintosäännön 72 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tilintarkastaja Jarmo Raati on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään tarkastussuunnitelma vuosille 2021 – 2024 sekä tämän toteutussuunnitelma työohjelma vuodelle 2021.

Tilintarkastussuunnitelma on salainen asiakirja julkisuuslain 24 § 1momentin 15 kohdan nojalla.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. merkitä tietoon saatetuksi tilintarkastusyhteisövalinnan.
2. merkitä tietoon saatetuksi tarkastussuunnitelman 2021 – 2024 sekä.
3. merkitä tietoon saatetuksi työohjelman 2021.

#### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
  3. Hyväksyttiin.
-

## Tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut ja esteellisyydet

## Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 34

Osana tarkastuslautakunnan arviointityötä sen tulee seurata, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

Aikaisemmilla kausilla yhtenä osana arviointityötä on lautakunnan jäsenille määritelty seurantavastuut toimielimittäin.

Tarkastuslautakunnan jäsenen esteellisyydestä ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolaissa (§:t 27-30) määrätään. Esteellisyydellä tarkoitetaan tarkastuslautakunnan jäsenen tai hallintolaissa tarkoitetun läheisen asianomaisen toimielimen jäsenyyttä tai muuta sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

1. todeta tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet sekä
2. nimetä tarkastuslautakunnan jäsenten seurantavastuut toimielimittäin.

**Päätös:**

1. Pysyvät esteellisyydet 2021:

Kaupunginhallitus: Leila Särkipaju ja Tellervo Sirviö alkuvuosi 2021

Perusturvalautakunta: Leila Särkipaju, Janne Mäkinen alkuvuosi 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta: Janne Mäkinen, Juha Karvonen,

Hyvinvointilautakunta: Juha Karvonen

Tekninen lautakunta: Leila Särkipaju

## 2. Seurantavastuut 2021:

Kaupunginhallitus: Kaikki jäsenet

Perusturvalautakunta: Jarmo Viinala, Juha Karvonen ja Janne Mäkinen alkaen 1/2022

Ympäristöterveyslautakunta: Leila Särkipaju

Kasvatus- ja koulutuslautakunta: Jarmo Viinala, Tellervo Sirviö

Hyvinvointilautakunta: Leila Särkipaju, Janne Mäkinen

Jokihelmen opiston jk: Tellervo Sirviö

Tekninen lautakunta: Janne Mäkinen, Juha Karvonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta: Leila Särkipaju

## Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

### Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 35

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta aiemmin tehdyt sidonnaisuusilmoitukset, jotka tehnyt henkilö ei toimi enää ilmoitusvelvollisena Haapaveden kaupunkiin.
2. lakkauttaa edellä mainittujen ilmoitusten näkyvyys Haapaveden kaupungin julkisessa tietoverkossa.
3. pyytää sidonnaisuusilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksensa 2 kk:n määräajassa sidonnaisuuden alkamisesta.
4. käsitellä sidonnaisuusilmoitukset seuraavassa kokouksessaan.

### **Päätös:**

1. Todettiin.
2. Lakkautettiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kaupunginhallitus	§ 129	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 36	01.10.2021

---

## Talousraportti 1/2021

## Khall 10.05.2021 § 129

Talouden ensimmäinen vuosineljännesraportti tilikaudelle 2021 on esityslistan liitteenä.

Maaliskuun loppuun mennessä tilivuodesta on kulunut 25%. Kaupungin talousarvioon verrattuna toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 24,5 %, toimintamenoissa 26,2 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 26,7 %. Verotulototeuma oli 28,4 % ja valtionosuuksissa 25,1%.

Toimintatuotot olivat 3,928 miljoonaa euroa ja neljännestalousarviota hieman pienemmät. Vertailukauteen nähden toimintatuotot olivat 0,179 miljoonaa euroa vähemmän johtuen muun muassa kulttuuripuolen lukukausimaksujen, vuokratuottojen ja muiden tuottojen vähemmästä toteumasta. Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 16,605 miljoonaa euroa ja vertailukauteen nähden 0,545 miljoonaa euroa enemmän johtuen pääasiassa palveluostojen kasvusta eteenkin sosiaali- ja terveystalouselukustannuksissa. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja yhteensä 6,546 miljoonaa euroa (M €) ensimmäisellä neljänneksellä ja 0,298 miljoonaa euroa enemmän kuin vertailukaudella. Verotulot olivat 0,556 miljoonaa euroa enemmän kuin vertailuvuonna johtuen yhteisöverosuuden kasvusta 0,247 M€, kunnan tuloveroista 0,200 M€ ja kiinteistöveron osuuden kasvusta 0,110 M€. Yhteensä verotulot olivat 6,100 miljoonaa euroa. Muut rahoitustuotot ja -kulut olivat 0,236 miljoonaa euroa, mitä selittää pääasiassa sijoitussalkun osake- ja korkosijoitusten myynnistä realisoituneet voitot (0,2 M€). Näin ollen vuosikatteen muodostui vuoden 2021 ensimmäisellä kvartaalilla 0,205 miljoonaa euroa kun vertailukaudella se oli -0,728 miljoonaa euroa. Poistot olivat talousarvion ja vertailukauden mukaiset noin 0,3 miljoonaa euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi toteutui 0,089 miljoonaa euroa kun vuonna 2020 se oli ensimmäisen neljänneksen osalta 1,036 alijäämäinen.

Tulevaisuuden näkymät ovat koronan sekä mahdollisten uusien investointihankkeiden toteutumisen takia kuitenkin vielä sumuiset. Mahdollisen sote-uudistuksen toimeenpano kesällä ja resurssipaineet hoitajamitoituksen osalta ja muutenkin terveystaluelupuolen resurssitarpeisiin liittyen aiheuttaa talousarvion laadintaan erityistä harkintaa. Koronapandemian aiheuttamat mahdolliset tuloheikennykset ja kululisäykset tulevat johtamaan sopeuttamistoimenpiteisiin suurella todennäköisyydellä



Kaupunginhallitus	§ 129	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 36	01.10.2021

---

talousarviovuodelle 2022 sekä seuraaville suunnitelmavuosille.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. todeta talousraportin I / 2021 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

**Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
- 

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 36

Kaupunginhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet kevään aikana vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen talousraportin.

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta talousraportin I / 2021 tietoonsa saatetuksi.

**Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
- 

Liitteet

11 Talousraportti Q1\_2021

Kaupunginhallitus	§ 241	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	01.10.2021

---

## Talousraportti 2/2021

123/02.02/2021

Khall 13.09.2021 § 241

Talouden toinen vuosineljännesraportti tilikaudelle 2021 on tämän esityslistan liitteenä.

Kaupungin talousarvioon verrattuna toteumaprosentti toimintatuotoissa oli 50,0 %, toimintakuluissa 52,6 % ja siten toimintakatteessa toteuma oli 53,5 %. Verotulototeuma oli 53,8 % ja valtionosuuksissa 50,3 %. Toteutunut kaupungin tulos verrattuna puolivuositalousarvioon (50%) osoittaa, että toimintakuluissa, erityisesti palveluiden ostoissa, on kasvua talousarvioon nähden, kun taas realisoituneet vero- ja rahoitustuotot parantavat tulosta.

Toimintatuotot olivat puolivuositalousarvion mukaiset, 8,025 miljoonaa euroa (M€). Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 33,372 miljoonaa euroa, jotka ovat puolivuositalousarvioon verrattuna noin 5 % eli 1,6 M€ enemmän johtuen pääasiassa palveluostojen kasvusta eteenkin erikoissairaanhoidossa, mutta myös muissa sosiaali- ja terveystaloustalouksien (sote) perhe- ja sosiaalipalveluissa, hoito- ja hoivapalveluissa ja terveystaloustalouksissa. Toimintakate oli -25,347 M€ ja se on vertailukautta noin 3,7 M€ (17 %) negatiivisempi. Toteuma talousarvioon nähden 53,5 %.

Valtionosuudet ovat pitkälti talousarvion mukaiset 50,3 %, yhteensä 13,092 M€ ja verotulot toteutuivat talousarvioon nähden 53,8 prosenttisesti ja olivat kokonaisuudessaan 11,565 M€.

Muut rahoitustuotot ja -kulut olivat 0,459 miljoonaa euroa, mitä selittää pääasiassa sijoitussalkun osake- ja korkosijoitusten myynnistä realisoituneet voitot. Poistot olivat talousarvion ja vertailukauden mukaiset noin 0,6 miljoonaa euroa, jolloin tilikauden alijäämäksi toteutui 0,818 miljoonaa euroa kun vuonna 2020 se oli ensimmäisen puolivuotisen osalta 0,706 ylijäämäinen.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää:

1. todeta talousraportin 2/2021 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa talousraportin valtuuston tietoon.

**Käsittely:**

Merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vt. talousjohtaja Johanna Hurskaista.

**Päätös:**

Kaupunginhallitus	§ 241	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	01.10.2021

---

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
- 

#### Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 37

Puolen vuoden talousraportti II/2021 on valmistunut. Talousjohtaja Johanna Hurskainen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään talousraportin ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

#### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta talousraportin II / 2021 tietoonsa saatetuksi.
2. merkitsee tietoon saatetuksi talousarvion valmistelutilanteen

#### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
  2. Hyväksyttiin.
- 

Merkittiin, että talousjohtaja Johanna Hurskainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, ennen päätöksentekoa klo 14.08.

Liitteet

12 Talousraportti Q2 2021

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 258	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	01.10.2021

---

## Arviointikertomus 2020

### Tarkastuslautakunta 07.04.2021 § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida:

- ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja
- onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Edelleen kuntalain 121 §:n 4. momentin mukaan:

- tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja
- antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.
- arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.
- lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Haapaveden kaupungin tarkastuslautakunta raportoi arviointityönsä tulokset kaupunginvaltuustolle tilikausittain laadittavassa arviointikertomuksessa.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1) käydä lähetekeskustelun vuoden 2020 arviointikertomuksen sisällöstä, valmistelun aikataulusta ja toteutuksesta sekä lautakunnan jäsenten havainnoista eri hallinnon aloilta.

2) aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sen laatimista seuraavassa kokouksessaan lähetekeskustelussa esitettyjen havaintojen perusteella.

### **Päätös:**

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 258	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	01.10.2021

---

Merkittiin, että tarkastuslautakunta piti kokoustuon ennen tämän pykälän käsittelyä klo 13.30 - 13.35. Kokoustuon jälkeen todettiin, että kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet olivat läsnä.

Tarkastuslautakunta 04.05.2021 § 26

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2020
2. esittää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kaupunginvaltuustolle tiedoksi
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta ja tarvittaessa lautakunnilta pyydetään vastaukset arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista 30.9.2021 mennessä ja että ne annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

---

Kvalt 24.05.2021 § 24

Tarkastuslautakunta on viimeistellyt ja hyväksynyt arviointikertomuksen ja luovuttanut sen kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle 4.5.2021 tilaisuudessa.

Arviointikertomus on esityslistan liitteenä.

**Tarkastuslautakunnan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. esittää arviointikertomuksen vuodelta 2020 kaupunginvaltuustolle tiedoksi
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 258	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	01.10.2021

---

kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten  
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginhallitukselta ja tarvittaessa lautakunnilta pyydetään vastaukset arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista 30.9.2021 mennessä ja että ne annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

### **Käsittely:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Janne Mäkinen esitteli vuoden 2020 arviointikertomuksen.

### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuusto piti kokoustaun klo 20.23-20.36. Tauon jälkeen pidettiin nimenhuuto, kaikki saapuvilla olevat olivat läsnä.

Khall 27.09.2021 § 258

Tarkastuslautakunta on tarkastuskertomuksessaan nostanut esille seuraavan asian:

Kaupungin talouskehitykseen tulee kiinnittää huomiota ja talouden tasapainottamistoimenpiteiden seurantaan ja vaikutusten arviointiin tulee varata riittävät resurssit, jotta talous saadaan tasapainoon riittävän ajoissa. Tarkastuslautakunta korostaa, että koronapandemian seurauksena saadut tuet ovat väliaikaisia ja säästötarve on edelleen olemassa.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että kaupunginhallitus antaa selvityksen tarkastuslautakunnalle syyskuun loppuun mennessä, mihin toimenpiteisiin se on ryhtynyt tarkastuslautakunnan esittämistä toimenpiteistä.

### **Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus saattaa tarkastuslautakunnan tietoon seuraavan vastauksen:

Haapavedellä talouden tasapainotusta on tehty voimakkaammin nyt parin vuoden ajan. Vuosi 2020 oli taloudellisesti erinomainen vuosi,

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 258	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	01.10.2021

---

osittain koronakorvausten vuoksi. On kuitenkin todettava, että vaikka kaupunki ei olisi saanut lainkaan koronakorvauksia valtiolta, olisi tulos ollut ylijäämäinen. Vuosi 2021 olisi mahdollista saada ylijäämäiseksi ilman koronasta aiheutuvia kuluja, jotka tosin on luvattu korvata täysimääräisesti sekä erikoissairaanhoidon talousarviota huomattavasti korkeampia kustannuksia.

Vuodesta 2023 alkaen talousarvion paikkansapitävyys paranee huomattavasti, koska sote siirtyy hyvinvointialueille.

Vuonna 2021 tuloverokertymä on noussut merkittävästi talouskasvun myötä parantuneen työllisyyden avulla. Talouskasvun oletetaan olevan merkittävää myös vuonna 2022.

Tasaista merkittävää tulovirtaa Haapavedelle on tulossa tuulivoimaloiden kiinteistöveroista. Jos kaikki suunnitellut puistot toteutuvat, saa kaupunki lisää kiinteistöverotuloja n. 2-3 miljoonaa euroa vuosittain.

Konsernitalouden seuraamista ja toiminnan tarkastelua on tiivistetty vuoden 2021 alusta lähtien konserniohjausryhmän kokoontuessa kvartaaleittain, konserniohjeen päivitys tehtiin elokuussa ja konsernirakenteen yksinkertaistaminen ja synergiahyötyjen maksimointia on tavoitteena lisätä. Niin kaupungin kuin koko konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden talouden ajantasainen seuraaminen ali/ylijäämän, kassavirran ja lainakannan kehityksen osalta on oleellista jatkossakin, jotta tulojen ja menojen epäsuhtaan voidaan reagoida riittävän ajoissa.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 38

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 27.9.2021 vastauksensa arviointikertomuksessa esitettyihin tarkastuslautakunnan arvioihin.

Kaupunginhallituksen päätös esitellään tarkastuslautakunnan kokouksessa ja ehdotetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan esityslistan julkaisun hetkellä hallituksen pöytäkirjaa ei ole vielä tarkastettu.

Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 26	04.05.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 24	24.05.2021
Kaupunginhallitus	§ 258	27.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 38	01.10.2021

---

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää:

1. todeta kaupunginhallituksen vastauksen arviointikertomukseen 2020 tietoonsa saatetuksi.
2. saattaa vastaukset myös kaupunginvaltuuston tietoon.

**Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

Liitteet

13 Arviointikertomus2020\_allekirjoitettu



Tarkastuslautakunnan koulutuksiin osallistuminen

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 39

**Aluepro Oy** järjestää tarkastuslautakuntien koulutuspäivän etäluentona 5.10.2021 klo 9 - 15.30. Koulutuksen hinta on 240 € + alv 24 %.

**FCG Koulutus Oy** järjestää tarkastuslautakunnalle ja sen jäsenille

1.tarkastuslautakuntien koulutusta 30.9., 21.10. ja 2.11.2021. Koulutukset ovat samansisältöisiä ja kukin niistä on 3-tuntinen webinaari, jossa käsitellään tarkastuslautakunnalle ja sen jäsenille kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia sekä keskeisiä tehtäviä ja tavoitteita.

Koulutuksen hinta on 390 €/hlö. Mikäli osallistujia samasta organisaatiosta on 4-10 henkilöä, hinta yhteensä on 1500 €. Hinta sisältää opetuksen ja sähköisen materiaalin.

2. hallinnon ja tarkastustoimen seminaari virtuaalisena 7.-8.10.2021. Se on vuosittainen päätapahtuma, jonka järjestävät kunta-alan koulutusorganisaatio FCG ja kunta-alan tilintarkastusyhteisö BDO Oy.

Seminaarin hinta on 7.9.2021 mennessä ilmoittautuvalle 590 €/hlö. Sen jälkeen 6.10. mennessä ilmoittautuneille 690 €/hlö. Mikäli osallistujia on neljä tai enemmän hinta on 6.10. mennessä ilmoittautuneille 490 €/hlö.

**KPMG Oy** järjestää arviointiseminaarin Finlandia talolla 10.-11.11.2021. Seminaarin hinta on 620 € + alv 24 %, ja sisältää kaksipäiväisen seminaariohjelman ja ruokailut. Tämän lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Vallitsevan koronatilanteen vuoksi järjestäjä varaa oikeuden muutoksiin ja seuraa aktiivisesti tilannetta kokoontumisrajoituksista.

### **Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnalle järjestettävät koulutustilaisuudet
2. keskustelee lautakunnan jäsenten koulutustarpeista
3. päättää koulutuksiin osallistumisesta

### **Päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Tarkastuslautakunta keskusteli eri koulutusvaihtoehdoista.
3. Tarkastuslautakunta päätti ettei tarjottuihin koulutuksiin nyt

osallistuta.

\_\_\_\_\_

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 01.10.2021 § 40

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Merkitään tarkastuslautakunnan jäsenten tietoon saatetuksi muissa asioissa käyty keskustelu.

**Päätös:**

Muita asioita ei ollut.

---

## OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 27 - 40.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: [haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi](mailto:haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi), faksi: 08-4591 334**

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisuvaatimuskieltojen sisältö ja toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

### VALITUSOSOITUS

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu  
**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU**  
**sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841**

**Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,  
Pykälät

Valitusaika  
päivää

**Oikaisu-  
vaatimus-/  
valituskirjelmän  
sisältö ja  
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Tiedoksisaanti**

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

**Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.10.2021**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

**Lisätietoja**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
pöytäkirjaan

**Liitetään**