

Rakennus- ja ympäristölautakunta**20.09.2021****AIKA** 20.09.2021 klo 10:02 - 10:44**PAIKKA** Teams-kokous/kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	63
36	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	64
37	Asialistan hyväksyminen	65
38	Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle Risto Myllylän, Anja Myllylän, Helli Puolitaipaleen ja Mikko Sirviön jättämään valitukseen rakennus- ja ympäristölautakunnan 15.6.2021 § 26 tekemästä päätöksestä	66
39	Muut asiat	67

Rakennus- ja ympäristölautakunta**20.09.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Murtooperä Taneli	puheenjohtaja	Teams-etäyhteydellä
	Paavola Antti	1 vpj.	Teams-etäyhteydellä
	Niemelä Helinä	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Vahe Ville	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Martinmäki Marko	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Soronen Mauno	kaupunginhallituksen edustaja	Teams-etäyhteydellä
	Kolehmainen Anri	kaupunginhallituksen 1.vpj	Teams-etäyhteydellä
	Koskela Mikko	esittelijä	Teams-etäyhteydellä
	Martinmäki Elina	pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteydellä
POISSA	Savikoski Outi	jäsen	
	Kupari Mirka	jäsen	
	Ollila Päivi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETTaneli Murtooperä
PuheenjohtajaElina Martinmäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

35 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ville Vahe

Marko Martinmäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.9.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Raympltk 20.09.2021 § 35

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla keskiviikkona 15.9.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Raympltk 20.09.2021 § 36 Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Outi Savikoski ja Ville Vahe.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti valita kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi Ville Vahen ja Marko Martinmäen.

Asialistan hyväksyminen

Raympltk 20.09.2021 § 37

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen asialistaksi.

Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle Risto Myllylän, Anja Myllylän, Helli Puolitaipaleen ja Mikko Sirviön jättämään valitukseen rakennus- ja ympäristölautakunnan 15.6.2021 § 26 tekemästä päätöksestä

Raympltk 20.09.2021 § 38

(valm. rakennustarkastaja)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 9.8.2021 päivätyllä läheteellä (diaarinumero 21005/03.04.04.16/2021) pyytänyt rakennus- ja ympäristölautakuntaa antamaan lausuntonsa Risto Myllylän, Anja Myllylän, Helli Puolitaipaleen ja Mikko Sirviön jättämään valitukseen. Risto Myllylän, Anja Myllylän, Helli Puolitaipaleen ja Mikko Sirviön jättämä valitus koskee rakennus- ja ympäristölautakunnan 15.6.2021 § 26 tekemää rakennuslupapäätöstä, jossa lautakunta hyväksyi Elisa Oyj:n teleliikennemaston ja laittilan rakentamisen kiinteistölle Mattila 071-402-16-139.

Liitteenä Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle annettava lausuntoluonnos. Lausuntoluonnoksen liitteet esitellään kokouksessa ja hyväksytään lähetettäväksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta käy läpi lausuntoluonnoksen ja tekee siihen mahdolliset tarpeelliseksi katsomansa tarkistukset sekä päättää antaa sen lausuntonaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Annettavan lausunnon allekirjoittavat rakennus- ja ympäristölautakunnan puolesta lautakunnan puheenjohtaja ja rakennustarkastaja kokouksen yhteydessä.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukaan.

Liitteet

Liite RAKLA 20.9.2021 § 38 Lausunto PSHAO Elisa Oyj:n masto

Muut asiat

Raympltk 20.09.2021 § 39

Muut asiat

Päätös:

Rakennustarkastaja kertoi osayleiskaavamääräysten tarkistamisesta kattomuotojen osalta. Rakennus- ja ympäristölautakunta totesi, että sillä ei ole huomautettavaa, mikäli kaavamääräyksissä oleva harjakatto tai murrettu harjakatto toteutetaan pulpettikattona.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 35, 36, 37, 38, 39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomaisen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti
Haapaveden kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, rakennuslautakunta@haapavesi.fi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.9.2021

Päätöstä koskevia pöytäkirjaotteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin rakennusvalvontatoimistosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40 86601 HAAPAVESI, sähköposti rakennuslautakunta@haapavesi.fi.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan