

Kaupunginhallitus**16.12.2021****AIKA** 16.12.2021 klo 14:15 - 14:57**PAIKKA** Kaupungintalo/TEAMS-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 336 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 649 |
| 337 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 650 |
| 338 | Asialistan hyväksyminen | 651 |
| 339 | Kirjelmät | 652 |
| 340 | Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano | 653 |
| 341 | Ruokapalveluhenkilöstön työaikamuodon muutokseen liittyvien yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen | 654 |
| 342 | Täyttöluvat | 657 |
| 343 | Kaupunginjohtajan info | 658 |
| 344 | Tonttikampanja vuodelle 2022 | 659 |

Kaupunginhallitus**16.12.2021****OSALLISTUJAT**

| LÄSNÄ | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|------------------|-----------------------|----------------------------------|
| | Ollila Päivi | puheenjohtaja | |
| | Kolehmainen Anri | I vpj. | Etäyhteydellä |
| | Repo Ilkka | II vpj. | Etäyhteydellä |
| | Jussila Raimo | jäsen | Etäyhteydellä |
| | Ollila Ulpu | jäsen | |
| | Pekkala Outi | jäsen | Etäyhteydellä |
| | Ritola Sami | jäsen | |
| | Riuttanen Hannu | jäsen | Etäyhteydellä, paikanpäällä §344 |
| | Seppä Diana | jäsen | |
| | Soronen Mauno | jäsen | Etäyhteydellä |
| | Vuorenmaa Heino | valtuuston pj. | Etäyhteydellä |
| | Saukko Viljo | valtuuston I varapj. | Etäyhteydellä |
| | Pitkälä Heikki | valtuuston II varapj. | |
| | Hinno Kimmo | kaupunginjohtaja | |
| | Saarela Eija | pöytäkirjanpitäjä | |

ALLEKIRJOITUKSET

Päivi Ollila
Puheenjohtaja

Eija Saarela
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

336 - 344

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hannu Riuttanen

Diana Seppä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 20.12.2021 klo 9.30-15.30 kaupungintalolla ja yleisessä tietoverkossa.

Kaupunginhallitus

§ 336

16.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 16.12.2021 § 336 Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin läsnäolijat nimenhuudolla.

Todettiin, että kokouksen osallistujat olivat yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 16.12.2021 § 337 Kaupunginhallitus päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 17.12.2021 klo 9.00.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Riuttasen ja Diana Sepän.

Päätös:

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Hannu Riuttasen ja Diana Sepän.

Asialistan hyväksyminen

Khall 16.12.2021 § 338 Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Lisäksi yksimielisesti hyväksyttiin lisättäväksi esityslistalle käsittelyyn valmistelematon asia:

344 Tonttikampanja vuodelle 2022

Merkittiin, että jäsen Anri Kolehmainen saapui kokoukseen (etäyhteydellä) tämän asian käsittelyn aikana klo 14.19.

Kirjelmät

Khall 16.12.2021 § 339

1. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 2.12.2021. Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös koskien yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia Pohjois-Pohjanmaan alueella 3.12.-31.12.2021.
2. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 3.12.2021. Yhteysviranomaisen lausunto YVA-ohjelmasta nähtäville/ Piipsan Tuulivoima Oy.
3. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri 3.12.2021. PPSHP:n hallituksen 29.11.2021 pöytäkirja.
4. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 3.12.2021. Tartuntatautilain 58 d §:n mukainen päätös tilojen käytön edellytyksistä Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kuntien alueella 7.12.-31.12.2021.
5. Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT 7.12.2021. KT:n yleiskirje 13/2021.
6. Oulun poliisilaitos 8.12.2021. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan pöytäkirjan liitteineen.

Kaupunginjohtajan edotus:

Kaupunginhallitus merkitsee kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi kirjelmät tietoonsa saatetuiksi.

Kaupunginvaltuuston päätösten toimeenpano

Khall 16.12.2021 § 340 (valm. hallintojohtaja)

Kuntalain 39 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muuten voivat johtaa valituksiin. Käytännössä hallitus päättää asiasta valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Valvonnan kohteena ovat kaikki valtuuston päätökset, niiden valituskelpoisuudesta riippumatta. Valvonta kohdistuu samoihin seikkoihin, joiden perusteella voi 132.2 §:n nojalla tehdä kunnallisvalituksen (menettelyvirheet, toimivallan ylitys ja muu laillisuusvirhe). Hallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että päätös on epätarkoituksenmukainen.

Jos hallitus katsoo, että päätös on lainvastainen, sillä on velvollisuus olla panematta päätöstä täytäntöön ja saatettava asia viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Kuntalain §143 mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Haapaveden kaupungin valtuuston kokousten pöytäkirjat ovat luettavissa Internet-sivuilla www.haapavesi.fi ->esityslistat ja pöytäkirjat.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus:

1. toteaa, että kaupunginvaltuuston kokouksen 13.12.2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat kaupunginvaltuuston toimialaan eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia.
2. päättää panna päätökset täytäntöön (Kuntalaki §143).

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
-

Kaupunginhallitus

§ 301

15.11.2021

Kaupunginhallitus

§ 341

16.12.2021

Ruokapalveluhenkilöstön työaikamuodon muutokseen liittyvien yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen

167/01.00/2021

Khall 15.11.2021 § 301

Palvelukeskus Paakkilanhovin keittiön henkilöstömäärä on yhdeksän: 1 esimies, 4 keittäjää ja 4 ruokapalvelutyöntekijää. Työaikamuotona on jaksotyö, koska työaika ajoittuu ma-pe klo 6.00-17.45 välille ja la-su klo 5.00-17.45 välille. Yksikkö on avoinna vuoden jokaisena päivänä.

Koulukeskuksen keittiön henkilöstömäärä on kuusi: 1 esimies, 3 keittäjää ja 2 ruokapalvelutyöntekijää. Työaikamuotona on yleistyöaika, koska toimitaan ma-pe pääsääntöisesti klo 7.00-15.00 välillä.

Uuden yläkoulun ja lukion yhteyteen valmistuvaan keskuskeittiöön siirtyvät kaikki edellä mainitut työntekijät niillä ammattinimikkeillään, kuin heillä on tällä hetkellä. Työaika muodostuu klo (5.00) 6.00-18.00 (19.00) välille. Yksikkö on avoinna vuoden jokaisena päivänä. Edellä mainitusta johtuen, työntekijöiden työaikamuoto tulisi olla sama kuten keskimääräinen yleistyöaika, joka mahdollistaa tuntien tasaamisen 3-viikon tasoittumisjaksolla.

Palkkauksessa esimiesten ja keittäjien tehtäväkohtaiset peruspalkat eroavat toisistaan, koska tämänhetkiset yksiköt eroavat vaativuudeltaan toisistaan. Uudessa keskuskeittiössä työtehtäviä ei voida erotella vaan ne ovat vaativuudeltaan samat. Tästä johtuen tehtäväkohtaiset palkat tulisivat olla myös samat.

Yhteistoimintalain 5 §:n 1 momentin mukaan, ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Laajat ja henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Em. työaikamuotoon ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämiseen liittyvät muutokset kohdentuvat yli kymmeneen työntekijään, joten neuvottelut käydään edustuksellisesti yhteistyötoimikunnassa. Haapaveden kaupungin hallintosäännön §36 mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Palkkauksen perusteista päättää kaupunginhallituksen alainen henkilöstöjaosto.

Kaupunginhallitus

§ 301

15.11.2021

Kaupunginhallitus

§ 341

16.12.2021

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää käynnistää työaikamuodon muutokseen ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämiseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut Palvelukeskus Paakkilanhovin keittiön ja koulukeskuksen keittiön henkilöstön kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Khall 16.12.2021 § 341 Kaupunginhallitus on päätöksellään 15.11.2021 §301 päättänyt käynnistää työaikamuodon muutokseen ja tehtäväkohtaisen palkan määrittämiseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut Palvelukeskus Paakkilanhovin keittiön ja koulukeskuksen keittiön henkilöstön kanssa.

Neuvottelut ovat kestäneet 14 vuorokautta ja jakson aikana työnantajan esitykseen ei ole tullut muutosta.

Työnantajan esitys:

- valmistuvaan uuteen yläkoulun ja lukion valmistuskeittiöön siirtyvän henkilöstön työaikamuoto olisi keskimääräinen yleistyöaika (38h 15min) 3 viikon tasoittumisjaksolla.
- henkilöstön palkkaus tarkistetaan työn vaativuuden perusteella kaupungin palkkataulukon mukaisesti samalle tasolle.
- em. muutokset astuisivat voimaan 17.1.2022 alkavan työvuorosuunnitelman alusta.

Henkilöstön kuuleminen on pidetty 8.12.2020 klo 14.00.

Kuulemisesta on laadittu muistio, joka on saatettu yhteistyötoimikunnan tietoon. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan 25.11.2021 ja 9.12.2021, kokouksista on laadittu pöytäkirjat. Neuvottelut ovat päättyneet yksimielisinä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. toteaa, että ruokapalveluhenkilöstön työaikamuodon muutokseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut on toteutettu Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13.4.2007/449 mukaisina ja ovat 9.12.2021 päättyneet yksimielisinä.
2. päättää työnantajan esityksen mukaisesti, että:

| | | |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 301 | 15.11.2021 |
| Kaupunginhallitus | § 341 | 16.12.2021 |

- valmistuvaan uuteen yläkoulun ja lukion valmistuskeittiöön siirtyvän henkilöstön työaikamuoto on keskimääräinen yleistyöaika (38h 15min) 3 viikon tasoittumisjaksolla.
- henkilöstön palkkaus tarkistetaan työn vaativuuden perusteella kaupungin palkkataulukon mukaisesti samalle tasolle.
- em. muutokset astuvat voimaan 17.1.2022 alkavan työvuorosuunnitelman alusta.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
-

Kaupunginhallitus

§ 342

16.12.2021

Täyttöluvut

Khall 16.12.2021 § 342 Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat täyttölupa-anomukset:

1. Avustaja (toistaiseksi)
2. Lähihoitaja (toistaiseksi)
3. Lähihoitaja (toistaiseksi)
4. Ohjaaja (sijaisuus)
5. Perhetyöntekijä (toistaiseksi)
6. Sairaanhoitaja (määräaikainen)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvut esillä oleviin toimiin.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
 2. Hyväksyttiin.
 3. Hyväksyttiin.
 4. Hyväksyttiin.
 5. Hyväksyttiin.
 6. Hyväksyttiin.
-

Liitteet

- | | |
|-----|----------------------------|
| 383 | Täyttölupa_avustaja |
| 384 | Täyttölupa_Lähihoitaja |
| 385 | Täyttölupa_Lähihoitaja_2 |
| 386 | Täyttölupa_ohjaaja |
| 387 | Täyttölupa_perhetyöntekijä |
| 388 | Täyttölupa_sairaanhoitaja |

Kaupunginhallitus

§ 343

16.12.2021

Kaupunginjohtajan info

Khall 16.12.2021 § 343

Päätös:

Merkittiin tiedoksi keskusteluasiat:

- Elinkeinoelämän katsaus.
 - Työvoimahallinnon siirtyminen kunnille.
 - Kiinteistöasioiden katsaus.
-

Tonttikampanja vuodelle 2022

184/10.00/2021

Khall 16.12.2021 § 344 Haapaveden taajama-alueella on laajaa ja monipuolista asuintonttitarjontaa, jota on viime vuosina laajennettu. Tavoitteena on saada lisää pientalorakentamista kaavoitetuille asuintonteille. Haapaveden kaupungilla on myös tarjota monipuolisia toimintaympäristöjä yrityksille.

Toteuttamalla kampanja kaupungin asuin- ja yritystonteille, voidaan edistää uutta rakentamista ja kannustaa yrityksiä sijoittumaan Haapavedelle. Kaupunginvaltuusto on valtuuttanut (§ 44 12.11.2018) kaupunginhallituksen muuttamaan hintoja määräaikaisesti erilaisten kampanjoiden yhteydessä.

Kaupunginjohtajan ehdotus kokouksessa:

Kaupunginhallitus päättää, että käynnistetään tonttikampanja ajalle 1.1.-31.12.2022, jossa:

1. teollisuus- ja yritystonttien kiinteä myyntihinta on 1000 euroa.
2. rakentamattomien rakennustonttien ostajalle palautetaan 70% tontin myyntihinnasta asuinrakennuksen käyttöönottotarkastuksen jälkeen.
3. tonteilla on rakentamisvelvoite rakennusluvan mukaisesti

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Hannu Riuttanen saapui kokoukseen paikanpäälle tämän asian käsittelyn aikana klo 14.47.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 336, 337, 338, 339, 340, 343

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät 341, 342, 344

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601
HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334**

Pykälät 341, 342, 344

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskieltojen
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841 Sähköinen palvelu https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> | |
| | Kunnallisvalitus, pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| | Hallintovalitus, pykälät | Valitusaika 30 päivää |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät | Valitusaika päivää |
| Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> | |
| | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite | Pykälät |
| Tiedoksisaanti | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.12.2021 Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi</p> | Pykälät |
| Lisätietoja | <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> | |
| | 1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle. | Liitetään pöytäkirjaan |