

Rakennus- ja ympäristölautakunta**27.08.2021****AIKA** 27.08.2021 klo 10:05 - 10:48**PAIKKA** Haapaveden kaupungintalo, alakerran kahvio (pieni kahvio)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	51
29	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	52
30	Asialistan hyväksyminen	53
31	Katselmustoimikunnan valitseminen	54
32	Esko Joentakasen (Futuresko) rakennuslupahakemus uuden varastohallin rakentamiselle	55
33	Tiedoksi lautakunnalle Ha-Sa Oy:n rakennuslupa laajennukselle	57
34	Muut asiat	58

Rakennus- ja ympäristölautakunta**27.08.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Murtooperä Taneli Paavola Antti Niemelä Helinä Savikoski Outi Vahe Ville Martinmäki Marko Koskela Mikko Martinmäki Elina Kolehmainen Anri	puheenjohtaja 1 vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen 1.vpj	kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio kaupungintalo, kahvio Teams-yhteydellä
POISSA	Kupari Mirka Ollila Päivi	jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETTaneli Murtooperä
PuheenjohtajaElina Martinmäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

28 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Antti Paavola

Helinä Niemelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Raympltk 27.08.2021 § 28 Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla maanantaina 23.8.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Raympltk 27.08.2021 § 29 Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Antti Paavola ja Helinä Niemelä.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Paavolan ja Helinä Niemelän.

Asialistan hyväksyminen

Raympltk 27.08.2021 § 30

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Katselmustoimikunnan valitseminen

Raympltk 27.08.2021 § 31 (Valm. rakennustarkastaja)

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 30 § mukaisesti rakennus- ja ympäristölautakunnan tulee valita keskuudestaan kolmen jäsenen katselmustoimikunta lautakunnan kuluvalle toimikaudelle.

Katselmustoimikunnan tehtäviin kuuluu maastokatselmuksent, sovintoneuvottelut ja ehdotukset sekä maankäyttö- ja rakennuslain 161 § mukaisten vesi-, viemäri-, johto- ja kaapelilinjausten sekä vastaavien muiden linjojen paikan määräämistä koskevien katselmusten suorittaminen. On huomattavaa, että kaikissa näissä edellä mainituissa tapauksissa varsinaisen päätöksen tekee rakennus- ja ympäristölautakunta toimikunnan tekemän katselmuksen ja selonteon pohjalta.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee keskuudestaan 3-henkisen katselmustoimikunnan.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti valita katselmustoimikuntaan Marko Martinmäen, Outi Savikosken ja Taneli Murtoperän sekä varajäseneksi Antti Paavolan.

Esko Joentakasen (Futuresko) rakennuslupahakemus uuden varastohallin rakentamiselle

Raympltk 27.08.2021 § 32 (valm. rakennustarkastaja)

Hakemus	Esko Joentakanen (Futuresko) hakee rakennuslupaa uuden varastohallin rakentamiselle.
Sijainti	Haapajärven kylä, tilalla Jatko, rno. 71-402-18-303. Osoite: Pirkolantie 3, 86600 Haapavesi.
Hankkeen koko	Rakennuksen kokonaisala on 209 m ² . Tilavuus on 704 m ³ . Rakennus on yksi kerroksinen.
Kaava-tilanne	Alue on TY-merkinnällä, joka on varattu teollisuustoimintoja varten.
Kuuleminen	Hankkeeseen ryhtyvä on kuullut Lupapisteen kautta naapurit. Naapureina on Haapaveden kaupunki.
Lausunnot	Lausuntoja hankkeeseen on antanut Pelastuslaitos. Haapaveden kaupunki / kaavoitustoimi, myönteinen
Suunnitelma	Hankkeen pääsuunnittelijana ja suunnittelijana toimii Toivo Tulppo. Suunnitelmana on rakentaa kevytrakenteinen kylmä varastohalli. Rakennukseen tulee sähkö, ei vettä ja viemärointiä.

Varastohallin runko koostuu kahdesta 12 m merikontista, joiden päälle asennetaan tehdasvalmisteiset naulalevyristikot. Rakennus perustetaan murskepedin päälle asennettavien betonipaalujen päälle. Rakennuksen etu- ja takaosa perustetaan paikalla valettavien sokkelien päälle. Merikontit maalataan harmaan sävyiseksi. Seinä- ja kattomateriaalina toimii PVC-Protain läpikuultava kalvo, vaaleanharmaan sävyisenä. Rakennuksen eteläpuolen katolle tulee aurinkopaneelit koko lappeen alueelle. Tarkoitus on hyödyntää aurinkoenergiaa yritystoiminnassa. Sisäpuolelle merikontteihin tulee n. 7 m² kokoisia varastotiloja 6 kpl ja 10 m² varastotiloja 2 kpl, joita hakija aikoo vuokrata sekä suorittaa otsonointeja asiakkailleen. Varastohallin keskiöön jää 136 m² kokoinen askartelupiha, joka toimii työtilana. Jatkosuunnitelmiin kuuluu rakentaa samanlaisia varastohalleja kolmessa vaiheessa, sekä harjoittaa mahdollisesti puutarhatoimintaa.

Paloteknillinen suunnittelu toteutetaan huomioiden Pelastusviranomaisen antamaa lausuntoa. Paloluokka on P3. Palovaarallisuus luokka 1 ja suojaustaso 1.

Julkisivullisesti rakennus edustaa hallimaista rakennustyyliä harjakattoisena rakennuksena. Väriykseltään harmaansävyisenä ei poikkea ympäristöstään. Hanke täyttää muodoiltaan ja väriykseltään sekä mittasuhteiltaan asemakaavan mukaiset

määräykset ja vaatimukset. Rakennukseen ei tule kiinteää lämmitystä.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää Esko Joentakaselle (Futuresko) rakennusluvan esitetyn hankesuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Tiedoksi lautakunnalle Ha-Sa Oy:n rakennuslupa laajennukselle

Raympltk 27.08.2021 § 33

(valm. rakennustarkastaja)

Rakennustarkastajan 12.8.2021 myöntämä rakennuslupa 116/2021, laajennuslupa, saharakennuksen laajennus ja vanhan linjaston purku, liitteenä.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukainen.

Liitteet

1

Rakennuslupapäätös 116/2021 Haapaveden Ha-Sa Oy

Muut asiat

Raympltk 27.08.2021 § 34

Ei ollut muita asioita.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
28, 29, 30, 33, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
31

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti
Haapaveden kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, rakennuslautakunta@haapavesi.fi

Pykälät 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt

Pöytäkirjan tarkastajat:

toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät
32

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän sisältö
ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimen valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.9.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjaotteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin rakennusvalvontatoimistosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40 86601 HAAPAVESI, sähköposti rakennuslautakunta@haapavesi.fi.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan