

Tekninen lautakunta**03.11.2021****AIKA** 03.11.2021 klo 12:00 - 14:07**PAIKKA** Teams-kokous/Haapaveden kaupungintalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	48
28	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	49
29	Asialistan hyväksyminen	50
30	Teknisen lautakunnan talousraportti II/2021	51
31	Vuoden 2020 arviointikertomus	52
32	Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022	53
33	Teknisen lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät	55
34	Muut mahdolliset asiat	56

Tekninen lautakunta**03.11.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Vuolo Pekka Pekkala Antti Särkipaju Leila Lehikoinen Aini Rytty Henna Hänninen Pekka Jussila Raimo	puheenjohtaja l vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Paikalla kaupungintalolla
	Ollila Päivi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Paikalla kaupungintalolla
	Niemimäki Teemu Viirelä Marja Rutanen Keijo	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Paikalla kaupungintalolla Paikalla kaupungintalolla Teams-etäyhteydellä § 32 klo 13:05-14:02
	Teka Paulos	asiantuntija	Teams-etäyhteydellä § 32 klo 13:00-13:05
POISSA	Joentakanen Ari	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Pekka Vuolo

Marja Viirelä

KÄSITELLYT ASIAT

27 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

4.11.2021

Aini Lehikoinen

Henna Rytty

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.11.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 03.11.2021 § 27

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla perjantaina 22.10.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi/esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Teknltk 03.11.2021 § 28

Ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lehikoinen Aini ja Rytky Henna.

Päätös:

Lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Aini Lehikoisen ja Henna Rytken.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 03.11.2021 § 29

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimita voi esittelijäehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaaenemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittukokouksussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta

§ 30

03.11.2021

Teknisen lautakunnan talousraportti II/2021

Teknltk 03.11.2021 § 30

(valm. tekninen johtaja)

Liitteenä 15/2021 on teknisen lautakunnan talousraportti II/2021.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös:Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

15

Teknisen lautakunnan talousraportti II/2021

Vuoden 2020 arviointikertomus

Teknltk 03.11.2021 § 31

(valm. tekninen johtaja)

Saatetaan tiedoksi lautakunnalle liitteenä 16/2021 oleva vuoden 2020 arviointikertomus.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

16

Vuoden 2020 arviointikertomus

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022

Teknltk 03.11.2021 § 32

(valm. tekninen johtaja)

Liitteenä nro 17/2021 on ehdotus teknisen lautakunnan alaisen toiminnan talousarvioksi.

Liitteenä nro 18/2021 henkilöstösuunnitelma ja liitteenä nro 19/2021 investointisuunnitelma.

Talousarvio, henkilöstö- ja investointisuunnitelma ehdotuksineen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Kokoukseen liittyy tässä pykälässä asiantuntijat:

- Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen, hän esittelee kiinteistöpuolen talousarvion vuodelle 2022.
- Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka, hän esittelee kaavoituksen ja yhdyskuntapalveluiden talousarvion vuodelle 2022.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy laaditun talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 ja saattaa sen edelleen päätöksen tekoon.

Käsittely:

Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka liittyi kokoukseen ja esitteli yhdyskuntapalveluiden ja kaavoituksen talousarvion vuodelle 2022. Hän oli paikalla kokouksessa teams-etäyhteydellä klo 13:00-13:05.

Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen liittyi kokoukseen ja esitteli kiinteistöpuolen talousarvion vuodelle 2022. Hän oli paikalla kokouksessa teams-etäyhteydellä klo 13:05-14:02.

Särkipaju Leila esitti pohjaehdotuksesta poikkeavasti, että teknisen lautakunnan investointisuunnitelmaan ei kirjata teknisen osaston tilat -investointia vuodelle 2022. Särkipajun esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös:

Teknisen johtajan ehdotuksen mukainen.

Merk. Maankäyttöpäällikkö Paulos Teka oli paikalla kokouksessa teams-etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:00-13:05.

Merk. Kiinteistöpäällikkö Keijo Rutanen oli paikalla kokouksessa

teams-etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 13:05-14:02.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 17 | Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022 |
| 18 | Henkilöstösuunnitelma 2021 - 2022 |
| 19 | Teknisen lautakunnan investointisuunnitelma 2022 - 2023 |

Teknisenlautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät

Teknltk 03.11.2021 § 33

(valm. tekninen johtaja)

Teknisen lautakunnan tulee määritellä alaistensa laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät vuodelle 2022.

Liitteenä 20/2021 laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninenlautakunta hyväksyy lautakunnan alaisten laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät sekä hankintaoikeudet ja urakkasopimusten hyväksyjät liitteen 20/2021 mukaisesti vuodelle 2022.

Päätös:

Ehdotuksen mukainen.

Liitteet

20

Laskujen ja muiden tositteiden hyväksyjät teknisen lautakunnan alaisuudessa 1.1.-31.12.2022

Tekninen lautakunta

§ 34

03.11.2021

Muut mahdolliset asiat

Teknltk 03.11.2021 § 34

Ei ollut muita asioita.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät
27 - 32, 34

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

33

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6§:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi **Haapaveden kaupungin tekninen lautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, tekninenlautakunta@haapavesi.fi, faksi 08-4591 213**

Pykälät

33

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itseenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi: 029 564 2841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika

30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

14 päivää

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi, faksi: 029 564 3314

**Oikaisu-
vaatimus-/
valituskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisessa muodossa. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.11.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin tekniseltä osastolta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40, 86601 HAAPAVESI, sähköposti: tekninenlautakunta@haapavesi.fi

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan