

Tarkastuslautakunta**09.11.2021****AIKA** 09.11.2021 klo 09:00 - 12:16**PAIKKA** Kaupungintalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	82
42	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	83
43	Asialistan hyväksyminen	84
44	Hyvinvointilautakunnan edustajien kuuleminen	85
45	Teknisen lautakunnan edustajien kuuleminen	86
46	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	87
47	Muut esille tulevat asiat	89

Tarkastuslautakunta**09.11.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäkinen Janne	puheenjohtaja	
	Särkipaju Leila	I	
	Karvonen Juha	varapuheenjohtaja	
	Viinala Jarmo	jäsen	paikalla §44-47
	Hietasarka Tauno	jäsen	
	Raati Jarmo	varajäsen	
	Hinno Kimmo	tilintarkastaja	etäyhteydellä
	Ollanketo Tarja	kaupunginjohtaja	paikalla §44
	Ollanketo Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäntylä Kati	liikuntas sihteeri	paikalla §44
	Seitajärvi Sari	kirjastonjohtaja	paikalla §44
	Lehtilahti Susanna	kaupungin	paikalla §44
		työpaja/Johtava	
		ohjaaja	
POISSA	Niemimäki Teemu	tekninen johtaja	paikalla §45
	Rutanen Keijo	kiinteistöpäällikkö	paikalla §45
	Sirviö Tellervo	jäsen	
	Honkala Suvi	erityisnuorisotyönt	
		ekijä	

ALLEKIRJOITUKSET

Janne Mäkinen
Puheenjohtaja

Tarja Ollanketo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

41 - 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tauno Hietasarka

Jarmo Viinala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäväksi 11.11.2021 klo 9.30 -
15.00. 00:00

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 41

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille, tilintarkastajalle ja muille kokoukseen kutsutuille 5.11.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi Esityslistat ja pöytäkirjat.

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu, mikäli mahdollista, lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsua ei lähetetä edellä mainituille, jos asiat ovat salassa pidettäviä.

Toimielimen kokous on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pidettiin nimenhuuto, jonka aikana todettiin kaikkien osallistujien olevan yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä. Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että jäsen Juha Karvonen ei ollut paikalla.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 42**

Haapaveden kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan vakiintuneen käytännön mukaisesti, lautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan ja pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Hietasarka ja Jarmo Viinala.

Tarkastuslautakunta

§ 43

09.11.2021

Asialistan hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 43

Haapaveden kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Hyvinvointilautakunnan edustajien kuuleminen

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 44

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kuultavaksi hyvinvointilautakunnan vuoden 2021 talouden ja tavoitteiden toteutumisesta lautakunnan esittelijä kaupunginjohtaja Kimmo Hinno, kirjaston johtaja Sari Seitajärvi, liikuntasihteeri Kati Mäntylä, työpajan johtava ohjaaja Susanna Lehtilahti ja erityisnuorisotyöntekijä Suvi Honkala.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi hyvinvointilautakunnan tavoitteiden toteutuminen ja talouden seuranta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että jäsen Juha Karvonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Kimmo Hinno saapui kokoukseen klo 9.30.

Merkittiin, että Suvi Honkala oli estynyt osallistumasta.

Merkittiin, että Kimmo Hinno, Kati Mäntylä, Susanna Lehtilahti ja Sari Seitajärvi poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Teknisen lautakunnan edustajien kuuleminen

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 45

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on pyydetty kuultavaksi teknisen lautakunnan vuoden 2021 talouden ja tavoitteiden toteutumisesta lautakunnan esittelijä tekninen johtaja Teemu Niemimäki ja kiinteistöpäällikkö kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi teknisen lautakunnan tavoitteiden toteutuminen ja talouden ja investointien seuranta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Teemu Niemimäki ja Keijo Rutanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 46

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi vähintään kerran vuodessa (Hallintosääntö § 73). Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Niille luottamustoimiin valituille henkilöille, joita ilmoitusvelvollisuus koskee, on lähetetty pyyntö tehdä sidonnaisuusilmoitus.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) merkitsee tietoon saatetuksi ja hyväksyy sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tai näiden päivitykset.
- 2) lähettää muistutuksen niille ilmoitusvelvollisille, jotka eivät ole vielä tehneet sidonnaisuusilmoitusta ja pyytää ilmoituksen heiltä 31.11.2021 mennessä.
- 3) hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan Haapaveden kaupungin tietoverkossa osoitteessa <https://sidonnaisuusrek.jjct.fi/sidonnaisuusrekisteri/44>

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin. Korjataan päivämäärä, 30.11.2021 mennessä.

3) Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 47

09.11.2021

Muut esille tulevat asiat

Tarkastuslautakunta 09.11.2021 § 47

Lautakunnan jäsenet raportoivat seurantavastuualueiden havainnoistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tietoon saatetuksi tarkastuslautakunnan jäsenten havainnot vastuualueidensa havainnoistaan sekä muut jäsenten esille nostamat asiat.

Päätös:

Merkittiin.

Päätettiin seuraavan kokouksen ajankohdaksi 15.12.2021 klo 9.00.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät 41 - 47

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus-
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Haapaveden kaupunginhallitus, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi, faksi: 08-4591 334

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskieltojen
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen
ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi,
Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu- vaatimus-/ valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.11.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään

pöytäkirjaan