

Jokihelmen opiston johtokunta**20.10.2021****AIKA** 20.10.2021 klo 17:00 - 19:26**PAIKKA** Jokihelmen opisto, Haapavesi**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	35
23	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	36
24	Asialistan hyväksyminen	37
25	Jokihelmen opiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta loppuvuodeksi 2021 sekä vuodelle 2022	38
26	Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-6/2021	39
27	Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma 2022	40
28	Jokihelmen opiston opinto-ohjelma kevät 2022	41
29	Jokihelmen opiston taiteen perusopetuksen vapaaopiskelijajapaikat	42
30	Jokihelmen opiston johtokunnan kokouskäytäntö	43
31	Meri-Pohjolan opistopiirin kuulumisia	44
32	Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet	45
33	Muut asiat	46

Jokihelmen opiston johtokunta**20.10.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ahonen Heta	jäsen	
	Aitto-oja Tuula	puheenjohtaja	
	Aitto-oja Veli	jäsen	
	Kukkola Timo	jäsen	
	Nikula Lasse	jäsen	Poistui kokouksesta § 30 aikana
	Ruotsalainen Iiris	jäsen	
	Tapia Olguin Elvi	jäsen	Saapui kokouksen § 26 aikana
	Vierimaa Anna-Maija	jäsen	
	Vähäsaari Arto	jäsen	
	Keränen Anna-Maaria	Vesa Keräsen varajäsen	
	Hultqvist Anu	esittelijä, sihteeri	
	Saaranen Matti	osastonjohtaja	
	Leponiemi Arto	suunnitteluopettaja	
POISSA	Keränen Vesa	jäsen	
	Visuri Alli	jäsen	
	Seppä Diana	kaupunginhallituksen edustaja	
	Tenhunen Katariina	osastonjohtaja	
	Myllykangas Maarit	talous- ja koulutussuunnittelija	

ALLEKIRJOITUKSETTuula Aitto-oja
PuheenjohtajaAnu Hultqvist
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heta Ahonen

Veli Aitto-oja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.11.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jokihelmen opiston johtokunta § 22 20.10.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jokhjoht 20.10.2021 § 22

Jokihelmen opiston johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunta § 23 20.10.2021

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Jokhjoht 20.10.2021 § 23

Jokihelmen opiston johtokunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan vkolla 43-44.

Jokihelmen opiston johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Heta Ahosen ja Veli Aitto-ojan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Asialistan hyväksyminen

Jokhjoht 20.10.2021 § 24

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunta § 25 20.10.2021

Jokihelmen opiston johtokunnan varapuheenjohtajan valinta loppuvuodeksi 2021 sekä vuodelle 2022

Jokhjoht 20.10.2021 § 25

Jokihelmen opiston toiminnan järjestämistämissopimuksen mukaan johtokunta valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vanhojen pöytäkirjojen mukaan Pyhännän edustaja toimi vuoden 2017 alusta kesäkuulle , jolloin valittiin uudet valtuutetut. Kesäkuusta 2017 varapuheenjohtajuus oli Siikalatvan edustajalla. Vuoden 2018 varapuheenjohtajana oli Haapaveden edustaja, vuoden 2019 varapuheenjohtajana Kärsämäen edustaja, vuoden 2020 varapuheenjohtajana toimi Merijärven edustaja. 31.3.2021 § 4 johtokunta valitsi varapuheenjohtajaksi Arto Ylikuljun Oulaisista.

Rehtorin ehdotus:

Uusi johtokunta on aloittanut toimikautensa 1.8.2021. Johtokunta keskustelee ja valitsee varapuheenjohtajan vuoden 2021 loppuun Oulaisista.

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan vuodelle 2022 vuorotteluperiaatetta noudattaen. Aakkosjärjestyksen mukaan on Pyhännän varsinaisen edustajan vuoro.

Päätös:

Johtokunta valitsi varapuheenjohtajaksi vuoden 2021 loppuun saakka Timo Kukkolan ja vuoden 2022 varapuheenjohtajaksi Iiris Ruotsalaisen.

Jokihelmen opiston johtokunta § 26 20.10.2021

Jokihelmen opiston taloustoteuma 1-6/2021

Jokhjoht 20.10.2021 § 26

Jokihelmen opiston toisen neljänneksen (6 kk:n) taloustoteuma on valmistunut.

Jokihelmen opiston talous kokonaisuudessaan on toteutunut hieman alle suunnitellun talousarvion toisen neljänneksen aikana. Koko Jokihelmen opiston toteuma on 40 prosenttia ja tuntitavoite on toteutunut 32 prosenttisesti. Kuntakohtaiset laskelmat liitteenä.

Jokihelmen opiston kolmannen neljänneksen (9 kk:n) taloustoteuma valmistuu kokoukseen mennessä. Myös 9 kk:n taloustoteuma esitellään kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Jokihelmen opiston johtokunta merkitsee toisen ja kolmannen neljänneksen taloustoteuman tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kokouksessa käsiteltiin 1-6/2021 toteuma ja merkitään se tietoon saatetuksi. Todetaan pandemian vaikutus opistotoiminnan talouteen.

Merk. Elvi Tapia Olquin saapui kokoukseen klo 17.56.

Liitteet

8 Taloustoteumakuntakortit 1-6_2021

Jokihelmen opiston johtokunta § 27 20.10.2021

Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma 2022

Jokhjoht 20.10.2021 § 27

Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelma on esitelty kunnan neuvotteluissa syyskuussa 2021. Rehtori ja talous- ja koulutussuunnittelija esittelevät johtokunnalle kokouksessa toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022.

Kuntakohtaiset toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarviokuntakortit liitteenä.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Jokihelmen opiston toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2022 ja saattaa talousarvion vuodelle 2022 edelleen päätöksentekoon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet	9	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022
	10	Arvioitu valtionosuus 2022
	11	Talousarviokuntakortit 2022

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma kevät 2022

Jokhjoht 20.10.2021 § 28

Jokihelmen opiston opinto-ohjelma keväälle 2022 koostuu perinteisistä ja suosituista kursseista sekä uusista kuntalaisten ja sidosryhmien esittämistä ja henkilökunnan ideoimista kursseista. Opinto-ohjelma on tehty talousarvion puitteissa keväälle 2022.

Opinto-opasta ei painettu ensimmäisen kerran syksyllä 2020. Opasta ei paineta myöskään keväällä 2022. Olemme tehostaneet sähköistä markkinointia somessa ja nettisivuillamme. Kirjastoihin toimittamme selailukappaleet opinto-oppaasta ja tarvittaessa teemme tulosteita asiakkaiden tarpeisiin. Tiedotamme kursseista keskitetysti kuntatiedotteissa ja paikallislehdissä.

Listaus keväälle 2022 suunnitelluista kursseista on liitteenä ja se esitellään kokouksessa.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta hyväksyy opinto-ohjelman kevätlukukaudelle 2022. Lisäksi johtokunta antaa rehtorille oikeuden tehdä muutoksia opinto-ohjelmaan resurssien puitteissa lukukauden aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

12 Opinto-ohjelma kevät 2022 luonnos 14102021

Jokihelmen opiston taiteen perusopetuksen vapaaopiskelijapaikat

Jokhjoht 20.10.2021 § 29

Jokihelmen opistossa on taiteen perusopetuksen vapaaopiskelijapaikkoja lukuvuodelle 2021-2022 seuraavasti: Haapavesi 2, Oulainen 2 ja Siikalatva 2 paikkaa. Kärsämäki 1, Merijärvi 1 ja Pyhäntä 1 paikka.

Jokihelmen opiston johtokunta voi myöntää opiskelijalle oikeuden opiskella taiteen perusopetuksessa ilman lukukausimaksua. Vapaaopiskelijapaikat myönnetään ensisijaisesti opiskelijalle, jos

*opiskelijan tulot eivät ylitä 1 533,57€/kk tai

*perheen / huoltajan tulot eivät ylitä alla olevia tulorajoja:

Tulorajat

Perheen koko*	Perheen kaikki tulot €**
2	2 037
3	2 503
4	2 969
5	3 435
6	3 901
7	4 367
8	4 833

* Perheen koko = yhteistaloudessa asuvat vanhemmat ja taloudessa asuvat alaikäiset lapset

** Perheen veronalainen ansio

Vapaaopiskelijapaikka myönnetään vuodeksi kerrallaan. Ensisijaisesti vapaaopiskelijapaikka myönnetään jo aikaisemmin harrastaneelle sekä aktiivisuutta osoittaneelle hakijalle. Paikkaa haetaan johtokunnalta vapaamuotoisella hakemuksella lukukauden alussa 30.9.2021 mennessä. Hakemuksessa tulee ilmetä perheen verotulot 2020 ja /tai perheen maksukykyyn vaikuttavat seikat.

Johtokunta on tehnyt delegointipäätöksen rehtorille 19.9.2017 kokouksessaan, jolloin rehtori voi myöntää vapaaopiskelijapaikan edellä mainituilla kriteereillä vuodeksi kerrallaan. Materiaali-, väline- ja polttomaksut opiskelija maksaa erikseen.

Rehtorin ehdotus:

Rehtori on käsitellyt määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset edellisten kriteerien perusteella. Johtokunta päättää voiko rehtori käsitellä, hyväksyä/hylätä hakuajan jälkeen saapuneet hakemukset ja myöntää vapaaopiskelijapaikkoja kriteerien mukaisesti keväälle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jokihelmen opiston johtokunnan kokouskäytäntö

Jokhjoht 20.10.2021 § 30

Haapaveden kaupungin hallintosäännön § 123 mukaan toimielinten kokousasiat voidaan käsitellä varsinaisessa kokouksessa, jossa osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla, sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous) tai hybridikokouksessa, jossa osallistujat voivat olla joko läsnä kokouspaikalla tai osallistua kokoukseen sähköisen yhteyden avulla.

Koronarajoitusten aikana Jokihelmen opiston johtokunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti täysin sähköisinä tai hybridikokouksina siten, että opiston toimistoille tai muuhun määrättyyn toimipisteeseen on järjestetty kokoustila ja tilasta yhteys kokoukseen.

Sähköinen kokous Teams -etäyhteydellä on toiminut korona-aikana Jokihelmen opiston johtokunnassa hyvin. Se on todettuaika- ja kustannustehokkaaksi, varsinkin silloin kun osallistujat tulevat eri paikkakunnilta.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta keskustelee ja päättää johtokunnan kokouskäytännöstä.

Päätös:

Johtokunta sopii kokouksissaan seuraavan kokouksen toteuttamistavan ja pitopaikan. Seuraava joulukuun kokous pidetään hybridimallilla.

Merk. Lasse Nikula poistui kokouksesta klo 19.09.

Meri-Pohjolan opistopiirin kuulumisia

Jokhjoht 20.10.2021 § 31

Meri-Pohjolan opistopiirillä on yhteisiä kehittämishankkeita, joiden koordinoivastuu on Oulu-opistolla. Jokihelmen opistolla on yksi paikka hankkeiden ohjausryhmässä ja rehtori on mukana suunnittelemassa toimintaa. Hankkeiden tavoitteena on kehittää kansalaisopiston henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia. Rehtori esittelee kokouksessa opistopiirin toimintaa.

Rehtorin ehdotus:

Johtokunta merkitsee kuulumiset tiedoksi.

Päätös:

Meri-Pohjolan opistopiirin hankkeet ja koulutustapahtumat merkittiin tietoon saatetuiksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 32 20.10.2021

Johtokunnan jäsenten kyselyt ja aloitteet

Jokhjoht 20.10.2021 § 32

Anna-Maija Vierimaa esitti, että Jokihelmen opisto organisoi virtuaalisen joulukalenterin vuonna 2021.

Anna-Maaria Keränen antoi positiivista palautetta uudesta sähköisen ilmoittautumisen helppoudesta.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

Jokihelmen opiston johtokunta § 33

20.10.2021

Muut asiat

Jokhjoht 20.10.2021 § 33

Ei muita asioita.

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
23, 24, 26, 31, 32, 33

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät
22, 25, 27, 28, 29, 30

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

**Jokihelmen opiston johtokunta, PL 62, 86601 Haapavesi
kansalaisopisto@haapavesi.fi**

Pykälät
22, 25, 27, 28, 29, 30

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänpäivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantenapäivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisu- vaatimus kirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnanjäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi ja sähköinen palvelu
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.11.2021

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin kirjaamosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: haapaveden.kaupunki@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: