

Tehtävä johon täyttölupaa haetaan

Nimike

Toimistosihteerin sijaisuus

kokoaikainen

Vakanssinro

Tehtävän lyhyt kuvaus

Yleishallinnon ja lomatoimen toimistosihteerin sijaisuuden tehtävät.

Koeaika 4 kuukautta. Palkkaus määräytyy KVTES:in mukaisesti.

Työyksikkö

Yleishallinto 50%/ lomatoimi 50%

Lähiesimies(lisätietojen antaja)

Johanna Hurskainen

Kyseessä on uusi tehtävä

Kyseessä on aiemman tehtävän täyttö

Toistaiseksi voimassaoleva

Määräaikainen(peruste mainittava)

X

Onko täyttämiseen varauduttu talousarviossa

Kyllä

X

Ei

Tehtävän suunniteltu täyttöajankohta

1.10.2021-31.12.2022

Täyttöuvan taloudellinen merkitys sivukuluinne vuodessa tai alle vuoden määräaikaisessa, määräaikaisuuden ajan euroissa

40 000

Saadaanko palkkaukseen muuta tukea(mitä ja minkä verran)

Ei saada

Mitä tehtävän täyttämättä jättämisestä seuraisi

Lomituspalvelulain 10§:n 3 momentin mukaisesti Mela edellyttää, että paikallisyksikössä on hallintotehtäviä varten vastuuhenkilön lisäksi toimistotehtäviä varten tarvittava määrä henkilökuntaa.

Voidaanko tehtävä hoitaa yhteistyössä toisen tehtävänä kanssa, tai voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään.

Ei voida yhdistää.

Osastopäällikön esitys

Hyväksytään esityksen mukaisesti.