

Rakennus- ja ympäristölautakunta**01.11.2021****AIKA** 01.11.2021 klo 14:15 - 14:44**PAIKKA** Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	72
41	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	73
42	Asialistan hyväksyminen	74
43	Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022	75
44	Lausuntopyyntö Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta	76
45	Muut asiat	77

Rakennus- ja ympäristölautakunta**01.11.2021****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Murtooperä Taneli Paavola Antti Niemelä Helinä Savikoski Outi Martinmäki Marko Kupari Mirka Soronen Mauno	puheenjohtaja 1 vpj. jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä, poistui klo 14.43
	Koskela Mikko Martinmäki Elina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä
POISSA	Vahe Ville Ollila Päivi	jäsen kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETTaneli Murtooperä
PuheenjohtajaElina Martinmäki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

40 - 45

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Mirka Kupari

Antti Paavola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.11.2021 yleisessä tietoverkossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Raympltk 01.11.2021 § 40

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla torstaina 21.10.2021. Esityslista on julkaistu samana päivänä kaupungin kotisivuilla www.haapavesi.fi > Esityslistat ja pöytäkirjat.

Ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Raympltk 01.11.2021 § 41 Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Mirka Kupari ja Antti Paavola.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mirka Kuparin ja Antti Paavolan.

Asialistan hyväksyminen

Raympltk 01.11.2021 § 42

Kaupungin hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen asialistaksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2022

Raympltk 01.11.2021 § 43

(valm. rakennustarkastaja)

Rakennusvalvonnan toiminnalle on laadittu talousarvioehdotus vuodelle 2022. Rakennuslupa- ja toiminta tuloja on arvioitu kertyvän 56000 euroa (vuoden 2020 toteutuma 136325 euroa) sekä toiminnasta aiheutuvia kuluja 142168 euroa (vuoden 2020 toteutuma 116799 euroa). Talousarvioehdotus esitellään yksityiskohtaisemmin kokouksessa.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy laaditun talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 esitetyn mukaisena ja esittää sen ehdotuksena ensi vuoden budjetointiin.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukaan.

Lausuntopyyntö Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

Raympltk 01.11.2021 § 44 (valm. rakennustarkastaja)

Haapaveden kaupunki pyytää rakennus- ja ympäristölautakunnalta mahdollista lausuntoa koskien Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajennuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 4.11.2021 mennessä.

Haapaveden kaupunginhallitus on 27.9.2021 § 257 päättänyt käynnistää asemakaavan valmistelun Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan laajentamiseksi sekä asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville. Kaavoituksen käynnistymisen yhteydessä laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma eli OAS on nähtävillä 4.10.2021-4.11.2021 Haapaveden kirjastolla (Urheilutie 64B, 86600 HAAPAVESI) sekä kaupungin internetsivuilla osoitteessa www.haapavesi.fi/eskolanniemen-teollisuusalueen-aseamakaavan-laajennus.

Kaavan laajennusalue käsittää 74 ha yleiskaavan teollisuus- ja varastoaluetta, joka sijoittuu jo asemakaavoitetun Eskolanniemen teollisuusalueen itäpuolelle. Rakennus- ja ympäristölautakunta tutustuu osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Rakennustarkastajan ehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Eskolanniemen teollisuusalueen asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös:

Rakennustarkastajan ehdotuksen mukaan.

Merk. Mauno Soronen poistui kokouksesta klo 14.43.

Muut asiat

Raympltk 01.11.2021 § 45

Ei ollut muita asioita.

Päätös:

OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen
perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät
40, 41, 42, 43, 44, 45

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pykälät

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisu-
vaatimus
viranomainen ja
-aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti
Haapaveden kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta, Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI / PL 40, 86601 HAAPAVESI, rakennuslautakunta@haapavesi.fi

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Oikaisu-
vaatimuskirjelmän
sisältö ja
toimittaminen**

Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, Isokatu 4, 3 krs., 90100 OULU / PL 189, 90101 OULU
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, faksi 029 56 42841

Sähköinen palvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi, Pykälät

Valitusaika
päivää

Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus/valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös), miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimusten perustelut, mihin oikaisuvaatimus/valitus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Oikaisuvaatimuksessa/valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava viranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Tiedoksisaanti

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 10.11.2021.

Päätöstä koskevia pöytäkirjaotteita ja liitteitä voi pyytää Haapaveden kaupungin rakennusvalvontatoimistosta. Tähtelänkuja 1, 86600 HAAPAVESI/PL 40 86601 HAAPAVESI, sähköposti rakennuslautakunta@haapavesi.fi.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan